

2622 Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nella G. U. Comunale 10.02.10 al 10.03.10 per giorni 25 consecutivi. Ufficio Comunale	Comune di Motta Visconti	Numero 19	Data 12/02/2010	Prot.
--	--------------------------	--------------	--------------------	-------



## Deliberazione di Giunta Comunale

17 FEB. 2010

Oggetto:

**DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO COMUNALE DI VIA SAN GIOVANNI N. 54 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FISCALE E PREVIDENZIALE**

**Copia Conforme**

L'anno duemiladieci addi dodici del mese di Febbraio alle ore 15.00 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

CAZZOLA LAURA	Sindaco	SI
FUSI CRISTIANA	Vicesindaco	SI
TORRIANI FERRUCCIO	Consigliere_Ass	SI
BELLONI GUGLIELMO LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BONFANTI BIANCA ANGELA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. TODARO FABIO che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra CAZZOLA LAURA, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**GC 19      OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO COMUNALE DI VIA SAN GIOVANNI N. 54 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FISCALE E PREVIDENZIALE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale, nell'ottica di favorire lo svolgimento di attività previdenziali, fiscali e sindacali a favore di pensionati, lavoratori e cittadini, mette a disposizione di soggetti accreditati a tali servizi i locali del Centro Civico Comunale al fine di garantire ai residenti del Comune di Motta Visconti un servizio in loco;

**ATTESO :**

- ❖ che da ultimo, con deliberazione GC n. 186/05 si è disposto di concedere all' "Impresa Verde di Milano e Lodi" per il Patronato EPACA, al PATRONATO FNP-CISL e al PATRONATO SPI-CGIL l'uso di una sala del Centro Civico Comunale per lo svolgimento delle attività previdenziali e sindacali a favore di pensionati, lavoratori e cittadini, a fronte della corresponsione di una quota forfetaria a titolo di rimborso spese di gestione dei suddetti locali;
- ❖ che le relative convenzioni di utilizzo dei locali del Centro Civico Comunale sono scadute lo scorso 31.12.2009;

CONSIDERATO che l'Ufficio Affari Sociali dell'Ente, nell'ottica di proseguire lo svolgimento di attività previdenziali e sindacali a favore di pensionati, lavoratori e cittadini, con nota prot. n. 14518 del 17.11.2009 ha provveduto a contattare i suddetti patronati al fine di acquisire il loro intendimento in merito alla stipula di apposito atto convenzionale per lo svolgimento dei servizi di che trattasi presso i locali del Centro Civico Comunale anche per l'anno 2010;

**PRESO ATTO :**

- ❖ che con nota prot. n. 15420 del 04.12.2009 la FNP CISL LEGNANO MAGENTA ha dato la propria disponibilità alla stipula della convenzione di che trattasi per l'anno 2010, richiedendo gli utilizzi per lo svolgimento di dette attività nei seguenti giorni ed orari : martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per n. 52 settimane l'anno - martedì dalle ore 13,00 alle ore 18,30 per il periodo marzo/giugno - venerdì dalle ore 9,00 alle 18,30 18.30 per il periodo marzo/giugno, per complessive massime presunte n. 414 ore di utilizzo.
- ❖ che con nota prot. n. 677 del 21.01.2010 lo SPI CGIL TICINO OLONA ha dato la propria disponibilità alla stipula della convenzione di che trattasi per l'anno 2010, richiedendo gli utilizzi per lo svolgimento di dette attività nei seguenti giorni ed orari : lunedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, per complessive massime presunte n. 104 ore di utilizzo;
- ❖ che con nota prot. n. 16061 del 19.12.2009 la COLDIRETTI MILANO LODI ha dato la propria disponibilità alla stipula della convenzione di che trattasi per l'anno 2010, richiedendo gli utilizzi per lo svolgimento di dette attività nei seguenti giorni ed orari: il primo e terzo mercoledì di ogni mese dalle ore 14,00 alle ore 15.30 per il periodo gennaio/febbraio e settembre/dicembre e dalle 14.00 alle 17.00 per il periodo marzo/luglio per complessive massime presente n. 50 ore di utilizzo annue;

ATTESO che per l'utilizzo delle strutture comunali sono annualmente stabilite delle tariffe contestualmente al bilancio d'esercizio ovvero, in corso d'anno, sono stipulate delle

convenzioni intese a regolare i rapporti tra le parti laddove l'utilizzo non sia sporadico e/o occasionale;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 59/08 con cui si approvava il vigente Regolamento contenente i criteri di utilizzo del Centro Civico Comunale "Cinzia Rambaldi";

RICHIAMATA altresì la deliberazione G.C. n. 164/09 ad oggetto "Tariffe e contribuzioni servizi afferenti il settore Affari sociali, educativi e ricreativi per l'anno 2010 e a.s. 2010/2011, che per quanto attiene l'utilizzo continuativo dei locali del Centro Civico Comunale da parte di CAF e PATRONATI saranno stipulate apposite convenzioni che prevedano l'applicazione di una tariffa forfetaria di €. 1,00 orari;

VISTO lo schema di convenzione, qui allegato sub A), predisposto dal competente Ufficio del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi;

VISTI i pareri di rito di cui al DLgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

1. Di richiamare tutto quanto in premessa esposto;
2. Di autorizzare il Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi a provvedere in merito alla stipula della convenzione, il cui schema è qui allegato sub A), con FNP-CISL LEGNANO MAGENTA, SPI - CGIL TICINO OLONA e COLDIRETTI MILANO LODI per l'utilizzo dei locali del Centro Civico Comunale di via San Giovanni n. 54, nei giorni ed orari convenuti con gli stessi, e compatibilmente con il calendario di utilizzo dei locali di che trattasi, per l'anno 2010, per lo svolgimento di attività fiscale/previdenziale a favore di pensionati, lavoratori e cittadini, a fronte della corresponsione di una quota forfetaria oraria di €. 1,00;
3. Di dare atto che la somma complessiva di €. 568,00 come di seguito dettagliata:  
FNP CISL LEGNANO MAGENTA €. 414,00 SPI CGIL TICINO OLONA €. 104,00  
COLDIRETTI MILANO LODI €. 50,00, dovrà essere introitata alla risorsa n. 587001 (3020587) del BP 2010.

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

ALLEGATO *delibera G.C. n. 19*  
*del 12.02.2010*

COMUNE DI MOTTA VISCONTI  
Provincia di Milano  
Settore Affari sociali, Educativi Ricreativi

AII.A)

Tel. 02 90008122 Fax 02 90009071  
affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it

Rep. nr /

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOTTA VISCONTI E PER  
L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DEL CENTRO CIVICO COMUNALE PER  
LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FISCALE E PREVIDENZIALE.**

L'anno duemila...., il giorno del mese di

.....sono personalmente comparsi i Signori:

- DONA' MADDALENA nata ad Abbiategrasso (Mi) il 19/9/1966, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Motta Visconti, in qualità di Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, domiciliata per l'atto presso la Casa Comunale in Piazza San Rocco, 9/A (P.IVA 05987050159), giusto decreto sindacale nr..... del .....
- Sig. .... nato a ..... il ....., residente a .....in via ....., che interviene in questo atto in qualità di rappresentante di .....

In esecuzione della delibera giuntale nr. .... del ....., tra le suddette parti come sopra costituite, si conviene che il Comune di Motta Visconti concede a ..... l'utilizzo della sala Polifunzionale del Centro Civico di Via San Giovanni n. 56, ai sotto indicati patti e condizioni:

**ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Motta Visconti, allo scopo di favorire lo svolgimento di attività previdenziali e sindacali a favore di pensionati, lavoratori e cittadini, concede a ..... l'utilizzo della Sala Polifunzionale, sita al piano terra del Centro Civico, per lo svolgimento di dette attività nei giorni ed orari sotto indicati:

.....  
per complessive massime presente n. .... ore di utilizzo annue

Il mancato rispetto dell'uso qui definito, qualora crei pregiudizio per altri usi della medesima sala, sarà causa di decadenza della presente convenzione ex successivo art. 6.

#### **ART. 2 – DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della presente convenzione è fissata per l' anno 2010.

Non è tacitamente rinnovabile.

#### **ART. 3 – CORRISPETTIVI**

Il CONCESSIONARIO si impegna a tal fine a corrispondere all'Amministrazione Comunale una somma forfettaria oraria di € 1,00, per complessivi € ..... Tale pagamento è stato effettuato mediante versamento da effettuarsi presso lo sportello o mediante accredito presso la Banca Monte dei Paschi di Siena agenzia di Motta Visconti, Via Soriani – Servizio Tesoreria Comunale IBAN IT03P010303342000000135380, a favore del Comune di Motta Visconti, con l'indicazione della causale di versamento. Dell'avvenuto versamento è fornita prova contestualmente alla firma della presente convenzione.

#### **ART. 4- UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso della struttura suddetta, anche nei giorni in cui è previsto l'utilizzo da parte del citato .....per proprie iniziative, con preavviso di giorni dieci.

Il personale del Comune, o suo delegato, può accedere in qualsiasi momento ai locali concessi in uso per effettuare indagini e controlli per conto dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 5 – ESONERO DI RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione Comunale si intende esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante sia dall'attività dell'Associazione, che per ciò che concerne la custodia

dei beni mobili dall'Associazione lasciati presso i locali comunali. A tale scopo il CONCESSIONARIO ha presentato idonea assicurazione intesa a garantire adeguata copertura per danni a cose, materiali e persone contestualmente alla stipula della presente convenzione con polizza nr. .... emessa da .....

#### **ART. 6 – DECADENZA DELLA CONVENZIONE**

Le condizioni sopra riportate sono tutte corrispettive e correlate tra loro. L'inosservanza da parte del concessionario anche di una sola di esse, comporterà la decadenza immediata della concessione da contestare con lettera Racc. A/R a firma del competente Responsabile del Settore AA.SS./Educativi e Ricreativi.

Letto, firmato e sottoscritto con l'avvertenza che, per quanto qui non trascritto, si richiama il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo del Centro Civico comunale, approvato con delibera consiliare nr. 59/08, del quale viene fornita, seduta stante, copia a ....., il quale si impegna ad utilizzare il locale concesso esclusivamente per scopi compatibili con le attività di assistenza previdenziale e sindacale.

Per CONCESSIONARIO

Per COMUNE



## Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **22**

Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO  
COMUNALE DI VIA SAN GIOVANNI N. 54 PER LO SVOLGIMENTO DI  
ATTIVITA' FISCALE E PREVIDENZIALE

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (AA.SS. e Pubblica Istruzione) Parere Favorevole.	09/02/2010 Donà Dott.ssa Maddalena	<input checked="" type="checkbox"/>



Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Laura Cazzola

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **17 FEB. 2010** come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. **5** in data **17 FEB. 2010** ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 17 FEB. 2010

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno  
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li 17 FEB. 2010



IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'FT', written over the printed name of the secretary.