

45111
Si certifica che il presente atto è stato
pubblicato nella Sede Comunale
dal 03.03.17 al 03.03.17 per 2
giorni consecutivi.

Il Messaggio Comunale



COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SERVIZIO PERSONALE – Tel. 02/86894035- Fax 02/86894036
gomaraschi@comune.cassinettadilugagnano.mi.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA
DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO PRESSO IL SETTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1.**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1 per le seguenti mansioni: attività istruttorie e redazione di atti di tipo tecnico/amministrativo all'interno del SETTORE TECNICO, in particolare per quanto riguarda, in via sintetica e non esaustiva, pratiche edilizie, piani urbanistici, patrimonio, ambiente, lavori pubblici, ced.

ART. 1 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Alla selezione può partecipare il personale in servizio di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica "D1" del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico";
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente le dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande, firmate per esteso, dovranno pervenire tassativamente al Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI), a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 10.30 di venerdì 3 Marzo 2017:**

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito di casella postale digitale certificata: comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia.it (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata);
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Comune di Cassinetta di Lugagnano - Piazza Negri n. 3, CAP. 20081 - Cassinetta di Lugagnano (MI) . Per tale modalità non

saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche se spedite entro tale data;

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI), Piazza Negri n. 3, cap. 20081 Cassinetta di Lugagnano (MI) orari di apertura uffici.
- A mezzo fax al n. 02/89864036

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Cassinetta di Lugagnano. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4 o la presenza di vizi di forma, possono essere sanate dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del competente servizio comunale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione nella polizia locale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto. Dal curriculum dovranno risultare i titoli culturali e professionali posseduti, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con la specificazione se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.

ART. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del

D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome;
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione provvederà apposita commissione interna, presieduta dal Segretario Comunale, che individua, sulla base dei curriculum presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali, i candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa di cui al presente avviso.

TITOLI : Sono valutabili, nel limite dei **15 punti** ad essi riservati, i titoli appartenenti alle categorie di cui appresso, con le modalità e nella misura rispettivamente indicata:

a) **titoli di servizio**: un punto per ogni anno di servizio intero nella qualifica corrispondente a quella della selezione e fino ad un massimo di cinque; non saranno valutati i periodi di servizio prestati in qualifiche diverse né a tempo determinato; i periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente;

b) **titoli di studio**: con riferimento al voto e a partire da quello successivo al minimo:

voto di laurea – titolo di accesso	punti
dal 60% al 70% del massimo	1
dal 70% al 80% del massimo	2
dal 80% al 90% del massimo	3
dal 90% al 100% del massimo	4

• un punto e uno solo per ulteriori titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per l'accesso;

c) **titoli vari**, fino ad un massimo di cinque punti e in tale ambito:

• mezzo punto e fino ad un massimo di n. 1 punto, per ogni pubblicazione che denoti arricchimento professionale in riferimento alle funzioni connesse al posto da ricoprire. Non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai concorrenti nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;

• mezzo punto e fino ad un massimo di n. 1 punto, per ogni incarico di responsabile di servizio o di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;

- mezzo punto e fino ad un massimo di n. 1 punto, per dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione con esame finale che indica la valutazione riportata;
- un decimo di punto e fino ad un massimo di mezzo punto, per ogni corso di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione o di abilitazione professionale in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire, con superamento della prova finale;
- un decimo di punto e fino ad un massimo di mezzo punto, per ogni quinquennio di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi Professionali;
- un punto per l'iscrizione ad albi professionali conseguenti a periodi di praticantato o esami

Per il curriculum formativo e professionale si darà peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo

particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine

all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il Comune di Cassinetta di Lugagnano si riserva, sulla base della valutazione dei curriculum, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze professionali, le attitudini e le motivazioni del richiedente, in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente, dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio. Il punteggio massimo attribuibile è di 35 punti. In particolare il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire nell'Area Pianificazione e Sviluppo del Territorio (Urbanistica, Edilizia Privata, Sit e Catasto, Ecologia e Ambiente, mobilità sostenibile, Ced ed Innovazione Tecnologica, Lavori pubblici).

L'esito della procedura verrà comunicato ad ogni singolo partecipante tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, nonché mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria e/o elenco di merito essendo finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire il profilo lavorativo sopra delineato ed alla conseguente stipula del connesso contratto di lavoro. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso.

La data del colloquio verrà successivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e si terrà presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, in Piazza Negri 3.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica come sopra riportato.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - ASSUNZIONE

Il candidato risultato idoneo ed individuato in base ai criteri di cui al precedente articolo, sarà invitato a stipulare con il Comune di Cassinetta di Lugagnano un contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art.14 CCNL del Comparto Regione ed Autonomie Locali 6/07/1995. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cassinetta di Lugagnano, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'individuazione di altro candidato risultato idoneo, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato che non prenda servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il presente avviso è da considerarsi esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cassinetta di Lugagnano che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli Enti Locali in materia assunzionale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 8 - NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte. La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione assicura il rispetto della Legge 10/04/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi alla Signora Cristina Gomaschi tel. 02 86894035, opzione 4, Servizi alla Persona negli orari di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Cassinetta di Lugagnano all'indirizzo

www.comune.cassinettadiugagnano.mi.it nella sezione trasparenza - bandi di concorso.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento, relativo alla presente selezione è il responsabile dell'area amministrativa Cristina Gomaschi – email: gomaschi@comune.cassinettadiugagnano.mi.it

La presente procedura non costituisce in alcun modo procedura concorsuale di reclutamento, essendo finalizzata, unicamente, all'individuazione del soggetto da assumere mediante procedura di mobilità tra Enti.

Il Responsabile Area Amministrativa
Cristina Gomaschi

(da compilare in carta semplice)

Al Comune di Cassinetta di Lugagnano
Piazza G. Negri, 3
20081 Cassinetta di Lugagnano

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PRESSO IL SETTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1.

Il/La sottoscritto/a

(nome e cognome)

Codice fiscale Tel.

e-mail

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità esterna di cui all'oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a aprov.(...) il/...../.....
- di essere residente a prov. (...), via n., tel.
- di essere di stato civile configli;
- di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato pressodal..... e di essere inquadrato attualmente nella categoria..... posizione economicaprofilo professionale.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito presso..... in data.....
- di possedere l'idoneità alla mansione;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs 165/2001;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non avere subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di

decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di consentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Cassinetta di Lugagnano per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- di allegare alla presente i seguenti documenti:
 - a) fotocopia documento di identità
 - b) curriculum professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate o nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale, in caso di irreperibilità del destinatario

Firma.....
(non autenticata, **allegare documento di identità**)

