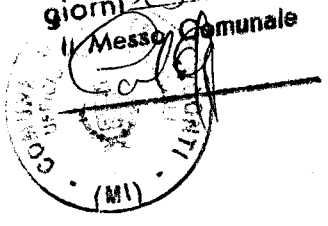


	Comune di Motta Visconti	Numero 66	Data 07/05/2010	Prot.
--	--------------------------	--------------	--------------------	-------

22-5-10
 Si certifica che il presente atto è stato
 pubblicato nella Sede Comunale da
 12-05-10 al 27-05-10 per
 giorni 15 consecutivi.
 Il Messaggio Comunale



Deliberazione di Giunta Comunale

12 MAG 2010

Oggetto:

INDIVIDUAZIONE COMPONENTE ESTERNO PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI MOTTA VISCONTI PER L'ANNO 2010

Copia Conforme

L'anno duemiladieci addì sette del mese di Maggio alle ore 15.50 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

CAZZOLA LAURA	Sindaco	SI
FUSI CRISTIANA	Vicesindaco	SI
TORRIANI FERRUCCIO	Consigliere_Ass	SI
BELLONI GUGLIELMO LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BONFANTI BIANCA ANGELA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. TODARO FABIO che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra CAZZOLA LAURA, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

PROVINCIA DI MILANO

Piazza San Rocco n° 9
Tel. 029000811 – fax 0290009071
e-mail finanze@comune.mottavisconti.mi.it



Regione Lombardia



Parco del Ticino

OGGETTO: Individuazione componente esterno per il Nucleo di Valutazione Comune di Motta Visconti per l'anno 2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

VISTO l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/00 riguardante la tipologia dei controlli interni degli Enti Locali;

Dato atto che l'art. 9 comma 4 del CCNL 31/03/1999 tuttora vigente prevede che i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative siano soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'Ente;

Evidenziato che, a fronte della precitata normativa, l'assetto organizzativo di questo Ente, già a far data dal 2001, non consentiva di gestire questo nuovo processo di valutazione o controllo, se non ricorrendo a consulenze esterne avvalendosi di professionalità altamente qualificate;

Dato atto che da anni l'amministrazione provvede ad individuare annualmente con proprio apposito atto i componenti esterni per il Nucleo di valutazione, giusto quanto disposto dall'art. 12 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dove è espressamente previsto che il nucleo di valutazione, composto da 2 componenti (segretario comunale/direttore generale e n. 1 esperto esterno), è istituito con provvedimento della Giunta Comunale su proposta del Sindaco;

Ravvisata l'intenzione di proseguire il rapporto collaborativo con il dott. Maurizio Delfino, già componente esterno del Nucleo di Valutazione per gli anni 2005, 2006, 2007, 2008 e 2009, in possesso dei requisiti soggettivi per l'espletamento dell'incarico;

Acquisito per le vie brevi la disponibilità del Professionista;

RICHIAMATO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che norma la "Disciplina relativa al conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione", il cui comma 1, lett. d) esclude la sua applicazione con riferimento ad incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 – Testo Unico Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di nominare, in ottemperanza a quanto disposto al c. 1 dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, quale componente del Nucleo di Valutazione per l'anno 2010 il dott. Maurizio Delfino, dando atto che le condizioni di svolgimento dell'incarico in questione sono contenute nel disciplinare d'incarico qui approvato e che sarà sottoscritto dal Direttore Generale, in esecuzione del presente atto;
2. Di demandare a successivo atto del responsabile competente per l'assunzione dell'impegno di spesa di € 2.000,00, da imputarsi al cap. 138002 intervento 1.01.02.03 del Bilancio di Previsione 2010.
3. Di trasmettere copia del presente atto all'interessato;



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

PROVINCIA DI MILANO

Piazza San Rocco n° 9
Tel. 029000811 – fax 0290009071
e-mail finanze@comune.mottavisconti.mi.it



Regione Lombardia



Parco del Ticino

4. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di prevedere riunioni del nucleo di valutazione per decisioni relative ad emolumenti da riconoscere o da corrispondere quanto prima ai dipendenti comunali.

Incarico professionale al dott. MAURIZIO DELFINO quale esperto esterno del Nucleo di valutazione del Comune di Motta Visconti.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il Comune di Motta Visconti in persona del dott. Fabio Todaro, Direttore Generale ai sensi e per gli effetti del decreto sindacale n. 33 del 12/12/2009, affida al dott. MAURIZIO DELFINO, che accetta, l’incarico di componente del Nucleo di Valutazione, come definito dagli strumenti regolamentari del Comune di Motta Visconti e in esecuzione della delibera di G.C. n. _____ del _____;

Art. 2 – Contenuto dell’incarico

1. Le attività inerenti la valutazione delle prestazioni sono svolte tenuto conto delle funzioni previste dal CCNL; in particolare il nucleo supporta l’ufficio di direzione generale:
 - a. nell’applicazione degli Istituti Contrattuali svolgendo tutte le funzioni per le quali i CCNL od altre norme prevedano l’attività del nucleo di valutazione;
 - b. nella valutazione delle prestazioni rese con periodicità annuale tenendo conto dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale nell’autorizzare la sottoscrizione del CDI;
 - c. nella pesatura delle posizioni organizzative per i responsabili di settore (nominati dal Sindaco) e nella valutazione dei risultati dai medesimi raggiunti, sulla base dei criteri approvati dalla Giunta comunale;
2. Le attività relative al controllo di gestione attengono al supporto all’ufficio di direzione generale relativamente alle funzioni previste dallo statuto e dai regolamenti comunali in materia ed in particolare riguarderanno l’analisi del Piano degli obiettivi redatto dal Direttore Generale, sulla base di quanto deciso dall’Amministrazione Comunale, e dei progetti presentati dai singoli settori dell’Ente;
3. E’ prevista l’organizzazione di corso di formazione a cura del dott. Delfino presso la Sede municipale rivolta ai responsabili di settore sulle tematiche connesse al controllo di gestione e/o all’organizzazione dei servizi;
4. Il Comune garantisce da parte degli uffici comunali tutti i necessari supporti per l’espletamento delle funzioni di cui ai precedenti commi 1 e 2, in ordine alle quali il dott. Delfino ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere informazioni oralmente o per iscritto agli uffici.

Art. 3 – Durata

1. L’incarico avrà durata di anni uno dalla data di approvazione del presente disciplinare da parte della Giunta Comunale e potrà essere rinnovato previo consenso delle parti e formale atto deliberativo del medesimo organo.
2. Il Dr. Maurizio Delfino ha facoltà di recesso con preavviso di giorni 30. In tal caso gli sarà corrisposta la quota del corrispettivo proporzionale alle attività svolte calcolata rispetto al periodo di durata dell’incarico.

3. Il Comune potrà richiedere prestazioni aggiuntive diverse da quelle qui previste, quali analisi gestionali, consulenze amministrative, pareri scritti, ecc. da concordare e regolare separatamente.

Art. 4 – Compenso

1. Il corrispettivo per l'incarico di cui al presente disciplinare è convenuto nella misura di un compenso annuo di € 2.000,00, comprensivo degli oneri di legge. Dal compenso sarà decurtato l'importo di € 300,00 qualora non dovesse essere svolto il corso di formazione di cui all'art. 2 comma 3 del presente disciplinare.
2. Il suddetto corrispettivo sarà erogato posticipatamente in un'unica soluzione alla conclusione del periodo di incarico, entro ___ giorni dalla presentazione di apposita fattura.

Art. 5 – Registrazione

1. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 20.10.1972, N. 634, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Motta Visconti, li

Dott. Maurizio Delfino



Dott. Fabio Todaro





Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **71**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE COMPONENTE ESTERNO PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI MOTTA VISCONTI PER L'ANNO 2010**

Ufficio Parere	Data	Favorevole
Ufficio Proponente (Ragioneria) Parere Favorevole.	06/05/2010  IL SEGRETARIO COMUNALE Fabio Todaro (Dott. Fabio Todaro)	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole.	06/05/2010  IL SEGRETARIO COMUNALE Fabio Todaro (Dott. Fabio Todaro)	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Laura Cazzola

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **12 MAG. 2010** come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. *M* in data **12 MAG. 2010** ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 12 MAG. 2010

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

↓
Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)

Li 12 MAG. 2010

fto
IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li 12 MAG. 2010



IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

fto