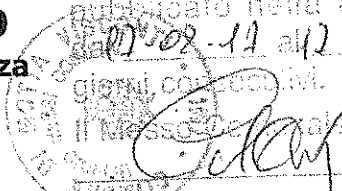




**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

8-3-20  
Si certifica che il presente atto è stato  
pubblicato nella Sede Comunale  
dal 02-11-17 al 03-17 per 28



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO" - CAT. C – PER SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 22/12/2016 con cui è stata approvata la modifica del Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" - categoria giuridica C - da assegnare al Settore Amministrativo – Servizi Demografici.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni sul sito web del Comune di Sovico, e precisamente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", nonché trasmesso ai Comuni limitrofi.

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., purché soggetta a regime di limitazione assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, a tempo pieno o parziale (*coloro che sono in servizio a tempo parziale dovranno dichiarare nella domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*);
- essere inquadrati con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni-Autonomie Locali ovvero, se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto Enti Locali, nella corrispondente categoria del comparto di appartenenza;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

**LA DOMANDA DI MOBILITA': CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda intesa ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Sovico deve essere redatta su carta libera utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso (in caso contrario la domanda dovrà riportare tutte le indicazioni contenute nel modulo allegato e l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003).

Gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale e penale responsabilità di possedere i requisiti richiesti nel presente avviso.

Il Comune di Sovico si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;
2. Un *Curriculum Vitae*, formativo e professionale, dettagliato, datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo), che illustri le esperienze lavorative, in particolare il periodo e le mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli di studio posseduti in aggiunta a quello richiesto per l'ammissibilità alla selezione. Può inoltre essere allegata ulteriore documentazione che il candidato ritenga di dover produrre.

Si precisa che il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza e la contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, potranno essere prodotti anche successivamente allo svolgimento della selezione.

Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura indetta con il presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

La firma apposta in calce alla domanda, non soggetta ad autenticazione, vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le domande dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17/03/2017**, con una delle seguenti modalità:

- a mani presso l'Ufficio Protocollo, da recapitare durante gli orari di apertura al pubblico:



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	09:00	12:30	-	-
Martedì	-	-	16:45	18:15
Mercoledì	09:00	12:30	-	-
Giovedì	09:00	12:30	16:45	18:15
Venerdì	09:00	12:30	-	-
Sabato	-	-	-	-

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, con sede a Sovico (MB) – cap 20845- in P.zza Arturo Riva n° 10;
- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it).

In tal caso si precisa che, se si utilizza la propria PEC, la domanda e relativi allegati saranno ritenuti validi se verrà allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità del candidato; qualora non si utilizzi per la trasmissione la propria PEC, la domanda e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente. In entrambi i casi tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra precisato o incomplete della necessaria documentazione. Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di protocollo del Comune di Sovico.

Il Comune di Sovico non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non saranno inoltre prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Sovico nell'ambito di altre procedure: in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La scelta del candidato avverrà previa selezione per titoli e colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi, e fino ad un massimo di 40 punti complessivi.

#### **⚡ Valutazione del Curriculum Vitae**



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

Saranno valutati solo gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 10 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<b>CURRICULUM VITAE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>a) Anzianità di servizio</b> Servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione nella medesima categoria (n. massimo di anni da valutare: ultimi 5)	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 6</b> Verranno attribuiti 0,1 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15
<b>b) Titoli di studio ed attestati professionali</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 4</b> - Titolo superiore al Diploma di Scuola Superiore: punti 2 - Diploma universitario di specializzazione post-laurea: punti 1 - Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia di anagrafe, stato civile, elettorale (valutabili fino ad un massimo di 5 attestati): punti 0,2 ad attestato

Per il Curriculum Vitae formativo e professionale si darà comunque peso e considerazione a tutte le attività svolte dal candidato che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

#### ⚡ Valutazione del Colloquio

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Nozioni in materia di diritto amministrativo;
- Nozioni ed elementi di diritto degli Enti Locali con particolare riferimento al TUEL 267/2000;
- Nozioni in materia di anagrafe – stato civile - elettorale

e tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

**MODALITA' E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Sovico, e precisamente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", contenente altresì la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 4 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

**GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del colloquio a quello del curriculum professionale.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Sovico, e precisamente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", con



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.

Il Comune di Sovico procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produrrà nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

**DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Sovico di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Sovico si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Comune di Sovico si riserva altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Il Comune di Sovico non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso è stato redatto nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Sovico.

Per eventuali informazioni e chiarimenti di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sovico telefonando al n. 039/2075023 nei giorni ed orari d'ufficio o scrivendo un'e-mail all'indirizzo personale@comune.sovico.mb.it.

Il Responsabile del Procedimento è la scrivente, dr.ssa Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario.



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sovico per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Gli interessati potranno far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo rivolgendosi alla scrivente, Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Sovico, lì 15/02/2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
(dr.ssa Rita Ruggiero)



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

Allegato A

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PER SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI**

All'Ufficio Protocollo  
del Comune di Sovico  
P.zza A. Riva 10  
20845 Sovico (MB)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, pubblicato da codesto Ente per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - cat. C - Settore Amministrativo - Servizi demografici,

**CHIEDE**

Con la presente di partecipare alla selezione per la copertura del posto sopra richiamato, tramite passaggio diretto-mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente con contratto a tempo \_\_\_\_\_ e indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_;
4. (*Solo per i candidati con contratto a tempo parziale*) di essere disponibile alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;





**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

5. Che l'Ente di provenienza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
6. di aver superato nell'Ente di provenienza il periodo di prova;
7. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
11. di prestare attualmente servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_;
12. che le mansioni attualmente svolte sono: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
13. che la presente richiesta di mobilità è motivata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
14. di essere consapevoli che l'esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinato al nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza e dall'attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali ;
15. di impegnarsi a far pervenire, in caso di accettazione, la documentazione necessaria nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente;
16. di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso inerente la presente procedura;
17. che quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae* allegato in ordine ai titoli di studio e di servizio corrisponde al vero;



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

18. di autorizzare il Comune di Sovico al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento e dell'eventuale procedimento di assunzione;
19. che i recapiti dove effettuare ogni eventuale ulteriore comunicazione sono i seguenti: tel/cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;
20. *(solo in caso di invio tramite PEC della domanda non firmata digitalmente)* che la casella PEC utilizzata è intestata al sottoscritto/a;
21. di essere consapevole che le comunicazioni di ammissione/non ammissione alla presente procedura, nonché di convocazione ad eventuali colloqui, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Sovico nella sezione "Albo on-line" e in quella "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"
22. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:  
- Fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;  
- Curriculum Vitae;  
e, in aggiunta, la seguente documentazione  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

Si certifica che il presente atto è stato  
pubblicato nella Sede Comunale  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
giorni consecutivi.

Sovico, 16 Febbraio 2017

Ai Comuni  
Via PEC

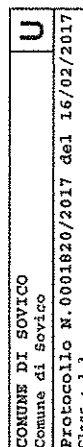
Il Messo Comunale

**OGGETTO: RICHIESTA PUBBLICITA' AVVISO DI MOBILITA' PER ASSUNZIONE  
N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO PER SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

Con la presente si invia avviso di mobilità, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione da parte del Comune di Sovico di n. 1 "Istruttore Amministrativo" cat. C a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore Amministrativo-Servizi Demografici, al fine di darne massima pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line degli Enti in indirizzo.

Ringraziando per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
(dr.ssa Rita Ruggiero)



**SETTORE FINANZIARIO**  
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB  
Tel. 039 20.75.023  
Fax 039 20.75.045  
Email: personale@comune.sovico.mb.it

Sede legale:  
Piazza A. Riva 10  
20845 SOVICO MB  
Codice Fiscale: 00866640154  
Partita Iva: 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01  
Fax 039 20.75.045  
PEC: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it  
Sito web: www.comune.sovico.mb.it