

201

| | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------|-------|
| Comune di Motta Visconti | Numero 59 | Data 30/04/2010 | Prot. |
|--------------------------|--------------|--------------------|-------|

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nella Sede Comunale per giorni 15 consecutivi.
4-5-2010 al 19-5-2010



Deliberazione di Giunta Comunale

- 4 MAG. 2010

OGGETTO:
PRESA D'ATTO DEGLI SCHEMI DI CONVENZIONE E DI PROGETTO EDUCATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISTRETTUALE.

Copia Conforme

L'anno duemiladieci addi trenta del mese di Aprile alle ore 13.25 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

- | | | |
|---------------------------|-----------------|----|
| CAZZOLA LAURA | Sindaco | SI |
| FUSI CRISTIANA | Vicesindaco | SI |
| TORRIANI FERRUCCIO | Consigliere_Ass | SI |
| BELLONI GUGLIELMO LUCIANO | Consigliere_Ass | SI |
| BONFANTI BIANCA ANGELA | Consigliere_Ass | SI |

Assiste il Segretario Comunale Dott. **TODARO FABIO** che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra **CAZZOLA LAURA**, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. 59 Oggetto: Presa d'atto degli schemi di convenzione e di progetto educativo per l'attivazione di percorsi di integrazione lavorativa nell'ambito dell'attività del Servizio Integrazione Lavorativa distrettuale.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Sociali, Bianca Angela Bonfanti;

RICHIAMATI:

- la Legge Regionale 12 marzo 2008 n. 3 recante ad oggetto "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- i principi della Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il Piano di Zona per il triennio 2009/2011 dell'ambito territoriale dell'Abbiatense approvato dall'Assemblea dei Sindaci distrettuale in data 30 marzo 2009;
- l'accordo di programma tra i comuni di Abbiategrasso, Albairate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cisliano, Gaggiano, Gudo Visconti, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo, Zelo Surrigone, l'Asl n.1 della Provincia di Milano e la Provincia di Milano per l'attuazione e la gestione del piano di zona dell'abbiatese – triennio 2009/2011, nel quale è stato individuato come Comune Capofila il Comune di Abbiategrasso;
- la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Abbiategrasso, capofila del piano di zona distrettuale, n.266/2004 avente ad oggetto "Presa d'atto approvazione schema di convenzione per l'attivazione di percorsi di integrazione lavorativa dell'ambito distrettuale dell'abbiatese" adottata a seguito dell'approvazione, in data 27.09.2004 da parte dell'Assemblea dei Sindaci distrettuale, degli schemi di convenzione di stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro e degli schemi di progetto educativo da utilizzare da tutti i comuni dell'ambito distrettuale quale strumento uniforme per l'attivazione di percorsi di integrazione lavorativa da parte del servizio di integrazione lavorativa distrettuale;

DATO ATTO che convenzione e progetto educativo sono strumenti tecnici-amministrativi utilizzati nell'ambito di un modello organizzativo - approvato nella fase di istituzione del servizio integrazione lavorativa distrettuale dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale Abbiatense in data 27.09.2004 – che prevede che la titolarità tecnica dei percorsi di integrazione lavorativa faccia capo al Servizio integrazione lavorativa distrettuale e che la titolarità amministrativa degli stessi faccia capo ai singoli comuni dell'Ambito territoriale;

CONSIDERATO che il Tavolo delle Politiche Sociali dei comuni dell'abbiatese del 18 dicembre 2009 ha deciso di:

- accogliere la proposta del Tavolo Tecnico distrettuale che prevede l'aumento dell'ammontare dei riconoscimenti economici erogati agli utenti in relazione ai percorsi di mediazione attivati dal Servizio di integrazione lavorativa come segue:
 - Stage osservativo: da 75 euro a 100 euro al mese;
 - Tirocinio lavorativo: da 150 a 200 euro al mese;
 - Borsa-lavoro da 300 a 400 euro al mese;

dando atto che in caso di impegno part-time le cifre sarebbero dimezzate;

- a fronte dell'evoluzione interpretativa relativa all'inquadramento giuridico fiscale dell'istituto ritenere il riconoscimento economico erogato equiparabile esclusivamente ai fini fiscali a reddito da lavoro e quindi procedere alla tassazione dei riconoscimenti economici erogati nell'ambito degli stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro attivati;
- apportare conseguentemente le dovute modifiche agli schemi di convenzione e progetto educativo precedentemente approvati in data 27.09.2004;

ATTESO che con nota prot. n. 4210 del 26.03.09 l'Ufficio del Piano di zona ha trasmesso copia della deliberazione G.C. n. 62/2010 del Comune di Abbiategrasso, con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto educativo per l'attivazione di percorsi di integrazione lavorativa nell'ambito dell'attività del servizio integrazione lavorativa distrettuale;

RICHIAMATE altresì :

1) la nota prot. n. 5011/2009 a firma del Responsabile del Settore Gestione del Territorio del Comune di Motta Visconti, trasmessa al SIL distrettuale, nella quale si precisa che le richieste di attivazione di tirocini lavorativi/borse lavoro dovranno essere corredate dalla seguente documentazione :

- descrizione ed analisi dei rischi per la mansione ricoperta dal tirocinante;
- elenco sostanze chimiche, se utilizzate;
- copia analisi fonometrica ambiente di lavoro;
- copia documento valutazione rischi del soggetto ospitante;
- documentazione attestante la conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 di macchine ed attrezzature; elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti al lavoratore;
- elenco incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso;

2) la nota prot. n. 3706/2010 a firma del RSPG geom Scotti Domenico, trasmessa al SIL distrettuale, nella quale, tenuto conto del parere del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Regionale del Lavoro per la Lombardia Prot. N. H1.2010.0008366/San, si precisa quanto segue:

- l'impresa ospitante deve impegnarsi (sotto la propria responsabilità penale e civile) a garantire il persistere nel tempo delle condizioni di sicurezza evidenziate nel DVR, ed a comunicare con immediatezza le eventuali variazioni delle condizioni di lavoro significative ai fini della tutela della sicurezza dei lavoratori, secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 3 del D.Lgs. n. 81/08;
- detto impegno dovrà essere opportunamente evidenziato nella sottoscrizione della convenzione tra ente ed impresa ospitante;
- il DVR dovrà riportare il contenuto del punto 2) del suddetto parere, e precisamente, dovrà recare la specifica delle mansioni ed attività alle quali il tirocinante/borsista sarà adibito, delle macchine ed attrezzature da utilizzarsi, dei dispositivi di protezione individuale che saranno forniti, dell'informazione e formazione che sarà erogata, dei rischi specifici ai quali sarà esposto;
- dovrà essere effettuata una ricognizione preliminare presso l'impresa ospitante prima dell'inizio del tirocinio;

TUTTO ciò premesso;

RILEVATO che risulta necessario procedere alla presa d'atto dello schema di convenzione e di progetto educativo, redatti tenuto conto di quanto deciso dal tavolo delle politiche sociali del 18 dicembre 2009, approvati con la sopra citata deliberazione giuntales del Comune di Abbiategrasso ed allegati alla presente in forma integrante e sostanziale;

ATTESO tuttavia che risulta necessario all'atto della stipula della suddetta convenzione da parte del competente Responsabile di Settore del Comune di Motta Visconti, stabilire che l'art. 6 , comma 2 del suddetto schema di convenzione sia riformulato come segue :

2. Il soggetto ospitante si impegna a fornire al soggetto promotore la seguente documentazione :
 - DVR che dovrà recare la specifica delle mansioni ed attività alle quali il tirocinante/borsista sarà adibito, delle macchine ed attrezzature da utilizzarsi, dei dispositivi di protezione individuale che saranno forniti, dell'informazione e formazione che sarà erogata, dei rischi specifici ai quali sarà esposto;
 - elenco sostanze chimiche, se utilizzate;
 - copia analisi fonometrica ambiente di lavoro;
 - documentazione attestante la conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 di macchine ed attrezzature; elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti al lavoratore;
 - elenco incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso;

nonché l'impegno a:

- garantire il persistere nel tempo delle condizioni di sicurezza evidenziate nel DVR, ed a comunicare con immediatezza le eventuali variazioni delle condizioni di lavoro significative ai fini della tutela della sicurezza dei lavoratori, secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 3 del D.Lgs. n. 81/08;
- garantire che il soggetto promotore effettui una ricognizione preliminare presso l'impresa ospitante prima dell'inizio del tirocinio;

RITENUTA competente la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica resi dai Responsabili competenti ai sensi del DLgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di richiamare tutto quanto in premessa esposto a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto dello schema di convenzione e di progetto educativo per l'attivazione di percorsi di integrazione lavorativa nell'ambito dell'attività del servizio integrazione lavorativa distrettuale approvati con deliberazione di G.C. n. 62/2010 del Comune Capofila di Abbiategrasso in applicazione di quanto deciso dal Tavolo delle Politiche Sociali del 18 dicembre 2009 ed ivi allegati a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. Di disporre che, all'atto della stipula della suddetta convenzione da parte del Responsabile di Settore del Comune di Motta Visconti competente, l'art. 6 , comma 2 del suddetto schema di convenzione venga riformulato come segue :

“ Il soggetto ospitante si impegna a fornire al soggetto promotore la seguente documentazione:

- DVR che dovrà recare la specifica delle mansioni ed attività alle quali il tirocinante/borsista sarà adibito, delle macchine ed attrezzature da utilizzarsi, dei dispositivi di protezione individuale che saranno forniti, dell'informazione e formazione che sarà erogata, dei rischi specifici ai quali sarà esposto;
 - elenco sostanze chimiche, se utilizzate;
 - copia analisi fonometrica ambiente di lavoro;
 - documentazione attestante la conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 di macchine ed attrezzature; elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti al lavoratore;
 - elenco incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso.
-
- l'impresa ospitante si impegna (sotto la propria responsabilità penale e civile) a garantire il persistere nel tempo delle condizioni di sicurezza evidenziate nel DVR, ed a comunicare con immediatezza le eventuali variazioni delle condizioni di lavoro significative ai fini della tutela della sicurezza dei lavoratori, secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 3 del D.Lgs. n. 81/08;
 - l'impresa ospitante si impegna a garantire che il soggetto promotore effettui una ricognizione preliminare presso l'impresa ospitante prima dell'inizio del tirocinio. “;
4. di dichiarare con votazione separata favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**CONVENZIONE DI
STAGE DI OSSERVAZIONE ED ORIENTAMENTO LAVORATIVO /
TIROCINIO LAVORATIVO / BORSA LAVORO**

TRA

Il Comune di con sede in, via n..... P.IVA
....., d'ora in poi denominato "soggetto promotore", nella persona del suo rappresentante
legale dott./sig.....Dirigente del...../Responsabile del.....;

E

.....(denominazione dell'Azienda/Ente ospitante) con sede
legale in, P.IVA....., d'ora in poi denominato "soggetto
ospitante", rappresentato/a dal dott./sig.(inserire titolo);

PREMESSO

-che al fine di promuovere l'inserimento o il reinserimento sociale e lavorativo delle persone in difficoltà e contrastare forme di discriminazione di ogni natura ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 3/2008 e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, i soggetti richiamati all'art. 18 comma 1 lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196 e successivo decreto interministeriale attuativo, datato 25 marzo 1998, n.142, possono promuovere tirocini pratici e stages di orientamento in imprese a beneficio di soggetti in situazione di disagio sociale che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

- che il "soggetto promotore", Comune di, promuove, attiva e gestisce, da un punto di vista organizzativo-educativo, le diverse fasi del processo di integrazione lavorativa, attraverso gli operatori del servizio di integrazione lavorativa (d'ora in poi denominato "SIL") dell'ambito territoriale dell'abbiatese – costituito in via sperimentale dai comuni dell'abbiatese nell'ambito dell'attuazione del Piano di Zona adottato con accordo di programma sottoscritto in data 11 febbraio 2003;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 la(riportare la denominazione del soggetto ospitante) si impegna ad inserire nell'area lavorativa più idonea alle sue condizioni psicofisiche e sociali il seguente soggetto:

-Sig.nato a.....il.....residente in.....

in stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro su proposta del Comune di.....(riportare la denominazione del soggetto promotore) – come da determinazione dirigenziale/del responsabile di servizio assunta in dataN°.....- che sarà seguito da un operatore del SIL ai sensi dell'art. 4 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997;

Art. 2

1. Lo stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dell'esperienza l'attività è seguita e verificata da un operatore del SIL in veste di responsabile organizzativo-educativo dell'ente promotore, e da un responsabile aziendale/dell'ente, indicato dal soggetto ospitante.
3. Il soggetto ospitante mette a disposizione l'area/ee professionale/i, concordata con l'operatore del SIL, al fine di consentire lo sviluppo autonomo e le capacità professionali e relazionali del soggetto inserito, nonché la proficua evoluzione della sua autonomia personale, come fattori e fondamento dell'integrazione socio-lavorativa e della personalità.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'azienda/ente ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto a cura del SIL e d'intesa con l'azienda/ente ospitante un progetto educativo contenente:
 - il nominativo dello stagista/ tirocinante/borsista;
 - i nominativi dell'operatore del SIL, quale responsabile organizzativo-educativo dell'ente promotore, e del responsabile aziendale/dell'ente;
 - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda/ente;
 - le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
 - il riconoscimento economico erogato mensilmente dall'ente promotore allo stagista/tirocinante/borsista.

Art. 3

Il soggetto promotore, Comune disi impegna a sostenere la spesa derivante dall'assegnazione di un riconoscimento economico mensile pari a:

€100 per stage di osservazione ed orientamento lavorativo,

€200 per tirocinio lavorativo,

€400 per borsa lavoro,

che verrà erogato allo stagista/tirocinante/borsista previa verifica dell'effettivo svolgimento dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro.

Nel caso di attivazione di uno dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro con una articolazione oraria pari ad un part-time, l'entità del riconoscimento economico mensile previsto viene erogata nella misura del 50% della cifra sopra indicata.

Art.4

1. Durante lo svolgimento dell'esperienza lo stagista//l tirocinante il borsista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto educativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

2. Eventuali esigenze di variazione del progetto educativo saranno concordate preventivamente tra l'operatore del SIL, responsabile organizzativo/educativo dell'ente promotore ed il responsabile aziendale/dell'ente.

3. Al termine del periodo prefissato, sulla base di una valutazione tra l'operatore del SIL, responsabile organizzativo-educativo ed il responsabile aziendale/dell'ente, il soggetto promotore ed il soggetto ospitante possono decidere di rinnovare la presente convenzione.

Complessivamente il percorso di mediazione al lavoro non può avere durata superiore a:

-12 mesi nel caso in cui i soggetti beneficiari siano persone svantaggiate ai sensi del comma 1 dell'art. 4 della legge 8 novembre 1991, n.381;

-24 mesi nel caso di soggetti portatori di handicap;

come previsto dall'art.7 del decreto interministeriale attuativo n.142/98.

Art.5

1. Il soggetto promotore assicura lo stagista/tirocinante/borsista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per i rischi da infortunio e per responsabilità civile verso terzi, rispettivamente con polizza assicurativa N. 050/01017883 e polizza N. 050/01017909, stipulate dalla Regione Lombardia presso INA-Assitalia.

In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), al soggetto promotore ed al SIL.

1. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto educativo.

Art.6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire allo stagista/tirocinante/borsista l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire all'operatore del SIL quale responsabile organizzativo-educativo di contattare lo stagista/tirocinante/borsista ed il tutor del soggetto ospitante per verificare l'andamento dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro.

2. L'azienda dichiara di aver ottemperato ai dispositivi previsti dal decreto legislativo 81/2008 in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il soggetto promotore, Comune di.....

Per il soggetto ospitante, Azienda/Ente.....

Luogo e data.....

**PROGETTO EDUCATIVO
STAGE DI OSSERVAZIONE ED ORIENTAMENTO LAVORATIVO /
TIROCINIO LAVORATIVO / BORSA LAVORO**

Nominativo dello stagista/ tirocinante/ borsista
nato ail
residente in
codice fiscale

Attuale condizione:

- * iscritto nelle liste del collocamento obbligatorio dal.....
- * altro:

Azienda ospitante:.....
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio):.....
Tempi di accesso ai locali aziendali:.....
Periodo di tirocinio: mesi, dal.....al.....

Operatore del SIL (indicato dal soggetto promotore):
Tutor aziendale:

Polizze assicurative:

- * Infortuni sul lavoro INAIL posizione n....., codice di attività n.
- * Responsabilità civile: pol. N. 050/01017909
- * Infortuni generici: pol. N. 050/01017883
- * Compagnia: INA/Assitalia;

Agenzia Generale INA/Assitalia Ufficio Sinistri, Viale della Liberazione -20124 Milano. Tel.
028877.204/205

Obiettivi e modalità dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo
/borsa lavoro:

.....
.....
.....
.....

- Il tirocinante/stagista/borsista autorizza al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il soggetto promotore: _____

Per il soggetto ospitante: _____

Per presa visione ed accettazione del tirocinante/stagista/borsista : _____

Per il SIL dell'ambito territoriale dell'abbiatense: _____

Luogo e data

Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Laura Cazzola

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal - 4 MAG. 2010 come
prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con
lettera n. AC in data 04.05.2010 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto
dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 04 MAG. 2010


IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno 04 MAG. 2010 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

✓ Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)

Li 04 MAG. 2010


IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge
445/2000.

Li 04 MAG. 2010

IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

