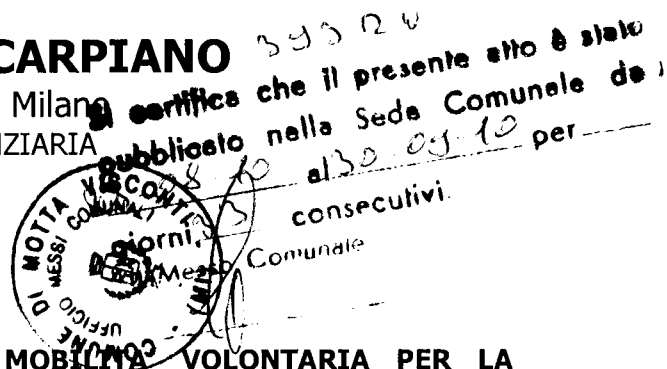




COMUNE DI CARPIANO

Provincia di Milano
AREA FINANZIARIA



Prot. n° 2010/7813

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA D3 del CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 04.08.2010, immediatamente eseguibile di indirizzo in ordine alla sostituzione del Responsabile Area Polizia Locale;
Visto la determinazione n. 70 del 25.08.2010;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto di Categoria Giuridica D3, "Responsabile Area Polizia Locale".

Al soggetto assunto sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Nella presente Selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D3, profilo professionale "Responsabile Area Polizia Locale", ed essere in possesso:

1. del diploma di laurea (DL) in giurisprudenza od economia e commercio o equipollente ai sensi di legge, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3/11/1999, n° 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b del D.M. 22.10.2004 n. 270 in giurisprudenza o in economia e commercio ed equipollenti ai sensi di legge;
2. della patente di guida cat. B;

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, e formulata preferibilmente sullo schema allegato "A" al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Carpiano – Area Finanziaria - Via San Martino 12 -20080 Carpiano (MI) o presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente posto nel Palazzo Municipale – Via San Martino 12 in Carpiano entro le ore **12:00 del 30.09.2010**. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande pervenute nei tre giorni solari successivi alla scadenza del termine suindicato, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto (30.09.2010). A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La busta deve riportare la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE – CAT. D3"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella categoria "D3" profilo professionale Responsabile Area di Polizia Locale;
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti e di essere in possesso dei requisiti previsti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza (comma 2 dell'art. 5 della L. 65/1986);
- Dichiarazione di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando ovvero dichiarazione sugli eventuali procedimenti disciplinari in corso e le eventuali sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando;
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- il possesso della patente di guida indicando la categoria e la data del rilascio (almeno cat. B);
- idoneità fisica all'impiego.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. Curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata;

2. copia documento di identità in corso di validità;

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

Art. 3 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice.

Art. 4 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati i titoli di seguito specificati:

- a) Titolo di Studio, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così

come specificato:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione di titoli di studio sarà comunque attribuita secondo la modalità sopra riportata;

b) Curriculum formativo e professionale max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;
- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale o equivalente (Responsabile Area di Polizia Locale), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

Art. 6 - COLLOQUIO

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 20 punti.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio minimo pari a 12/20.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.

2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.

Art. 8 - PRESA IN SERVIZIO DEL VINCITORE LA SELEZIONE

L'ufficio personale del Comune di Carpiano richiederà all'Amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria la concessione del nulla osta definitivo di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita e il rapporto di lavoro sarà costituito e

regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'effettiva presa in servizio del vincitore avverrà previa stipula del relativo contratto di lavoro.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1) Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma ;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente, all'albo pretorio e trasmesso a mezzo e mail ai comuni limitrofi e non limitrofi per l'affissione ai rispettivi albi.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "Bandi e gare". **Non saranno effettuate convocazioni individuali. La comunicazione della data prevista per il colloquio sarà resa nota attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "Bandi e Gare" www.comune.carpiano.mi.it a partire dal 05.10.2010.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente www.comune.carpiano.mi.it alla sezione "Bandi e Gare" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Carpiano per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile dell'Area Finanziaria – Telefono 02/9850941 – fax 02/985094102 – pec: comune.carpiano@pec.regione.lombardia.it – e mail: finanziaria@comune.carpiano.mi.it .

Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza dell'avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa;
- non utilizzare la presente graduatoria per la copertura del posto vacante e disponibile di Responsabile di Area Polizia Locale.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, prima dell'assunzione, l'esito delle procedure di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

Carpiano, 25.08.2010

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
D.ssa Nadia Ferraguto

ALLEGATO "A"

SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

**All'Ufficio Personale
del Comune di Carpiano
Via San Martino 12
20080 Carpiano (MI)**

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, attraverso la mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Responsabile di Area Polizia Locale del Comune di Carpiano – Categoria Giuridica D3 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

e residente a _____

(cap.) _____ (prov. _____) in via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ fax n° _____

pec _____

e mail _____

Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____

Dal _____ Profilo di _____

Cat. Giuridica _____ Posizione Economica _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a, a partecipare alla selezione per la copertura, attraverso l'istituto della mobilità volontaria, di n. 1 posto di Categoria Giuridica D3, profilo professionale "Responsabile Area di Polizia Locale";

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) (**barrare le caselle che interessano**):

di godere dei diritti civili e politici e di essere in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art. 5 della L. 65/1986 per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:

- non aver subito condanna penale detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

in alternativa,

di aver riportato le seguenti condanne ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando;

in alternativa,

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso e di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando _____

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente: _____

di essere in possesso del seguente diploma di laurea: _____

Equipollente secondo il provvedimento (eventuale) _____

di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso: _____

_____ nell'anno accademico _____ con

la votazione di _____;

di essere in possesso della patente di categoria _____ conseguita in data _____

_____, rilasciata da _____;

Di aver prestato i seguenti servizi come dipendente a tempo determinato/indeterminato nella cat. giuridica "D3"profilo professionale Responsabile Area di Polizia Locale:

dal _____ al _____ presso l'Amministrazione _____

_____ con rapporto di lavoro _____
dal _____ al _____ presso l' Amministrazione _____
_____ con rapporto di lavoro _____
dal _____ al _____ presso l' Amministrazione _____
_____ con rapporto di lavoro _____

- di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.carpiano.mi.it alla sezione "Bandi e Gare";
- di aver preso visione del bando di selezione pubblica per mobilità volontaria e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

Il sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE (1),

Che qualsiasi comunicazione, fermo restando quanto sopra espresso in merito alle comunicazioni attraverso il sito dell'ente, venga inviata al seguente indirizzo:
Via.....
, n. CAP. Città.....Prov. (.....) (1).

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

1. Curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

_____, lì _____

(firma)

- 1) **compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata.**