

COMUNE DI MOTTA VISCONTI (MI)

ART. 5 P.T.P.C. - RELAZIONE RESA DAL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. ANNO 2016.

La presente relazione viene resa ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012 e nei termini indicati all'articolo 5 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 17 in data 29/01/2014 e successivamente aggiornato, da ultimo con atto della Giunta comunale n. 8 del 20/01/2016 relativamente al triennio 2016/2018.

- Responsabile della prevenzione della corruzione: Dr. Fabio Todaro - Segretario comunale
- Referenti del Responsabile della prevenzione della corruzione: Responsabili di Settore
- Responsabile della trasparenza: Dr.ssa Angela Misino - Responsabile Settore Affari Generali/Segreteria
- Codice di Comportamento: adottato con atto della Giunta n. 139 del 6/12/2013, approvato dopo la prevista consultazione e l'acquisizione dei pareri di rito con atto della Giunta n. 25 del 7/03/2014
- Piano della trasparenza: a partire dall'aggiornamento 2016/2018 il Piano della trasparenza è divenuto una sezione del PTPC.

GESTIONE DEI RISCHI:

una attenzione particolare viene data alla gestione e attuazione della normativa in tema di trasparenza laddove il Responsabile relatore effettua direttamente il controllo della sezione all'uopo dedicata. Le anomalie vengono segnalate per iscritto a mezzo mail al Responsabile della trasparenza.

Ancora particolare attenzione è rivolta al rispetto dei tempi procedurali e al costante controllo sulla esistenza o meno di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tra i Responsabili di Settore e soggetti terzi o tra questi ultimi e il personale dei settori. A tal fine il Responsabile relatore acquisisce apposita comunicazione da parte dei Responsabili di Settore. Alla data odierna, i potenziali conflitti di interesse emersi sono stati superati grazie alla disciplina contenuta nell'articolo 12 del Piano.

Le tipologie delle materie individuate come sensibili a rischi corruttivi, oltre ad essere quelle previste in generale dalla norma, sono elencate nell'art. 15 del P.T.P.C.

Il Responsabile relatore, cui compete anche la funzione di controllo successivo sulla regolarità amministrativa, semestralmente effettua il controllo su un campione di atti mediante estrazione casuale. Il controllo è volto a verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e viene svolto sui contratti stipulati nella forma della scrittura privata, sulle determinazioni dei vari Settori, sui decreti del Sindaco, sulle Ordinanze di Settore, sui permessi di costruire. Nel corso dell'anno 2016 sono stati controllati n. 28 atti.

L'RPC nel corso dell'anno 2016 ha effettuato attività informativa e di controllo sia sulla corretta gestione e completezza della Sezione web "Amministrazione trasparente", sia con riguardo alla normativa introdotta dal D. Lgs. N. 97/2016 e dal D. Lgs. n. 50/2016. Non sono neppure mancati i controlli in materia di gestione del personale.

Il giorno 14/12/2016 ha sottoposto a tutti i Responsabili di Settore ed al Sindaco lo schema di regolamento comunale per l'autorizzazione ai dipendenti ad effettuare attività extraistituzionali, come previsto nel PTPC relativamente all'anno 2016.

E' stato richiesto a tutti i Responsabili di Settore di relazionare, entro il prossimo 9 gennaio 2017, se avessero riscontrato criticità in ordine ai contenuti del Piano vigente ai fini del suo ormai prossimo aggiornamento. Analoga richiesta è stata inoltrata al Sindaco.

In data 12/12/2016, su richiesta dell'RPC, il Responsabile della Trasparenza ha reso via email la propria relazione.

FORMAZIONE:

Alla data odierna hanno seguito il corso di formazione/aggiornamento in materia anticorruptiva, oltre al Segretario comunale, i dipendenti di seguito elencati:

DAMARIS ALBERICO – RESPONSABILE SETTORE TERRITORIO

DONA' MADDALENA – RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI SOCIALI

LISSI ROBERTO – RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

MISINO ANGELA – RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG./SEGRETERIA

CASALINO CHIARA – TRIBUTI

CAVALERI ANNALISA – EDILIZIA PRIVATA

RAVETTA MAURO – POLIZIA LOCALE

Segnatamente, nel 2016, sono stati seguiti corsi da:

SEGRETARIO COMUNALE

CONTI PIERANGELA - UFFICIO DEMOGRAFICO

LODRONI ROSA – URP

SANTACROCE ANGELA – UFFICIO PERSONALE

SCOTTI ANNUNCIATA – UFFICIO PERSONALE

ZACCHETTI MARIA MADDALENA – AFFARI GENERALI

ROTAZIONE DEGLI INCARICHI

Trattandosi di Ente di modeste dimensioni, la rotazione degli incarichi non è agevolmente applicabile in quanto difficilmente sono individuabili all'interno dell'Ente dipendenti di pari qualifica (cat. "D") con la necessaria professionalità. Di conseguenza il P.T.P.C. ha incluso l'inciso "ove possibile" riguardo alla rotazione.

PROGETTO DI SVILUPPO PER L'AGGIORNAMENTO 2017/2019

Il Responsabile proporrà all'Amministrazione:

unificazione delle figure di RPC e Responsabile della Trasparenza;

aggiornamento del personale, limitatamente alle aree considerate più a rischio;

istituzione di un apposito indirizzo email cui inoltrare le segnalazioni degli illeciti.

La presente relazione viene inoltrata all'Organismo di valutazione ed al Sindaco.

Motta Visconti lì 14 dicembre 2016

Il Responsabile della prevenzione della corruzione

Dr. Fabio Todaro

Firmato digitalmente