

# SPORTELLO LAVORO

## Comune di Motta Visconti

### Lo Sportello Lavoro del Comune di Motta Visconti

si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Comune tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

#### ORARI DI APERTURA:

Apertura il 1° e il 3° mercoledì di ogni mese  
dalle ore 10.00 alle ore 12.00

presso gli uffici del Comune, in piazza San Rocco, 9/a

Per informazioni e per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail:

[sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it)

## BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO

### DEL 17/06/2019

Attenzione! Per rispondere alle inserzioni pubblicate fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.



### Albergo di Certosa di Pavia

Cerca:

#### **N. 1 CAMERIERA AI PIANI**

Sede di lavoro: Certosa di Pavia (PV)

Requisiti:

- esperienza nel ruolo
- disponibilità part time, dal giovedì alla domenica (mattina)
- massima affidabilità
- predisposizione per lavoro fisico di pulizia e riordino

Si offre inserimento per sostituzione maternità.

Per candidarsi inviare il proprio CV a: [sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it) specificando la mansione per cui ci si candida.

-----

# Azienda logistica di Vellezzo Bellini

**Cerca:**

## **N. 1 CONTABILE SENIOR**

Sede di lavoro: Vellezzo Bellini (PV)

### **OBIETTIVO DELLA MANSIONE**

L'impiegato contabile deve:

- Registrare le fatture e controllare i record provenienti dalle interfacce.
- Contabilizzare le fatture, gli acquisti e le spese generali.
- Rendicontare in merito ai flussi di viaggio ed alle spese eseguite.
- Mettere in fase di pagamento le fatture dei Fornitori in base alle procedure operative da seguire.
- Gestire, analizzare e registrare gli elementi contabili attinenti al settore in esame in accordo alle leggi e alle scadenze contabili e fiscali in vigore nel territorio italiano, alla normativa sulla sicurezza ed alle procedure operative presenti nel contesto aziendale.

### **PROFILO DELLA MANSIONE**

#### **1. Istruzione**

- Diploma/laurea preferibilmente in materie economiche/contabili

#### **2. Nozioni e conoscenze**

- Conoscenze nel campo contabile ed amministrativo
- Abilità nell'utilizzo dei software aziendali di gestione/elaborazione dei dati contabili
- Conoscenza professionale del pacchetto Office (Excel)
- Conoscenza della lingua inglese (necessaria)
- Conoscenza della lingua francese (gradita)

#### **3. Profilo di competenza**

- Affidabilità
- Organizzazione
- Precisione
- Rigore
- Senso di responsabilità
- Ottime capacità di analisi
- Attenzione al dettaglio

**Per candidarsi inviare il proprio CV a:**

**[sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it)**

specificando la mansione per cui ci si candida.

-----

**Azienda  
di Vellezzo Bellini**

**Cerca:**

**N. 1 OPERAIO CARROZZIERE**

Sede di lavoro: Vellezzo Bellini (PV)

Requisiti:

- Et : 19/40 anni
- Patente di guida B
- Automunito

Si offre assunzione a termine CCNL Metalmeccanico, Operaio 1° livello

**Per candidarsi inviare il proprio CV a:**

**[sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it)**

specificando la mansione per cui ci si candida.

---

**Residenza per anziani  
di Motta Visconti**

**Cerca:**

**N. 1 ASA - OSS**

Sede di lavoro: Motta Visconti (MI)

Requisiti:

- Diploma ASA o OSS
- Esperienza nel ruolo
- Patente di guida B, Automunito

Si offre assunzione a tempo indeterminato per n. 21 ore settimanali.

**Per candidarsi inviare il proprio CV a:**

**[sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it)**

specificando la mansione per cui ci si candida.

**Società cooperativa onlus  
di Abbiategrasso**

**Cerca personale per attività di assistenza domiciliare:**

- ⇒ **ASA**
- ⇒ **OSS**
- ⇒ **INFERMIERI**
- ⇒ **FISIOTERAPISTI**

Requisiti:

- esperienza nel ruolo
- automuniti
- disponibilità immediata al lavoro

**Per candidarsi inviare il CV a:**

[sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it)  
specificando la mansione per cui ci si candida.

---

**Alleanza Assicurazioni**

**Cerca:**

**GIOVANI per il Settore Assicurativo**

Sede di lavoro:

- Pavia, Binasco, Vidigulfo

Alleanza cerca giovani motivati cui offrire:

- ⇒ un percorso formativo remunerato in un team con proiezione di carriera manageriale nel risparmi gestito.

Requisiti:

- Diploma/Laurea
- Determinazione
- Motivazione e interesse per il ruolo
- Predisposizione ai rapporti interpersonali
- Problem solving

**Per candidarsi inviare il proprio CV a:**

[paviasede.job@alleanza.it](mailto:paviasede.job@alleanza.it)  
specificando la mansione per cui ci si candida.

---

## OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

### Cooperativa Servizi di Pavia

**Cerca:**

#### **PERSONALE AMBOSESSI**

Zona di lavoro: provincia di Pavia e Piacenza

Numerose posizioni aperte

Requisiti:

- Età: 18/50 anni
- Disponibilità immediata e voglia di lavorare
- Anche prima esperienza

**Per candidarsi inviare il CV a:**

[cooperativaservizipavia@gmail.com](mailto:cooperativaservizipavia@gmail.com)

**specificando la mansione per cui ci si candida**

**Recapito telefonico: 3318877754 – 0382/303380**

#### **OPERATORI/TRICI DEI TRIBUTI LOCALI (PRIORITÀ A CATEGORIE PROTETTE)**

La Coop. Sociale "Fraternità Sistemi" di Brescia cerca operatori/trici dei tributi locali (IMU, tasse rifiuti) per la provincia di Milano.

Mansioni:

- ⇒ gestione banche dati,
- ⇒ controllo delle dichiarazioni, delle posizioni contributive,
- ⇒ consulenza allo sportello per fornire agli utenti tutte le informazioni per una corretta dichiarazione ed esatto pagamento del tributo comunale,
- ⇒ eventuale emissione di accertamenti, rimborsi, rateizzazioni,
- ⇒ rendicontazioni e segreteria, archiviazione cartacea ed informatizzata.

Tipologia assunzione: tempo determinato (6 -12 mesi) con CCNL delle cooperative sociali.

Requisiti:

- maturità quinquennale e/o Laurea preferibilmente ad indirizzo giuridico/amministrativo;
- conoscenza ed utilizzo del computer;
- possesso di patente B ed automunito;
- disponibilità a spostarsi fra le sedi comunali interessate dalle nostre attività in provincia di Milano;
- corretta conoscenza della lingua italiana parlata, scritta, letta.

Esperienze lavorative nel settore: gradite, ma non indispensabili.

Sarà data priorità a candidati in possesso di Verbale di Invalidità Civile ai sensi della L.68/99 (specificare espressamente nel CV).

**Inviare CV tramite sito <http://fraternitasistemi.it/lavoro.html>**

**oppure tramite fax: 030 8359499.**

**Per informazioni:**

**Anna Baldi - Ufficio Risorse Umane c/o Cooperativa Fraternità Sistemi (centralino: 030 8359400).**

**Fonte:** [www.jobintourism.it](http://www.jobintourism.it)

## **1 RECEPTIONIST (CATEGORIE PROTETTE)**

Il Gruppo UNA sta cercando receptionist turnanti per un inserimento a tempo determinato nella città di Milano. Il candidato si occuperà di:

- ⇒ accoglienza, assistenza e gestione interna del cliente;
- ⇒ gestione degli aspetti amministrativi del ricevimento e degli altri reparti nel rispetto delle procedure e degli standard di gruppo;
- ⇒ assicurare al cliente la migliore accoglienza e assistenza, svolgendo anche attività di public relation e di promozione dei servizi dell'albergo.

Requisiti richiesti:

- iscrizione al Collocamento Mirato per le categorie protette L. 68/99;
- disponibilità a lavorare in turni diurni, serali e notturni;
- esperienza pregressa in ruolo analogo;
- conoscenza fluente della lingua inglese e di un'eventuale seconda lingua;
- capacità di lavoro in team e di gestione dello stress.

Inviare il proprio CV a: [selezione@gruppouna.it](mailto:selezione@gruppouna.it)

**Fonte:** [www.bakeca.it](http://www.bakeca.it)

## **1 ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO (EX BUTTAFUORI)**

Security Milano ricerca buttafuori da inserire all'interno di discoteche di Milano e provincia e steward per lavori di sorveglianza.

Il candidato deve:

- aver conseguito l'attestato regionale di 'Addetto ASC'
- avere la matricola rilasciata dalla prefettura oppure l'attestato antincendio ad alto rischio
- avere bella presenza.

Inviare il proprio CV con foto all'indirizzo: [a.basile@security-milano.it](mailto:a.basile@security-milano.it)

## **1 CAMERIERE/A - 1 CUOCO/A**

Si ricercano:

- ⇒ camerieri/e
- ⇒ cuochi/e

con esperienza.

**Telefonare al numero: 3383989845.**

## **1 ADDETTA VENDITA**

Si ricerca per il punto vendita Original Marines in corso Buenos Aires:

- ⇒ un'addetta alle vendite

Requisiti:

- anche prima esperienza,
- con conoscenza minima della lingua inglese,
- disponibilità a lavorare nei weekend e festivi.

Il periodo di riferimento del contratto è giugno-agosto con possibilità di rinnovo.

**Consegnare il CV nel punto vendita di corso Buenos Aires, 72. I colloqui si effettueranno nel pomeriggio dopo le ore 16. Telefono: 022046045.**

## **1 BABY-SITTER**

Agenzia Tate Nanny ricerca baby-sitter con aiuto domestico presso famiglia composta mamma, un bambino di tre anni, ragazzo di tredici anni e un cane.

Orario di lavoro dalle 13 alle 19 dal lunedì al venerdì.

Requisiti:

- esperta con bambini,
- che sappia cucinare,
- buone capacità nelle pulizie e nel guardaroba,
- buon carattere,
- amante del cane.

Si richiede esperienza acquisite in famiglie, referenze indispensabili.

**Presentarsi in agenzia, in via Melchiorre Gioia 75 – Milano, alla mattina.**

## **1 AUTISTA CONSEGNATARIO PATENTE B**

Si ricerca per magazzino di Trezzano sul Naviglio un autista patente B con esperienza per la consegna al dettaglio di prodotti surgelati presso clienti (bar, ristoranti, hotel, ecc).

La risorsa si occuperà, inoltre, del carico e scarico del mezzo.

Si richiedono:

- esperienza triennale nella mansione,
- conoscenza del territorio,
- disponibilità a lavorare full-time (dalle 7.00 fino a fine servizio),
- disponibilità a fare straordinari,
- buon utilizzo del computer.

**Inviare il proprio CV a:**

[info.padova@etica.it](mailto:info.padova@etica.it)

**o via fax: 049 8726729.**

**Telefono: 049 8711922.**

## **MONTATORI/OPERAI**

Cercasi montatori/operai di Milano per azienda in forte espansione che si occupa di allestimento di negozi e grandi aree commerciali.

Si ricercano figure:

- disponibili a viaggiare in tutta Italia,
- con un forte senso di lavoro di gruppo, spirito di iniziativa e adattamento,
- patente B,
- capacità di guidare furgoni.

Si cercano referenze con esperienza pregressa di almeno tre anni.

Richiesta disponibilità nel mese di agosto.

**Inviare il proprio CV a:**

[infojobs@arredoserviceitalia.it](mailto:infojobs@arredoserviceitalia.it)

**scrivendo in oggetto: Operai/Manovali Milano.**

## **1 GRAFICO/A**

Azienda cerca grafico/a da inserire nel proprio organico.

Preferenza residenza in Melzo e comuni limitrofi (Gorgonzola, Vignate, Liscate, Pozzuolo Martesana, Truccazzano).

**Inviare il curriculum, solo se in possesso dei requisiti, a:**

[info@faini.it](mailto:info@faini.it)

## **1 IMPIEGATO/A SERVIZIO SICUREZZA E QUALITÀ**

Per associazione datoriale con sede a Milano si seleziona un/a impiegato/a che si occuperà di:

- ⇒ consulenza alle imprese in materia di gestione dei rifiuti e in ambito sicurezza e qualità nei luoghi di lavoro.

Orario di lavoro full-time.

Requisiti richiesti:

- laurea in materie scientifiche,
- esperienza precedente in ambito consulenziale,
- conoscenza mondo imprenditoriale,
- competenze in ambito normativo nel settore sicurezza e qualità,
- buona conoscenza pacchetto Office,
- ottime doti relazionali,
- preferibile buona conoscenza inglese,
- possibilità di essere automuniti.

Tipologia di contratto e retribuzione da valutare in base alle reali competenze.

**Inviare il proprio CV all'indirizzo mail:**

**[milano@tempimodernilavoro.it](mailto:milano@tempimodernilavoro.it)**

**citando nell'oggetto il riferimento "IMPIEGATO/A SERVIZIO SICUREZZA E QUALITÀ".**

## **1 ASA**

Si ricerca un/a ausiliario/a socio assistenziale per attività di igiene dell'ambiente presso struttura sanitaria sita a Milano in zona Quarto Oggiaro.

Per la posizione in oggetto si richiede:

- attestato ASA,
- disponibilità immediata per i mesi di giugno e agosto.

Luogo di lavoro: Milano (MI).

Orario di lavoro:

Part-time 29 ore settimanali dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00.

Il sabato dalle 9.00 alle 13.00.

Contratto di lavoro offerto: contratto di somministrazione a tempo determinato per i mesi di giugno e agosto.

**Inviare la candidatura completa di curriculum all'indirizzo e-mail:**

**[sanita@aperelle.it](mailto:sanita@aperelle.it)**

**specificando il riferimento ASA MILANO.**

## **1 OSS PER ATTIVITÀ DOMICILIARE**

Centro Medico Camedì ricerca:

- ⇒ personale OSS qualificato

che si occuperà di:

- ⇒ cura ed assistenza domiciliare agli utenti, sulla città di Milano e provincia.

I candidati dovranno:

- possedere qualifica professionale di operatore socio-sanitario.

Si richiede:

- disponibilità immediata
- flessibilità oraria.

**Inviare il proprio CV all'indirizzo e-mail:**

**[curriculum@camedì.it](mailto:curriculum@camedì.it)**



## 1 GIARDINIERE (TIROCINIO)

Fondazione Et Labora Milano ricerca un giardiniere.

La risorsa si occuperà di:

- ⇒ manutenzione del verde
- ⇒ lavori di manovalanza.

Si offre:

- iniziale contratto di tirocinio scopo assunzione in apprendistato.

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 16.30.

Sede di lavoro: Milano.

**Telefonare al numero: 0225061294.**

**Fonte: [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it)**

## 1 GIARDINIERE SENIOR

Si ricerca personale addetto alla manutenzione e cura del verde che si occuperà di:

- ⇒ attività quali taglio prati/siepi,
- ⇒ decespugliamento.

In particolare la risorsa si occuperà anche della programmazione e manutenzione di impianti di irrigazione.

Requisiti richiesti:

- disponibilità immediata;
- pregressa esperienza nella mansione, in particolare di programmazione e manutenzione di impianti di irrigazione;
- automunito.

Si offre contratto iniziale a tempo determinato con possibilità di proroghe e successivo inserimento diretto in azienda.

Sede di lavoro: Assago (MI).

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì tra le 7.00 e le 18.00 (possibilità di chiamata anche al sabato).

**Inviare il proprio CV a:**

**[assago.bosco.cv@gigroup.com](mailto:assago.bosco.cv@gigroup.com)**

**o via fax: 02 87250221.**

**Ref: 371136.**

## 1 ADDETTO/A BIGLIETTERIA (CATEGORIE PROTETTE)

La risorsa scelta lavorerà come addetto biglietteria/sala appartenente alle categorie protette L 68/99 art 18.

Requisiti:

- diploma,
- disponibilità part-time 21 ore dal lunedì alla domenica su turni,
- appartenenza categoria protetta art 18,
- automunito.

Inserimento: contratto 6 mesi.

Luogo di lavoro: Rozzano.

**Inviare il proprio CV a:**

**[assago.bosco.cv@gigroup.com](mailto:assago.bosco.cv@gigroup.com)**

**o via fax: 02 87250221. Ref: 376079.**

## **ADDETTI/E ALLA CONTABILITÀ**

Per azienda del settore metalmeccanico si ricerca una figura di contabile.

La risorsa si occuperà di:

- ⇒ registrazione fatture;
- ⇒ redazione prima nota;
- ⇒ adempimenti fiscali IVA ed imposte dirette;
- ⇒ predisposizione scritture di bilancio;
- ⇒ reporting mensile.

Requisiti preferenziali:

- pregressa esperienza nella mansione,
- conoscenza di SAP,
- attitudine al lavoro in team,
- autonomia e flessibilità,
- automuniti.

Si offre contratto in somministrazione a tempo determinato.

Luogo di lavoro: Hinterland Sud Milano.

**Inviare il proprio CV a:**

[assago.bosco.cv@gigroup.com](mailto:assago.bosco.cv@gigroup.com)

**Ref: 346373.**

## **ADDETTI/E VENDITE SETTORE ALIMENTARE**

Le mansioni riguardano attività di:

- ⇒ accoglienza del cliente,
- ⇒ assistenza nella vendita del prodotto alimentare,
- ⇒ esposizione-allestimento e rotazione prodotti,
- ⇒ utilizzo cassa.

Requisiti richiesti:

- esperienza di almeno 6 mesi nella mansione,
- automuniti.

Richiesta disponibilità su tutto il periodo estivo, agosto compreso.

Orario di lavoro: Full-time su turni (dalle 8.00 alle 17.00 e dalle 11.15 alle 20.15 con riposi infrasettimanali, quasi mai consecutivi) dal lunedì alla domenica.

Inserimento: somministrazione a tempo determinato

Luogo di lavoro: San Giuliano Milanese.

**Inviare il proprio CV a:**

[assago.bosco.cv@gigroup.com](mailto:assago.bosco.cv@gigroup.com)

**o via fax: 02 87250221. Ref: 375506.**

## **ADDETTI/E ALLE PULIZIE (PREFERIBILMENTE CATEGORIE PROTETTE)**

La risorsa si occuperà della pulizia dei negozi in base al planning previsto dall'azienda.

Si richiede:

- esperienza pregressa nel ruolo,
- disponibilità a lavorare part-time dal lunedì alla domenica,
- preferibile appartenenza alle Categorie Protette.

Contratto in somministrazione tempo determinato.

Luogo di lavoro: Milano.

**Inviare il proprio CV a: [milano.cassala.cv@gigroup.com](mailto:milano.cassala.cv@gigroup.com)**

## 1 ELETTRICISTA DI CANTIERE

Si ricercano figure da inserire in cantiere per attività di rifacimento degli impianti elettrici. Le risorse ideali:

- hanno maturato esperienza nel settore civile e/o industriale e/o presso privati,
- sono completamente autonome nella mansione.

Costituisce requisito preferenziale la disponibilità agli spostamenti con mezzo proprio.

Sede di lavoro: Rozzano (MI).

Si offre: contratto full-time (8 - 17) in somministrazione con possibilità di proroga.

Inquadramento: 3° livello ccnl metalmeccanico.

**Inviare il proprio CV a:**

[assago.bosco.cv@gigroup.com](mailto:assago.bosco.cv@gigroup.com)

**o via fax: 02 87250221. Ref: 370073.**

**Fonte:** [www.adecco.it](http://www.adecco.it)

## 1 ADDETTO/A ALLA VENDITA

Per azienda operante nel settore abbigliamento casual si ricerca un addetto/a alla vendita.

Requisiti:

- esperienza pregressa di almeno 1 anno nella vendita assistita di abbigliamento;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Si offre contratto full-time della durata iniziale di 1 mese con possibilità di proroga.

Luogo di lavoro: Milano centro.

**Inviare il proprio CV a:**

[events.milano@adecco.it](mailto:events.milano@adecco.it)

**Telefono: 0283242130. Riferimento offerta 3125-642.**

## 1 ADDETTO/A AL SERVIZIO PORTIERATO

Si ricerca un addetto/a al servizio portierato per azienda leader nel settore occhialeria.

La risorsa si occuperà di:

- ⇒ servizio di controllo,
- ⇒ verificare che tutte le porte/settori siano correttamente chiuse e allarmate,
- ⇒ monitorare il sistema di video-analisi.

Requisiti richiesti:

- Diploma/Laurea,
- disponibilità al part-time e al turno notturno,
- inglese fluente,
- buona conoscenza del pacchetto Office,
- immediata disponibilità.

Si offre: iniziale contratto in somministrazione, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato, CCNL Multiservizi, 2° livello.

Orario di lavoro: su turni da lunedì a domenica con riposi a scalare (lun- gio: 21:00 – 07:00 / ven: 21:00 – 09:00 / sab: 19:00 – 08:00 / dom: 20:00 – 07:00).

Luogo: Milano Centro.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.volta@adecco.it](mailto:milano.volta@adecco.it)

**Telefono: 0272002121 – 0229419380.**

**Riferimento offerta 0059-7126.**

## RECEPTIONIST

Si ricerca un/a receptionist per azienda leader nel settore occhialeria.

La risorsa si occuperà di:

- ⇒ accogliere la clientela,
- ⇒ raccogliere i dati per la registrazione,
- ⇒ consegnare i badge ai visitatori,
- ⇒ avvertire i referenti aziendali.

Si richiede:

- Diploma/Laurea,
- inglese fluente,
- disponibilità al part-time,
- ottime doti relazionali,
- immediata disponibilità.

Si offre: iniziale contratto in somministrazione finalizzato all'inserimento a tempo indeterminato.

CCNL Multiservizi III livello.

Orario di lavoro: Da lunedì a venerdì su turni – fascia oraria di riferimento 7.00/21.00.

Luogo di lavoro: Milano Centro.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.volta@adecco.it](mailto:milano.volta@adecco.it)

**Telefono: 0272002121 – 0229419380.**

**Riferimento offerta 0059-7125.**

## 1 BANCONISTA

Si ricerca un/a banconista per gelateria in zona Gerusalemme – Milano.

Si richiede:

- esperienza, anche minima, nella mansione;
- conoscenza della lingua inglese;
- disponibilità a lavorare su turni nella fascia oraria 16-20 oppure 20-24;
- esperienza a contatto con il pubblico,
- buone doti relazionali, solarità.

Si offre contratto di somministrazione per periodo estivo.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.pasteur@adecco.it](mailto:milano.pasteur@adecco.it)

**Telefono: 0226826487.**

**Riferimento offerta 3124-749.**

## 1 AIUTO CUOCO

Si ricerca un aiuto cuoco/a per ristorante informale specializzato nella pasta a Milano.

I requisiti per candidarsi sono:

- esperienza nel medesimo ruolo,
- buona preparazione nella cucina italiana e nella preparazione dei primi piatti,
- disponibilità a lavorare su turni 25 ore settimanali.

Opportunità di inserimento iniziale part-time 25 ore su turni stabiliti dall'impresa utilizzatrice.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.pasteur@adecco.it](mailto:milano.pasteur@adecco.it)

**Telefono: 0226826487.**

**Riferimento offerta 3124-750.**

## **1 SEGRETARIO/A GENERALE STUDIO AVVOCATO (APPRENDISTATO)**

Si ricerca un/a segretario/a generale per studio di avvocato situato in zona Milano centro. La risorsa, inserita in un contesto di team, si occuperà delle seguenti attività:

- ⇒ accoglienza, segreteria generale, gestione mail, reception, pacchi;
- ⇒ gestione centralino;
- ⇒ riordino sale riunioni;
- ⇒ agenda scadenze del titolare;
- ⇒ gestione Appuntamenti;
- ⇒ archiviazione documenti cartacea e digitale;
- ⇒ redazione testi;
- ⇒ formattazione documenti.

Si richiede:

- ottima padronanza della lingua inglese sia scritta che parlata
- pregressa esperienza in attività di segretariato.

Si offre contratto in apprendistato.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.volta@adecco.it](mailto:milano.volta@adecco.it)

**Telefono: 0272002121 – 0229419380.**

**Riferimento offerta 0059-7120.**

## **ADDETTI/E INSERIMENTO DATI - PROTOCOLLAZIONE**

Si ricerca un/a addetto/a inserimento dati - protocollazione.

Mansioni:

- ⇒ lettura e comprensione del contenuto della corrispondenza/documentazione ricevuta;
- ⇒ individuazione e corretta assegnazione della corrispondenza/documentazione alla Funzione Cliente destinataria;
- ⇒ creazione digitale etichetta riportante il codice identificativo e univoco del documento trattato;
- ⇒ trattamento della corrispondenza cartacea, assegnazione nei tempi e nei modi definiti da procedure interne e/o in accordo con il Cliente;
- ⇒ data entry;
- ⇒ predisposizione dei documenti da inoltrare al Cliente in originale;
- ⇒ gestione dei documenti respinti e sospesi;
- ⇒ produzione report di monitoraggio periodico di tutta la corrispondenza/documentazione trattata.

Si richiede:

- Diploma/laurea;
- ottima conoscenza del pacchetto office (Excel);
- esperienza pregressa nel ruolo;
- immediata disponibilità.

Si offre: contratto iniziale a tempo determinato con possibilità di proroga. L'inquadramento e la retribuzione verranno valutati in base all'esperienza.

Luogo di lavoro: Milano Sud.

Disponibilità oraria: Full-time.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.volta@adecco.it](mailto:milano.volta@adecco.it)

**Telefono: 0272002121 – 0229419380.**

**Riferimento offerta 0059-7115.**

## 1 FORNAIO/PANETTIERE

Si ricerca un fornaio/panettiere per focacceria a Milano.

I requisiti per candidarsi sono:

- esperienza nel medesimo ruolo,
- buona manualità e autonomia della produzione,
- buone doti organizzative e rispetto dei tempi,
- disponibilità a lavorare su turno notturno dalle 02,00 alle 08,00.

La risorsa verrà inserita in un team di fornai per la preparazione dei prodotti per diversi punti vendita su Milano.

Si offre contratto di assunzione diretta da parte di azienda cliente, con inquadramento e retribuzione commisurati all'effettiva esperienza della risorsa scelta.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.pasteur@adecco.it](mailto:milano.pasteur@adecco.it)

**Telefono: 0226826487.**

**Riferimento offerta 3124-745.**

**Fonte: [www.randstad.it](http://www.randstad.it)**

## 1 IMPIEGATO/A SOCIAL MEDIA MARKETING

Si ricerca impiegato/a ufficio marketing e comunicazione. La risorsa si occuperà di:

- ⇒ Sviluppo della strategia di Digital Marketing (gestione sito web e profili social, lancio di campagne marketing, monitoraggio social media e misurazione delle performance);
- ⇒ redazione e invio newsletter;
- ⇒ gestione della comunicazione sia su carta stampata che su web e social media;
- ⇒ creazione di materiale grafico pubblicitario e promozionale;
- ⇒ creazione e revisione di documentazione marketing (brochure, listini e cataloghi tecnici);
- ⇒ supporto al lancio di nuovi prodotti in affiancamento ai product managers;
- ⇒ gestione delle attività di co-marketing in collaborazione con la clientela;
- ⇒ collaborazione nella scelta dei materiali promozionali e degli omaggi;
- ⇒ supporto all'organizzazione di fiere, eventi e viaggi clienti.

Si richiede:

- Laurea in marketing/comunicazione o cultura equivalente,
- esperienza nell'area del Digital Marketing e social media management,
- abilità nell'uso dei principali programmi di computer design.

Completeranno il profilo:

- ottima conoscenza della lingua inglese,
- ottime capacità organizzative,
- flessibilità,
- disponibilità a trasferte.

Si offre contratto in somministrazione.

Luogo di lavoro: Cernusco sul Naviglio.

**Inviare il proprio CV a:**

[gorgonzola@randstad.it](mailto:gorgonzola@randstad.it)

**Telefono: 029515684.**

**Riferimento offerta CX44608.**

## **ADDETTI/E VENDITA – COMMESSI - CASSIERI**

Si ricercano addetti/e vendita, commessi, cassieri.

I candidati si occuperanno di:

- ⇒ rifornimento della merce,
- ⇒ assicurare la corretta esposizione dei prodotti in vendita e la presenza di indicazioni chiare e trasparenti,
- ⇒ gestione rapporti con i clienti, aiutandoli se necessario nella scelta dei prodotti.

Sono richieste:

- capacità organizzative e precisione,
- ottime doti comunicative e relazionali,
- un forte orientamento al cliente, al prodotto e al lavoro di squadra.

Contratto part-time 24 ore.

Luogo di lavoro: Rozzano.

**Inviare il proprio CV a:**

**[saronno@randstad.it](mailto:saronno@randstad.it)**

**o via fax: 0256561306.**

**Telefono: 0296248102.**

**Riferimento offerta CX44477.**

## **1 ADDETTO/A MENSA**

La figura dovrà occuparsi sia della sala che affiancare l'aiuto cuoco.

Si offre contratto in somministrazione a tempo determinato.

Luogo di lavoro: Milano.

**Inviare il proprio CV a:**

**[settimomilanese@randstad.it](mailto:settimomilanese@randstad.it)**

**o via fax: 0256561308.**

**Telefono: 0233503761.**

**Riferimento offerta CX44341.**