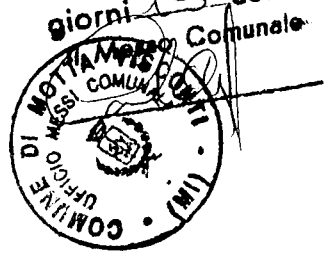


132 2A	Comune di Motta Visconti	Numero	Data	Prot.
		41	19/03/2010	

Si certifica che il presente atto è stato  
 pubblicato nella Sede Comunale da  
 26.03.10 al 10.04.10 per  
 giorni 15 consecutivi.



## Deliberazione di Giunta Comunale

26 MAR. 2010

Oggetto:  
**APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANNO  
 2010,**

**Copia Conforme**

L'anno duemiladieci addi diciannove del mese di Marzo alle ore 16.50 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

- |                           |                 |    |
|---------------------------|-----------------|----|
| CAZZOLA LAURA             | Sindaco         | SI |
| FUSI CRISTIANA            | Vicesindaco     | SI |
| TORRIANI FERRUCCIO        | Consigliere_Ass | SI |
| BELLONI GUGLIELMO LUCIANO | Consigliere_Ass | SI |
| BONFANTI BIANCA ANGELA    | Consigliere_Ass | SI |

Assiste il Segretario Comunale Dott. TODARO FABIO che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra CAZZOLA LAURA, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che la predisposizione del piano annuale di formazione del personale, con l'indicazione degli obiettivi, delle risorse finanziarie necessarie e delle metodologie formative da adottare, tenuto conto delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, delle innovazioni normative e tecnologiche e della programmazione delle assunzioni, è prevista dall'art. 7 bis, c.1, aggiunto al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 4 Legge 16 gennaio 2003, n.3;

Ricordato che, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, le amministrazioni devono predisporre annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

Dato atto:

- ◆ che i percorsi formativi costituiscono elementi di sostanziale rilievo anche nell'ambito dei processi finalizzati alla definizione delle progressioni economiche in categoria, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del CCNL enti locali – nuovo ordinamento professionale;
- ◆ che la formazione dei dipendenti è leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Amministrazione (anche a fronte di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 23 del CCNL comparto regioni - enti locali 1998 – 2001);

Ribadito che le esigenze formative richiedono la definizione di un adeguato piano formativo (al di là del mero adempimento di legge) nel quale devono essere rappresentati gli interventi formativi curati dall'Amministrazione, definite le indicazioni per l'utilizzo di nuove tecnologie nella formazione dei vari dipendenti, riportando ai percorsi formativi e di evoluzione professionale le varie iniziative;

Evidenziato che tale piano è da intendersi come strumento a contenuto organizzativo rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione;

Richiamata la deliberazione n. 86 assunta nella seduta del 04/08/2006 con la quale si è approvato il regolamento sulla formazione del personale, richiamato all'articolo 25 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 53 del 06/04/2009 e successivamente rettificato/modificato con delibere giuntali n. 100 del 27/05/2009 e n. 146 del 23/10/2009;

Visti gli artt. 48 - 88 - 89 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista l'allegata proposta del Direttore Generale, corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile;

Visto il B.P. 2010 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 119 nella seduta del 23/12/2009;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

Di approvare il piano di formazione per l'anno 2010, recependo quindi gli interventi e i percorsi formativi rappresentati nell'allegato, dando atto che, per i corsi compresi nel piano suddetto che si intendono fin da ora autorizzati, sarà assunto specifico impegno di spesa, laddove previsto, dal responsabile del settore Aagg, con l'unico limite delle quote di budget specificatamente iscritte nel BP 2010 approvato (Euro 6.000,00=), fatte altresì salve eventuali ulteriori variazioni di bilancio in corso d'esercizio;

2. Di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. territorialmente competenti nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica ad al Ministero dell'Economia e delle Finanze, così come previsto dall'art. 4 della Legge 3/2003.

# PIANO DI FORMAZIONE 2010

## ELENCO CORSI

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 23 del CCNL dell'01.04.99 che, in ordine allo sviluppo delle attività formative, prevede che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorre una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione che costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale. Per il perseguimento di tali finalità le parti firmatarie del contratto avevano convenuto sulla esigenza di favorire, attraverso la contrattazione collettiva decentrata integrativa, un significativo incremento dei finanziamenti già esistenti da destinare alla formazione, nel rispetto delle effettive capacità di bilancio. Inoltre gli Enti di minori dimensioni demografiche appartenenti agli ambiti territoriali definiti ai sensi dell'art. 6 del medesimo CCNL, è previsto possano associarsi per realizzare iniziative formative di comune interesse.

Evidenziato come l'attività di formazione ed aggiornamento del personale debba essere oggetto di una precisa programmazione e pianificazione in quanto strumento utile a rendere effettiva l'attuazione del principio della migliore utilizzazione delle risorse umane e dell'acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione.

Dato atto altresì degli orientamenti applicativi ARAN che in merito alla previsione dell'art. 23 comma 2 del CCNL dell'01.04.1999 che impone agli enti di destinare alla formazione una quota di risorse pari almeno all'1% della spesa complessiva per il personale, ha chiarito che tale clausola non impone un obbligo ma individua un obiettivo, che non può prescindere dalla necessità di rispettare "le effettive capacità di bilancio".

Ritenuto di dover privilegiare i numerosi corsi proposti in forma gratuita dalle Associazioni dei Comuni e/o dalla SEPAL

Dato atto :

- □ che con nota Prot. n. 867 del 26.01.2010 il sottoscritto invitava i Responsabili di settore alla predisposizione del fabbisogno formativo per l'anno in corso, stante l'approvazione del bilancio d'esercizio con deliberazione consiliare n.119 del 23/12/2009, esecutiva ai sensi di legge;
- □ che i Responsabili di settore hanno inoltrato le seguenti note relative ai propri uffici e servizi:
  - - prot. n. // del 02/01/2010 a firma del Responsabile Vigilanza;
  - - prot. n. 1509 del 06/02/2010 a firma del Responsabile Aagg;
  - - prot. n. 1601 del 09/02/2010 a firma del Responsabile Finanziario;

- - prot. n. 1621 del 09/02/2010 a firma del Responsabile Gest. Territorio;
- - prot. n. 2154 del 17/02/2010 a firma del Responsabile Aass.;

Posto che dalle note pervenute a firma dei cinque capisettore si evince il fabbisogno formativo 2010 che il sottoscritto ha ritenuto di riformulare in riduzione per motivazioni di carattere economico ed è di seguito riportato:

- - settore Aagg: euro 1.000,00
- - settore vigilanza: euro 600,00
- - settore Gest. Territorio: euro 800,00
- - settore Aass: euro 2.800,00
- - settore Finanziario: euro 800,00

DESCRIZIONE	SOGGETTO FORMATORE	DIPENDENTI INTERESSATI	STIMA COSTI DI MASSIMA
Seminario di studio "Il Modello Cud alla luce delle novità della Finanziaria 2010"	Ancitel Lombardia	Scotti Annunciata	€ 190,00 (Iva esente)
Giornata di formazione "Il documento unico di regolarità contributiva - Durc"	Società Opera srl di Valenzano (Ba)	Franchi Chiara, Ferrari Silvia, Donà Maddalena, Zacchetti Giuliana, Celario Loredana e Pagani Fulvia	€ 420,00
Corso di studio "La gestione degli appalti di forniture di servizi: quadro di riferimento e profili operativi"	Comune di Vigevano	Alberico Damaris Barbara e Franchi Simone	€ 300,00
Corso di studio "La riforma Brunetta del pubblico impiego"	Fondazione Enti Locali di Milano	Misino Angela, Santacroce Angela e Scotti Annunciata	€ 250,00
Corso di formazione e qualificazione "Attività e funzioni dei Messaggi notificatori"	Fondazione Enti Locali in collaborazione con UPEL di Milano	Conti Antonio, Mussella Nicoletta, Sangerardi Francesca, Zacchetti Maddalena e Zanellato Roberto	€ 465,00

Corsi di studio sugli aspetti fiscali dei redditi di lavoro dipendente e aggiornamenti compilazione Mod. 770	Ancitel Lombardia	Scotti Annunciata	€ 190,00
Corsi riguardanti procedura richieste Bonus Energia e Bonus Gas	Anci/Sgate	Lodroni Rosa	Gratuiti
Corso di formazione personale educatore Nido d'Infanzia	Prof. Luciano Bartocetti	Educatrici Nido d'Infanzia	€ 2.000,00
Incontri di formazione ed educazione alimentare	Provincia di Milano – Settore Agricoltura	Personale ausiliario Nido d'Infanzia, Refezione scolastica e Ufficio Affari Sociali	Gratuito
Corso di formazione HACCP	Sodexo Italia Spa	Personale ausiliario Nido d'Infanzia, Refezione scolastica e Ufficio Affari Sociali	Gratuito
Giornata formativa "Le novità relative al pacchetto sicurezza"	Centro Tiama	Assistente Sociale Sacchi Gigliola	€ 80,00
Corsi di formazione gestione programmi software	Ditta Progetti e Soluzioni Spa	Personale amministrativo Ufficio AA.SS./ed./Ricr.	€ 500,00
Corsi di formazione riguardanti materie tributarie	Anci e/o enti di formazione	Personale Ufficio Tributi	€ 400,00
Corsi, seminari e incontri di formazione riguardanti materie contabili e finanziarie		Personale Ufficio Ragioneria	€ 400,00
Corso di qualificazione per il conseguimento di patenti di servizio	Scuola Corpo P.L. di Milano	Bonfoco Fabio	€ 591,60
Corso riguardante Sportello unico edilizia		Cavaleri Annalisa	
Corso riguardante Sportello espropri con riferimento alle modalità delle procedure		Alberico Damaris Franchi Simone	
Corso di studio in materia di commercio, pubblici esercizi e SUAP in Lombardia	Upel Milano	Lissi Roberto, Ravetta Mauro, Lombardi Roberta, Mussella Nicoletta e Pizzarelli Pierangela	€ 200,00

Corso riguardante D.lgs 81/2008		Alberico Damaris Sfondrini Andrea	
Corso riguardante Energia e fonti alternative certificazioni energetiche degli uffici		Alberico Damaris Sfondrini Andrea Franchi Simone	

Dall'elencazione suesposta si evince che alcuni dipendenti sono interessati a più corsi. Tenuto conto delle somme di massima messe a disposizione per ogni tematica, ogni Capo settore dovrà tendere a favorire l'alternanza nella partecipazione nell'anno di riferimento.

Per i corsi a titolo gratuito qui non previsti e di cui sarà chiesta la partecipazione in corso d'anno sarà sufficiente acquisire l'autorizzazione del Capo settore/Direttore Generale a seconda del soggetto richiedente. Viceversa, per quelli a pagamento qui non previsti, andrà sempre acquisita l'autorizzazione del Direttore Generale. Tale assenso sarà rilasciato sulla base dei seguenti tre criteri:

- disponibilità finanziaria residua per le somme qui non destinate espressamente
- valenza della materia oggetto della richiesta formativa in termini di novità legislativa
- particolare riguardo ai corsi di aggiornamento per l'utilizzo degli applicativi software in dotazione ai settori.

IL DIRETTORE GENERALE  
Todaro dott. Fabio



*[Handwritten signature]*



## Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **23**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANNO 2010,

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (Segreteria) Parere Favorevole.	18/03/2010	<input checked="" type="checkbox"/>



IL RESP. SETT. SEGR. AA.GG.

D.ssa Angela Misino

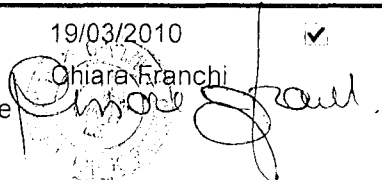


## Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **23**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANNO 2010,**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole
Ragioneria  Parere Favorevole, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dei punti da 65 a 73 del Principio n. 2 dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali nella versione approvata al 17 dicembre 2009, per quanto riguarda la previsione di bilancio per i capitoli indicati nella proposta di delibera. Si dà atto che gli impegni dovranno essere assunti nell'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 9 del D.L. 78/2009 nonché quanto in merito definito dalla Giunta comunale con delibera n. 210 del 23/12/2009 circa le misure organizzative per garantire i pagamenti da parte dell'ente. Inoltre il programma dei pagamenti verrà attuato e potrà subire delle modifiche considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa, in particolare della parte in conto capitale, elaborata per il rispetto del Patto di Stabilità Interno 2010-2011-2012.	19/03/2010 Chiara Franchi 	<input checked="" type="checkbox"/>

Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Laura Cazzola

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **26 MAR. 2010** come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. 10 in data **26 MAR. 2010** ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 26 MAR. 2010

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li 26 MAR. 2010



IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "FT", written over the printed name of the secretary.