

206788	Comune di Motta Visconti	Numero	Data	Prot.
	atto è stato	35	14/03/2014	

Si certifica che il presente atto è stato
 pubblicato nella Sede Comunale da
 15.03.14 a 23.04.14 per
 giorni 5 consecutivi.
 Il Messo Comunale



Deliberazione di Giunta Comunale

19 MAR. 2014

Oggetto:

ADOZIONE CATALOGO DELLE ATTIVITÀ E PRODOTTI DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI.

Copia Conforme

L'anno duemilaquattordici addì quattordici del mese di Marzo alle ore 15.30 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

CAZZOLA LAURA	Sindaco	SI
FUSI CRISTIANA	Vicesindaco	SI
TORRIANI FERRUCCIO	Consigliere_Ass	SI
BELLONI GUGLIELMO LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BONFANTI BIANCA ANGELA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. FABIO TODARO che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra CAZZOLA LAURA, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

GC 35 Oggetto: Adozione catalogo delle attività e prodotti del Comune di Motta Visconti.

La Giunta Comunale

Richiamata la delibera G.C. n. 36 del 27/04/2012 che ha approvato il nuovo sistema di valutazione dei risultati dei responsabili di servizio e il sistema permanente di valutazione dei dipendenti.

Verificato che

-nelle premesse dello stesso si fa riferimento al Catalogo delle attività e dei prodotti che raccoglie e descrive tutte le funzioni fondamentali svolte dall'Ente e che rappresenta, dunque, la base di definizione del Piano degli standard dell'Ente.

-Il Segretario coordina la formazione e l'aggiornamento del Catalogo predisposto dai Responsabili di Servizio .

-Il Catalogo viene approvato dalla Giunta, assumendo la funzione di Carta dei Servizi.

-Le diverse articolazioni organizzative devono garantire mantenimento o il superamento migliorativo degli standard fissati.

Vista la relazione delle performance 2013 che tra gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi ha posto l'obiettivo relativo alla predisposizione del Catalogo delle attività e dei prodotti.

Dato atto che ogni Responsabile ha provveduto per quanto di competenza alla predisposizione del catalogo demandando al Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. l'attività di assemblamento del suddetto documento;

VISTO il Catalogo delle attività e dei prodotti predisposto di concerto con i Responsabili dei Settori competenti, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante : "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal competente Responsabile di Settore;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di adottare il Catalogo delle attività e dei prodotti del Comune di Motta Visconti , che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. Di invitare tutti i Responsabili di Settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi rivolti a garantire il mantenimento o il superamento migliorativo degli standard fissati.

4. Di disporre la pubblicazione del catalogo sul sito internet istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile.

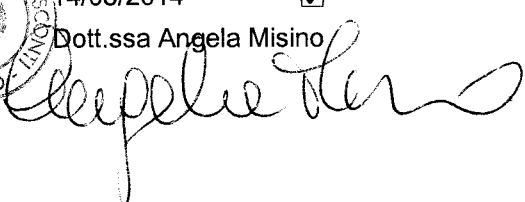


Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **38**

Oggetto: **ADOZIONE CATALOGO DELLE ATTIVITÀ E PRODOTTI+PRODOTTI DEL
COMUNE DI MOTTA VISCONTI.**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (Segreteria) Parere Favorevole.	14/03/2014 Dott.ssa Angela Misino 	<input checked="" type="checkbox"/>



27	Attività produttive - SUAP	Segnalazione per commercio in sede fissa	Segnalazione Certificata di inizio Attività	FORME SPECIALI DI VENDITA: Presentazione di SCIA per avvio spazio interno - commercio con apparecchi automatici - per corrispondenza - TV e altri sistemi - presso domicilio - consumatori commercio elettronico	SUAP singolo	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Fabio Di Todorò	no	L.R. n.6/2010 e s.m.i., Dgs n. 114/1998 e s.m.i. e Dgs n.6/2010 e s.m.i.	Utenti e cittadini residenti non	SCIA: Comunicazione con modulistica scaricare presso il link del SUAP	da	esercente Comunale o bonifico bancario	sito internet	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	Tutte le SCIA e le Comunicazioni hanno efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione	
28	Attività produttive - SUAP	Segnalazione per commercio in sede fissa	Segnalazione Certificata di inizio Attività	OUTLET: Presentazione di SCIA per nuova apertura, rinnovo, e comunicazioni per ogni variazione e sostituzione	SUAP singolo	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Fabio Di Todorò	no	L.R. n.6/2010 e s.m.i., Dgs n. 114/1998 e s.m.i. e Dgs n.59/2010 e s.m.i.	Utenti e cittadini residenti non	SCIA: Comunicazione con modulistica scaricare presso il link del SUAP	da	esercente Comunale o bonifico bancario	sito internet	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	Non sono presenti	Tutte le SCIA e le Comunicazioni hanno efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione
29	Attività produttive - SUAP-Pubblica amministrazione	Autorizzazioni per concessione spettacolo	Provvedimento amministrativo	Autorizzazione per concessione spettacoli pirotecnici	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	TULPS	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	istanza di parte con modulistica da richiedente; orario di apertura dell'ufficio che rilascia fatto retroattivo.			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi		100% dei casi entro i termini stabiliti		
30	Attività produttive - SUAP-Pubblica amministrazione	Autorizzazioni per pubblici istallamenti superiori a 200 persone	Provvedimento amministrativo	Autorizzazione allo svolgimento pubblico spettacolo	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	TULPS	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	istanza di parte con modulistica presentata sul sito.			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	45 giorni	100% dei casi entro i termini stabiliti		
31	Attività produttive - SUAP-Pubblica amministrazione	Autorizzazioni per spettacoli stagionali temporanei	Provvedimento amministrativo	Autorizzazione per esercizio spettacolo viaggiante	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	TULPS	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	istanza di parte			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	60 giorni	100% dei casi entro i termini stabiliti		
32	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per somministrazione di bevande	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Presentazione di SCIA per avvio trattamento somministrazione in crocchi privati - comunicazioni relative ai cambi residenti - e altre	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	no	D.P.R.n 235/2001 - L.R. n.6/2010	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: modulistica da scaricare presso sito internet comunale;			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione		
33	Attività produttive - SUAP-Pubblica amministrazione	Autorizzazioni per manifestazione di sorte locali	Comunicazione	Presentazione di Comunicazione per avvio Torneo - Piacca Beneficenza e Lotterie in ambito di Pubblici Istituzioni	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	DPR n.430/2001 - TULPS	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: informazioni presso l'ufficio che riceve la comunicazione			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata Nulcasta MEF - Superato il Compartimento di Milano	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione		
34	Attività produttive - SUAP-Pubblica amministrazione	Autorizzazioni per licenze di Tiro	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato a seguito di presentazione istanza di parte per primo rilascio e rinnovo licenze	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	Art. n. 8, 9 e 31 Legge del 18.04.75 N. 110	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: informazioni presso l'ufficio che riceve la comunicazione			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	30 giorni	100% dei casi entro i termini stabiliti		
35	Attività produttive - SUAP-Pubblica amministrazione	Autorizzazioni per Fochino	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato a seguito di presentazione istanza di parte per primo rilascio e rinnovo licenze	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	Art. n. 8, 9 e 31 Legge del 18.04.75 N. 110	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: informazioni presso l'ufficio che riceve la comunicazione			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	30 giorni	100% dei casi entro i termini stabiliti		
36	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per Nuova Assegnazione di Poste Pubbliche	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato a seguito di presentazione istanza di parte per assegnazione seggio nuovi in fere o mercati settimanali	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	L.R. n.6/2010	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: modulistica da scaricare presso sito internet comunale;			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	60 giorni	100% dei casi entro i termini stabiliti		
37	Attività produttive - SUAP-Pubblica amministrazione	Autorizzazioni per Lumarie	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato a seguito di presentazione istanza di parte per rilascio autorizzazione richiesta da soggetti non esercenti attività di impresa	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	TULPS	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: modulistica da scaricare presso il SUAP;			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	30 giorni	100% dei casi entro i termini stabiliti		
38	Attività produttive - SUAP	Comunicazioni per vendite autorizzate in commercio in sede fissa	Provvedimento amministrativo/Comunicazione	Comunicazioni per: 1°avvio vendite di liquidazione Zivreda sottocosto	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si, per il nulla osta sottocosto, no, per le vendite promozionali liquidazione	L.R.n 6/2010; DLGS n 114/1998; DPR n 11/2001	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: modulistica da scaricare presso il link del SUAP;			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	1) la vendita di liquidazione deve essere presentata 15 giorni prima dell'avvio- 2)la vendita sottocosto almeno 15 giorni prima 3)la vendita promozionale almeno 10 giorni prima, ed hanno immediata efficacia	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione		
39	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per attività commercio su aree pubbliche	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per: 1) avvio attività in forma itinerante settore alimentare 2) avvio attività in forma itinerante settore non alimentare - comunicazione per l'adempimento posteggio 2) cessazione variazione residenza	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	L.R. n.6/2010	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	modulistica da scaricare presso il link del SUAP - orario di apertura Suap			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata per scia, rilascio di autorizzazione entro 90 giorni	Effettuazione dei controlli di almeno il 100% delle dichiarazioni in autorizzazione		
40	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per attività ricettive (albergo e extralberghiere)	Provvedimento amministrativo	A seguito di SCIA per: 1)avvio Affittacamere - 2) avvio Case Appartamento Vananza 4) Casa ferie - Case Giovenni, Bivacchi Fissi e Rappi turistici 5) attività alberghiera	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	L.R. n.6/2010, L.R. n.15/2007; LEGGE n.135/2001	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	modulistica da scaricare presso il link del SUAP - orario di apertura Suap			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione		
41	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per impianti distribuzione carburante	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato per: 1) nuovo impianto distributore - comune modifiche carburante - Non scag aut. comun. subingresso - comun. autorizzazione di mezzi - Diritto F43 rilascio licenza per es. deposito com. di olii lubrificanti o di altri.	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	D.lgs. n.32/1998; L.R. n.6/2010	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: informazioni presso l'ufficio che riceve la comunicazione			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione. Termine di conclusione del procedimento non superiore ai 45 gg. solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttoria, richiesti per una sola volta		
42	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per vendite giornali e riviste	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Presentazione di SCIA per attivazione punto non esclusivo di vendita giornali e riviste	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	no	L.R. n.6/2010	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: informazioni presso l'ufficio che riceve la comunicazione			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione		
43	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per Accorciatori ed estensori	Segnalazione Certificata di inizio Attività	A seguito di SCIA per: avvio e subingresso per attività di accorciamento - per avvio e subingresso attività di Estensione	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	no	art. 77 DLgs n 59/2010 e art. 15 DLgs n 47/2012 - art. 1 commi 1 e 2 L. 14.02.1993 n. 40 modificata DLgs n 174/2012 - e relativi Regolamenti Comunali	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	modulistica da scaricare presso il link del SUAP - orario di apertura Suap			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione		
44	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per attività Tatuaggi e Piercing	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA per: avvio attività di Tatuaggi e Piercing - Comunicazioni per avvio attività - sospensione - attivazione cessazione - variazioni vari	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	no		Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	modulistica da scaricare presso il link del SUAP - orario di apertura Suap			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione		
45	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per Palestre, impianti sportivi	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Presentazione di SCIA per avvio attività - Comunicazioni per subingresso - sospensione, cessazione e variazioni varie	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	no		Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	modulistica da scaricare presso il link del SUAP - orario di apertura Suap			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione		
46	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni a fine sanitari (ex Autorizzazioni sanitarie) Settore Alimentare	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato a seguito di SCIA - per attività alimentari	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	no	sg.to CEE n.85/2004 e n. 853/2004	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: modulistica da scaricare presso il link del SUAP - orario di apertura Suap			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione		
47	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per Toilette per cani - Ambienti Veterinari - Canili Abbracciamenti animali	Provvedimento amministrativo	A seguito di SCIA - per avvio nuova attività tolte per cani e Comunicazioni per ogni altra variazione - rinnovo attività - seguito di istanza di parte per Ambienti Veterinari e Canili - A seguito di SCIA per avvio at. Allev. animali e stalle scosta	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	si, in caso di abbattimenti no, in caso di DPR n.220/1954 - per canili - n	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: informazioni presso l'ufficio che riceve la comunicazione e al sito			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata per scia e 30 gg per autorizzazioni	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione.		
48	Attività produttive - SUAP	Permesso di costruire con conducente e senza conducente	Provvedimento amministrativo	Partecipazione al bando comunale per Bona di noleggio con conducente - A seguito di SCIA per avvio attività di noleggio senza conducente e Comunicazioni di subingresso - modifiche veicoli - aggiunta mezzi - sospensione - attivazione cessazione e altro	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	L.R. 21 del 15.01.1995 a TULPS (art.69) e Regolamento comunale n. 10/2006 DPR 19.12.2001 n. 481 per noleggio senza conducente	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: modulistica da scaricare presso il link del SUAP - orario di apertura Suap			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	per rilascio autorizzazione per noleggio con conducente il tempo dettato da ogni singolo bando comunale - efficacia immediata per noleggio senza conducente e altre comunicazioni	Per noleggio senza conducente e per comunicazione/autorizzazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione. Autorizzazione a rilasciarsi nei termini previsti dal Bando Comunale nel 100% dei casi		
49	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni per Esercizi somministrazione	Provvedimento amministrativo	A seguito di SCIA per: nuova attività, trattamento e modifica per somministrazione necessaria ad attività principale - per somministrazione in locali non aperti al pubblico - per somministrazione alimenti e bevande con distributori automatici	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todorò Dr. Fabio	si	D.Lg. n.59/2010 - RD n.7733	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	comunicazioni: modulistica da scaricare presso il link del SUAP - orario di apertura Suap			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata; 45 gg. per nuova autorizzazione	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorizzazione.		
50	Attività produttive - SUAP	Permesso di costruire in sanatoria - Settore edilizio attività economiche	Provvedimento edilizio - Settore edilizio attività economiche	Provvedimento edilizio - sanatoria - Settore edilizio attività economiche	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dot. Fabio Todorò	si	art. 36 comma 3 d.p.r. n. 380/2001 s.m.i	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	istanza di parte con modulistica reperibile presso l'ufficio e scaricabile dal sito Web del Comune			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	60 giorni/vari, 36 comma 3 d.p.r. n. 380/2001 s.m.i	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg. solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttoria, richiesti per una sola volta.		
51	Attività produttive - SUAP	Permesso di costruire	Provvedimento amministrativo	Provvedimento edilizio - Rilascio permessa di costruire - Settore edilizio attività economiche	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dot. Fabio Todorò	si	art.38 L. n. 12/2005 e art. 30 D.P.R. n.380/2001 s.m.i	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	istanza di parte con modulistica reperibile presso l'ufficio e scaricabile dal sito Web del Comune			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	60 giorni/vari: 36 comma 3 d.p.r. n. 380/2001 s.m.i	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg. solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttoria, richiesti per una sola volta.		
52	Attività produttive - SUAP	Segnalazione Certificata di inizio Attività (SCIA)	Provvedimento amministrativo	Segnalazione Certificata di inizio Attività (SCIA) - Settore edilizio attività economiche	in economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dot. Fabio Todorò	si	art.19 legge n.241/90 s.m.i	Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	modulistica reperibile presso l'ufficio e scaricabile dal sito Web del Comune			Autofeulce e ricorsi agli organi amministrativi	istantadati di autorizzazione non inferiori a 50 giorni di conclusione del procedimento	Effettuazione dei controlli di almeno il 75% delle dichiarazioni in autorizzazione.		

53	601	Attività produttive - SUAP	Dichiarazione di agibilità di edifici destinati ad attività economiche sensi dell'art. 5 della Lr. 7/2007	Asseverazione	Dichiarazione di agibilità edificio attività economiche	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dott. Fabio Todaro	no	art. 5 della Lr. n.1/2007		comunicazioni: modificata da scaricare presso il link del SUAP ; orario di apertura Suap		pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposta	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	La dichiarazione unitamente alla relativa ricevuta di deposito presso il Comune costituisce titolo per l'efficacia immediata, salvo la complessiva documentazione a verifica successiva	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione.
54	601	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni relative Locali pubblico spettacolo	Provvedimento amministrativo	A seguito di istanza di parte per licenza PG per nuovi Impianti Teatrali, Piccoliteche, Impianti sportivi ; per autorizzazione all'installazione, attività spettacolo - vigilante - A seguito di SCIA per nuova sala gioco - Installazione giochi -	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si	art. 68-69-80 TULPS e RD n. 635 per cinema art. 80 TULPS per sale gioco - art. 710 per videogiochi DPR n. 311/2011 per impianti sportivi		comunicazioni: modificata disponibile presso il SUAP		Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	per istanze: per cinema 30 giorni dopo parere della CPVPS - per giochi : efficacia immediata - per sale gioco efficacia immediata - per spettacolo videogiochi 30 gg	Per la SCIA: effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione. Per istanze: 100 % del cas entro i termini stabili	
55	601	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni relative Agenzia affari	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Presentazione di SCIA: avvio attività - Comunicazioni per prosecuzione attività subingresso - cessazione	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	no	DPR n. 311/2011 - ART. 115 tulps		comunicazioni: modificata da scaricare presso il link del SUAP ; orario di apertura Suap e Servizi educativi comunali		Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione.	
56	601	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni relative Attività Agricolturiche	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Presentazione di SCIA per nuova attività - subingresso - cessazione - sospensiva - modifica classificazione e altre comunicazioni	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	no			comunicazioni: modificata da scaricare presso il link del SUAP ; orario di apertura Suap		Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione.	
57	601	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni relative Piacche pubbliche Private	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato per nuove piacche pubbliche - private - gioco acquatico - A seguito di SCIA per piacche private ad uso collettivo - subingresso - cessazione - sospensione - modifica classificazione e altre comunicazioni	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si			comunicazioni: Informazioni presso l'ufficio che riceve la comunicazione		Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	90 giorni per autorizzazioni immediate per scia	Per la SCIA: effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione. Per istanze: 100 % del cas entro i termini stabili	
58	601	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni relative Produttori Agricoli	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Presentazione di SCIA per avvio attività (su aree pubbliche) agli adempimenti -subingresso - Comunicazioni per ogni altra variazione	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	no	D.LGS. n.238/2001		comunicazioni: modificata da scaricare presso il link del SUAP ; orario di apertura Suap e Servizi educativi comunali		Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione.	
59	601	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni relative attività Paravento	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Presentazione di SCIA per avvio attività -subingresso - Modifiche e Comunicazioni per ogni altra variazione	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	no	D.LGS. n.233/2008 COW/L n.246/2008		comunicazioni: modificata da scaricare presso il link del SUAP ; orario di apertura Suap e Servizi educativi comunali		Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione.	
60	601	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni relative Attività Panifici	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Presentazione di SCIA per avvio attività -subingresso - Modifiche e Comunicazioni per ogni altra variazione	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	no	L. n.248/2006 E REGTO CEE n.854/2003		comunicazioni: modificata da scaricare presso il link del SUAP ; orario di apertura Suap e Servizi educativi comunali		Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione.	
61	601	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni relative Farmacia	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato a seguito di istanza di parte per nuova farmacia e per autorizzazione Provvedimenti rilasciati a seguito di SCIA per avvio attività -subingresso - Modifiche e Comunicazioni per ogni altra variazione	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si			comunicazioni: modificata da scaricare presso il link del SUAP ; orario di apertura Suap		Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	SCIA efficacia immediata, previa ad autorizzazione rilasciata con provvedimento definitivo dall'Autorità Sanitaria competente per territorio.	Per la SCIA: effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione. Per istanze: 100 % del cas entro i termini stabili	
62	601	Attività produttive - SUAP	Autorizzazioni relative attività Autotermesse	Segnalazione Certificata di inizio Attività	Presentazione di SCIA per avvio attività -subingresso - Modifiche e Comunicazioni per ogni altra variazione	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	no	R.D.n. 773/91		comunicazioni: modificata da scaricare presso il link del SUAP ; orario di apertura Suap e Servizi educativi comunali		Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	efficacia immediata	Effettuazione dei controlli di almeno il 50% delle dichiarazioni in autorificazione.	
63	601	Attività produttive - SUAP	Comunicazione di esiguità attività	CEA	Comunicazione di esiguità attività	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dott. Fabio Todaro	si	D.P.R. n.380/2001 e s.m.l.		comunicazione di parte con modulistica scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	CEA efficacia immediata	Termine di 30 gg per controlli da parte del Comune	
64	601	Attività produttive - SUAP	Comunicazione di inizio lavori edifici	CIA	Comunicazione di inizio lavori edifici	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dott. Fabio Todaro	si	D.P.R. n.380/2001e smi		comunicazione di parte con modulistica scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	CIA Efficacia Immediata	Termine di 30 gg per controlli da parte del Comune	
65	601	Attività produttive - SUAP	Denuncia di inizio attività	DIA	Denuncia di inizio Attività	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dott. Fabio Todaro	si	D.P.R. n.380/2001e smi		denuncia di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 30 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 30 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	
66	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Autorizzazione urbanistica	Provvedimento amministrativo	Autorizzazione mezzi pubblici (insegna,carrelli,veroniche, ecc)	In economia	Comune	Istruttore tecnico geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Fabio Dr. TODARO	si	D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e s.m.e.l.		istanza di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
67	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Autorizzazione urbanistica	Provvedimento amministrativo	Autorizzazione mezzi pubblici temporanei (insegna,carrelli,veroniche, ecc)	In economia	Comune	Istruttore tecnico geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Fabio Dr. TODARO	si	D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e s.m.e.l.		istanza di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
68	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Autorizzazione per la messa in esercizio ascensori o montacarichi pubblici	Provvedimento amministrativo	Autorizzazione alla messa in esercizio di ascensori e con attribuzione numero di matricola	In economia	Comune	Istruttore tecnico geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Fabio Dr. TODARO	si	Art. 12 comma 3 DPR n.163/99		istanza di parte	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 30 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 30 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
69	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Autorizzazione alloggi	Provvedimento amministrativo	Rilascio attestazione idoneità alloggiativa per extracomunitari	In economia	Comune	Istruttore tecnico geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si	D.Lgs. n.286/1998		istanza di parte con modulistica da scaricare al sito Internet del Comune o da richiedere all'Ufficio ULPS	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 30 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 30 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
70	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Autorizzazioni per installazione di torri, di tralicci, di impianti radio-trasmettitori, di ripetitori di servizi di comunicazione wireless, di stazioni radio base per reti di telecomunicazioni elettroniche mobili GSM/GPRS	Provvedimento amministrativo	Provvedimento rilasciato a seguito di istanza di parte per Antenne superiori a 20 W	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si	art. 87 del DLGS n.259/2003 e s.m.l.		istanza di parte	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
71	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Installazione di apparati con tecnologia UMTS, sue evoluzioni o altre tecnologie di infrastrutture per impianti radiomobili (telecomunicazioni) pressoché caratteristiche trasmissive	SCIA	Comunicazione presentata a seguito di istanza di parte per Antenne non superiori a 20 W	In economia	Comune	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si	art. 87 del DLGS n.259/2003 e s.m.l.		istanza di parte	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	SCIA efficacia immediata	Termine di 30 gg per controlli da parte del Comune	
72	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	Provvedimento amministrativo	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	In economia	Comune	Istruttore Tecnico geom. Simone Franchi	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si	autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art.146 D.Lgs.n.152/4		istanza di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 90 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 90 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
73	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	Provvedimento amministrativo	Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	In economia	Comune	Istruttore Tecnico geom. Simone Franchi	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si	autorizzazioni paesaggistica ai sensi del D.P.R. n.193/01/1		istanza di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
74	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Certificati di destinazione urbanistica	Provvedimento amministrativo	Certificazioni ove sono indicate la destinazione urbanistica di interesse particolare catalanica, necessaria per il trasferimento di diritti reali di abitazione dell'oggetto terreni ricadenti nel territorio comunale	In economia	Comune	Istruttore tecnico geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si	Art. 30 comma 3 DPR n.380/2001		istanza di parte con modulistica scaricabile dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 7 gg lavorativi in caso di urgenza e 30 gg, solari e consecutivi in caso di non urgenza	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 7 gg lavorativi in caso di urgenza e 30 gg, solari e consecutivi in caso di non urgenza
75	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Compatibilità paesaggistica	Provvedimento amministrativo	Provvedimento di compatibilità paesaggistica per opere eseguite in assenza o in difformità dall'autorizzazione paesaggistica	In economia	Comune	Istruttore Tecnico geom. Simone Franchi	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale Todaro Dr. Fabio	si	art.167 comma 5 D.Lgs. n.42/04		istanza di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 180 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 180 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
76	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Permesso di costruire in sanatoria	Provvedimento amministrativo	Provvedimento edilizi - Permesso di costruire in sanatoria	In economia	Comune	Istruttore Tecnico geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dott. Fabio Todaro	si	D.P.R. n.380/2001 smi		istanza di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
77	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Permesso di costruire	Provvedimento amministrativo	Provvedimento edilizi - Riscatto permessi di costruire	In economia	Comune	Istruttore Tecnico geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dott. Fabio Todaro	si	Art.38 Lr. n.12/2005 e art.20 D.P.R. n.380/2001		istanza di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L. n.241/90; sito internet	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 60 gg, solari e consecutivi, al netto della integrazione istruttorie, richiesti per una sola volta.
78	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Segnalazione Certificata inizio Attività (SCIA)	SCIA	Segnalazione Certificata inizio Attività (SCIA)	In economia	Comune	Istruttore Tecnico geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dott. Fabio Todaro	si	Art.19 legge 241/90		istanza di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	Normale procedura L.241/90; sito internet	SCIA efficacia immediata (esclusa la SCIA presentata per gli immobili ricadenti in centro storico)	Termine di 30 gg per controlli da parte del Comune
79	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Comunicazione di esiguità attività	CEA	Comunicazione di esiguità attività	In economia	Comune	geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dott. Fabio Todaro	si	D.P.R. 380/2001		comunicazione di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	CEA efficacia immediata	Termine di 30 gg per controlli da parte del Comune	
80	601	Urbanistica ed Edilizia Privata	Comunicazione di inizio lavori edifici	CIA	Comunicazione di inizio lavori edifici	In economia	Comune	geom. Annalisa Cavaleri	Responsabile Settore Gestione del Territorio Geom. ALBERICO Damaria Barbara	Segretario Comunale dott. Fabio Todaro	si	D.P.R. 380/2001		comunicazione di parte con modulistica da scaricare dal sito Internet del Comune	tesoreria Comunale o bonifico bancario	Autotutela e ricorsi agli organi amministrativi	CIA Efficacia Immediata	Termine di 30 gg per controlli da parte del Comune	

99	107	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Stato civile	Provvedimento amministrativo	Tenuta dei registri di stato civile, riasciti di estratti e certificazioni. Collaboratori matrimoni con rito civile e giuramenti per cittadinanza.	In economia	Comune	Istruttore Amm.vo Doveri Angela tel. 02.9008117 e-mail: stato civile@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: stato civile@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dr.Fabio Todaro 02.9008114	si	D.P.R. 396/2000 Nuovo Regolamento dell'ordinamento dello stato civile	Ufficio Stato Civile in orario di apertura Martedì da Lunedì a Venerdì 10,00-12,30 - Sabato 8,30-12,00 Pomeriggio: Lunedì e Mercoledì 16,30-18,00 Sito internet.	sito internet	Trascrizione atti stato civile generale: 3 gg dalla richiesta. Trascrizione atti stato civile dall'estero: 15 gg dalla ricezione della comunicazione del console. Pubblicazioni matrimoni: 3 gg dalla richiesta, previa acquisizione della necessaria documentazione. Celebrazioni matrimoni civili: entro 150 gg dalla pubblicazione. Giuramenti per cittadinanza: 6 mesi dalla comunicazione del decreto di concessione.	100% dei casi entro i termini stabiliti
100	107	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Stato civile	Provvedimento amministrativo	Tenuta dei registri di stato civile, riasciti di estratti e certificazioni. Formazione di tutt gli atti.	In economia	Comune	Istruttore Amm.vo Doveri Angela tel. 02.9008117 e-mail: stato civile@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dr.Fabio Todaro 02.9008114	si	D.P.R. 396/2000 Nuovo Regolamento dell'ordinamento dello stato civile	Ufficio Stato Civile in orario di apertura Martedì da Lunedì a Venerdì 10,00-12,30 - Sabato 8,30-12,00 Pomeriggio: Lunedì e Mercoledì 16,30-18,00 Sito internet.	sito internet;	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita o omessa denuncia di nascita: 3 gg. Riconoscimenti e Legittimazioni 15-30 gg dalla richiesta, e comunque a seconda dei casi. Richieste di rettifica e correzioni atti stato civile: 30 gg dalla richiesta. Annotazioni su atti stato civile: 20 gg. Indicazione del nome e richiesta di variazione del nome: 30 gg dalla richiesta. Rilascio certificazione stato civile: immediata.	Rispetto dei termini previsti dalle legge.
101	107	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Toponomastica	Provvedimento amministrativo	Formazione del piano toponografico - Adempimenti ecografici - Numerazione civica	In economia	Comune	Istruttore Amm.vo Coni Pirangola tel. 02.9008116 e-mail: anagrafe@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dr.Fabio Todaro 02.9008114	si	RDL 1158/1923 - DPR 223/1989 e circolari varie	istanza del cittadino o da parte di un amministratore.	sito internet;	30 giorni	Numerazione civica: termine di conclusione del procedimento non superiore 10 gg salvi e consecutivi, al netto di integrazioni istruttorie, richiesti da una sola volta
102	1005	Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali - Autorizzazioni amministrative	Provvedimento amministrativo	Autorizzazione al trasporto di salme in altri comuni; autorizzazione per cremazione, riasciti consensuali, autorizzazione per affidamento di cenotafi.	diretta	Comune	Istruttore Amm.vo Doveri Angela tel. 02.9008117 e-mail: stato civile@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dr.Fabio Todaro 02.9008114	si	D.P.R. 380/2000 - D.P.R. 285/1990 - L. 130/2001 - D.P.R. 396/2000 - Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali C.C. n.44 del 27/06/2007 e ss.mm.	In orario di ufficio. Per le denunce di decesso c'è la reperibilità nei giorni festivi.	sito internet;	Il procedimento si conclude immediatamente dopo la richiesta.	Standard impossibile da determinare
103	1005	Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi cimiteriali	Servizio pubblico locale	Esumazioni, tumulazioni, esumazioni, tumulazioni	In appalto da maggio 2013	Comune	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dr.Fabio Todaro 02.9008114	si	D.Lgs. 163/2006	Ore di apertura 24 h e giorni di apertura 365 gg.	Nel caso di novità nella gestione: sito internet; newsletter; comunicato stampa	Mantenimento dell'attuale standard per l'adempimento del provvedimento finale.	
104	1005	Servizio necroscopico e cimiteriale	Illuminazione votiva	Servizio pubblico locale	Illuminazione votiva dei cimiteri comunali	diretta	Comune	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Responsabile Settore A.A.GG. Segreteria dr.ssa Angela Maria Misiro tel. 02.900815 e-mail: resp_sagr@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dr.Fabio Todaro 02.9008114	si		Accessibilità fisica: presso UF.Segreteria in orario apertura degli uffici. Martedì da Lunedì a Venerdì 8,30-12,30 - Sabato 8,30-12,00 Pomeriggio: Lunedì e Mercoledì 16,30-18,00	Nel caso di novità nella gestione: sito internet; newsletter; comunicato stampa.	Mantenimento dell'attuale standard per l'adempimento del provvedimento finale.	
105	101	Viaibilità, circolazione stradale e servizi connessi	Autorizzazioni per transiti in deroga ai Beni di carico	Provvedimento amministrativo	Autorizzazione per il transito in deroga dei veicoli pesanti nelle strade sottoposte a limitazione di portata	In economia	Comune	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dott. Fabio Todaro 02.9008114	si	Codice delle strade approvato con decreto legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 e s.m.l.	istanza di parte	Normale procedura L. 241/90; informazioni reperibili telefonicamente o di persona presso l'ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione - Normale procedura accesso L. 241/90	30 giorni	100% dei casi entro i termini stabiliti
106	101	Viaibilità, circolazione stradale e servizi connessi	Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico	Provvedimento amministrativo	Rilascio autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico non EURP con o senza alterazione stradale	In economia	Comune	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dott. Fabio Todaro 02.9008114	si	Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ad aree pubbliche e per l'assegnazione del relativo canone	istanza di parte con modulistica compilabile e scaricabile dal sito Web del Comune	pubblicazione sul sito del Comune di specifiche informazioni sul procedimento e apposita modulistica	60 giorni	Termine di conclusione del procedimento non superiore a 20 gg salvi e consecutivi, al netto delle integrazioni istruttorie, richiesti per una sola volta.
107	101	Politici amministrativa		Provvedimento amministrativo	Rilascio, modifica e revoca autorizzazione per posti carribili, tosp, commissariati postali, tabaccherie, vage	In economia	Comune	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dott. Fabio Todaro 02.9008114	si	D.lgs. 285/1992 e regolamenti comunali	istanza di parte con modulistica da richiedere e o scaricare dal sito Web del Comune, oltre a apertura dell'ufficio che rilascia l'atto autorizzativo	Normale procedura L. 241/90; sito internet;	30 giorni	100% dei casi entro i termini stabiliti
108	101	Viaibilità, circolazione stradale e servizi connessi	Gestione impianti semaforici	Servizio pubblico locale	Servizio di gestione e manutenzione impianti semaforici	In economia	Comune	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Commissario Aggiunto Lisi Roberto - 02.9007019 - comando.poliziale@comune.mottaviscconti.mil.it	Segretario Comunale Dott. Fabio Todaro 02.9008114	si	D.Lgs. 163/2006, Legge 488/1999 art. 26 e succ. modifiche e art. 26 della Legge 388 del 23/12/2000	tutti i cittadini residenti tempo medio di ripristino in caso di guasto e/o fuori servizio	accessibilità multimediali: sito internet; periferico; newsletter; numero verde per segnalazioni appositamente dedicato	Nel caso di novità nella gestione: sito internet; newsletter; comunicato stampa	Effettuazione dei controlli: quindicinali sul rispetto all'osservanza delle prescrizioni della concessione nei termini previsti dallo stesso.

Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Cazzola Laura

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **19 MAR. 2014** come
prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con
lettera n. **19** in data **19 MAR. 2014** ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto
dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 19 MAR. 2014

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Li _____

IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge
445/2000.

Li _____



IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro