

Si certifica che il presente atto è stato
pubblicato nella Sede Comunale da
02-05-10 al 17-05-10 per
giorni 15 consecutivi
Il Messo Comunale



Comune di
NOVA
milanese

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA – ART. 30 D.LGS 165/2001

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla **copertura di n. 1 posto** vacante di:

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE
- 25 ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO - CAT. B3 INTERAMENTE RISERVATO ALLE
CATEGORIE DISABILI DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999.**

mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

Alla selezione sono ammessi i dipendenti in servizio di ruolo presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.vo 165/2001 in possesso – obbligatoriamente - dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio di diploma scuola media superiore (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
2. appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 la cui invalidità sia tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso;

Tutti i dipendenti interessati possono presentare istanza di trasferimento in carta semplice, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17 settembre 2010** all'Ufficio Protocollo del Comune di Nova Milanese.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.

Nella domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema riportato nel modulo allegato e sottoscritta in calce, dovranno essere indicate le generalità complete del richiedente, il possesso di tutti i requisiti in essa indicati e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia documento di identità;
3. accordo preventivo di massima al trasferimento in mobilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio.

La presentazione della domanda di mobilità non è in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva le facoltà di valutarla solo qualora si rendano disponibili i posti di cui ai profili sopra riportati e comunque di accettarla a suo insindacabile giudizio.

Allo scopo i candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato nel curriculum, saranno sottoposti ad un colloquio individuale. Durante tale colloquio si procederà a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del



Comune di
NOVA
milanese

posto di Collaboratore Amministrativo, ed in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- ▣ competenze professionali;
- ▣ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ▣ conoscenza delle principali procedure ed applicazioni informatiche;
- ▣ capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, colleghi ed utenza.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del palazzo Comunale in data ed orario che verranno successivamente comunicati ai candidati ritenuti idonei.

L'A.C. declina ogni responsabilità per erronea o mancata presentazione delle domande entro i termini o per scarsa leggibilità della stessa.

Il presente avviso viene pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune www.comune.novamilanese.mb.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0362/374256-258-271.

Nova Milanese,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E LEGALI
(dott.ssa Maria C. Mennonna)



Comune di
NOVA
milanese

Spett. Comune di Nova Milanese

Via Villoresi 34

20054 NOVA MILANESE (MB)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA'ESTERNA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO) CATEGORIA B3 INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DISABILI DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999.

Il / la sottoscritto/a nato/a

a il

residente a in via

tel. - cell.

.....@.....

CODICE FISCALE.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per la copertura del posto di collaboratore amministrativo, cat. B3, a tempo indeterminato ed a tempo parziale (25 ore settimanali di servizio) interamente riservato alle categorie disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

A tal fine, consapevole delle responsabilità che l'ordinamento giuridico pone a carico di chi rende false dichiarazioni o comunque non corrispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

Dichiara

di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente dal con il profilo professionale di cat p.e.



di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
(eventuali specializzazioni dovranno essere indicate nel curriculum)

di essere in possesso dell'accordo preventivo di massima al trasferimento in mobilità da parte dell'Ente.....ove presta servizio;

di non avere subito condanne penali o applicazioni dell'art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso;

di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari
oppure

di avere in corso / di aver riportato i provvedimenti seguenti disciplinari:

.....
.....

RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI:

indirizzo specificato in premessa

altro

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione dovesse successivamente intervenire

Allegati:

fotocopia documento di identità (obbligatorio)

curriculum vitae (obbligatorio)

accordo preventivo di massima al trasferimento in mobilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio (obbligatorio) ;

.....

Data

FIRMA

.....



Comune di
NOVA
milanese

AUTORIZZAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Nova Milanese, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ACCETTO

Data

FIRMA

.....