



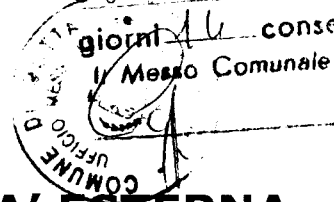
COMUNE DI ALBAIRATE

PROVINCIA DI MILANO

404 RP

Si certifica che il presente atto è stato

pubblicato nella Sede Comunale da
08.03.10 al 22-04-10 per



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO di AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT.C

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

In esecuzione alla determinazione Ufficio Personale n.73 del 29/07/2010 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

Visti gli artt. 95 e seguenti del Capo VI del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 del 12/02/2010 con la quale e' stato approvato il Piano occupazionale per il triennio 2010 / 2012.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione per l'eventuale copertura mediante mobilità esterna di n. **1 Agente di Polizia Locale** cat. **C**.

↓ REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di indizione del presente bando:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie locali con inquadramento nella categoria richiesta.
- Assenza di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso.
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.
- Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- Nulla osta al trasferimento del dipendente rilasciato dall'Ente di appartenenza prima della scadenza di presentazione della domanda.



COMUNE DI ALBAIRATE

PROVINCIA DI MILANO

↓ **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce e comunque disponibile sul sito internet (www.comune.albairate.mi.it) o presso l'Ufficio Personale del Comune di Albairate, dovrà essere presentata, corredata da curriculum vitae, nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, tassativamente entro le ore **12.00** del giorno **22/09/2010** all'Ufficio Protocollo del Comune o essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenga entro la medesima data.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art.76 della legge 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, eventuali e successive variazioni;
- i titoli di studio posseduti con indicazione degli Istituti, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

↓ **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Le richieste pervenute saranno sottoposte all'attenzione del Responsabile del settore competente, il quale effettuerà una prima selezione sulla base della valutazione e comparazione dei curricula, valutando in particolar modo la formazione ed i titoli formativi acquisiti in ambito professionale e i titoli di studio e/o specializzazione.

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- **Anzianità di servizio maturata nella categoria giuridica di appartenenza C1 e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (l'appartenenza a posizioni economiche superiori non dà diritto a punteggio): punti 0.50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 3.**
- **Esigenze di avvicinamento al proprio domicilio: fino ad un massimo di punti 0.5.**



COMUNE DI ALBAIRATE

PROVINCIA DI MILANO

- **Colloquio prevalentemente tecnico-pratico, che verterà sulle materie specifiche del Settore e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro: fino ad un massimo di punti 10.**
- **Valutazione curriculum: fino ad un massimo di punti 1.5.**

Il massimo punteggio raggiungibile dai candidati e' fin d'ora fissato in 15/15.

La data del colloquio e' fissata per il **27/09/2010** alle ore **09.30** presso la sede del Comando di Polizia Locale di Albairate - Via San Francesco n. 15 - Albairate ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso con documento d'identità valido.

Eventuali variazioni verranno comunicate direttamente ai candidati a mezzo telegramma o e-mail.

I candidati che non si presenteranno ai colloqui saranno considerati esclusi.

✦ **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Albairate che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

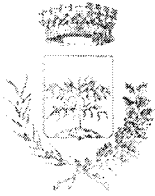
L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

✦ **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per quanto attiene agli obblighi impartiti dal D.Lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Responsabile del trattamento dei dati e' il Responsabile dell'Area Amministrativa-Economico-Finanziaria del Comune di Albairate.



COMUNE DI ALBAIRATE

PROVINCIA DI MILANO

↓ **RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Infine ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto e' Marta Lupi Responsabile del Servizio Personale.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12.00 all'ufficio personale del Comune di Albairate - tel. 0294981342 mail: personale@comune.albairate.mi.,it

Albairate, 06/09/2010



IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
Marta Lupi

Al Signor Sindaco del
COMUNE DI ALBAIRATE
Via Battisti n. 2
20080 ALBAIRATE (MI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Agente di Polizia Locale cat. C.

Il / La sottoscritto/a _____

Nat ___ a _____, il _____

Residente a _____ in Via _____

Telefono _____ cell. _____

Codice Fiscale _____

Presa visione dell'avviso di mobilità

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

Di prestare a tempo pieno servizio presso _____ nel cui organico e' inquadrato in ruolo con decorrenza dal _____ nella categoria C posizione economica _____ e nel profilo professionale _____

Di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ (dal _____ al _____)

_____ (dal _____ al _____)

_____ (dal _____ al _____)

_____ (dal _____ al _____)

Ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Di possedere l' idoneità psicofisica all' espletamento delle mansioni da svolgere;

Di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Albairate per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità

Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all' art. 76 DPR 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;

ALLEGA:

1. il proprio curriculum personale
2. nulla osta ente di provenienza
3. fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido
4. _____

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l' impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l' Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ Provincia _____ CAP _____

Via _____ Telefono _____

e-mail _____

Data _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

Firma leggibile

(non soggetta ad autentica ai sensi dell' art. 39 del DPR 445/2000)