

# SPORTELLLO LAVORO

## Comune di Motta Visconti

### Lo Sportello Lavoro del Comune di Motta Visconti

si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Comune tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

#### ORARI DI APERTURA:

Apertura il 1° e il 3° mercoledì di ogni mese  
dalle ore 10.00 alle ore 12.00  
presso gli uffici del Comune, in piazza San Rocco, 9/a

Per informazioni e per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail:

[sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it)

## BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO

### DEL 04/02/2019

Attenzione! Per rispondere alle inserzioni pubblicate fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.



### Alleanza Assicurazioni

Cerca:

#### GIOVANI per il Settore Assicurativo

Sede di lavoro: Pavia, Binasco, Vidigulfo

Alleanza cerca giovani motivati cui offrire un percorso formativo remunerato in un team con proiezione di carriera manageriale nel risparmio gestito.

Requisiti:

- Diploma/Laurea
- Determinazione
- Predisposizione ai rapporti interpersonali e problem solving

Per candidarsi inviare il proprio CV a: [paviasede.job@alleanza.it](mailto:paviasede.job@alleanza.it) specificando la mansione per cui ci si candida.

-----

## **RSA di Motta Visconti**

**Cerca:**

### **N. 1 INFERMIERE PROFESSIONALE**

Sede di lavoro: Motta Visconti (MI)

Requisiti:

- Laurea in Scienze Infermieristiche
- Disponibilità immediata al lavoro e flessibilità oraria
- Disponibilità per n. 10 ore settimanali più eventuali straordinari

Si Offre:

- Assunzione a tempo indeterminato

**Per candidarsi inviare il proprio CV a:**

**[sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it)**

specificando la mansione per cui ci si candida.

---

## **RSA di Motta Visconti**

**Cerca:**

### **N. 1 ASSISTENTE SOCIALE**

Sede di lavoro: Motta Visconti (MI)

Requisiti:

- Laurea triennale in Servizio Sociale
- Disponibilità immediata al lavoro e flessibilità oraria
- Disponibilità per n. 8 ore settimanali (n. 2 mattine a settimana, dalle ore 9.00 alle ore 13.00)

Si Offre:

- Assunzione a tempo indeterminato

**Per candidarsi inviare il proprio CV a:**

**[sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it)**

specificando la mansione per cui ci si candida.

---

## OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

Fonte: [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it)

EURES Advisor di Regione Lombardia segnale le seguenti ricerche di personale:

### **N. 5 ELETTRICISTI ESPERTI** (scadenza 1° marzo 2019)

E' previsto inserimento con contratto tedesco, a tempo pieno e indeterminato.

Il luogo di lavoro sarà in Germania, in un team di persone competenti che lavorano a grandi progetti per note aziende tedesche.

Le aziende mettono a disposizione appartamenti da condividere con i colleghi.

Inviare candidature se in possesso dei requisiti richiesti a [candidature@gndgroup.it](mailto:candidature@gndgroup.it) e per CC a [eures@agenzia lavoro.tn.it](mailto:eures@agenzia lavoro.tn.it) specificando "elettricista" nell'oggetto.

### **N. 1 CAPOSQUADRA ELETTRICISTA** (scadenza 1° marzo 2019)

E' richiesta la conoscenza della lingua tedesca.

E' previsto contratto a tempo pieno e indeterminato.

Per candidarsi inviare Cv a [candidature@gndgroup.it](mailto:candidature@gndgroup.it) e in CC a [eures@agenzia lavoro.tn.it](mailto:eures@agenzia lavoro.tn.it) specificando "elettricista capo squadra" nell'oggetto.

Fonte: [www.adecco.it](http://www.adecco.it)

### **1 MACCHINISTA**

Zona di lavoro: Binasco

La risorsa, inserita all'interno di un team dinamico, si occuperà della gestione delle macchine (atte alla produzione di assorbenti femminili), dall'avviamento alla manutenzione ordinaria e piccoli lavori di manutenzione straordinaria. Sarà chiamata a gestire un team di circa 5 persone giovani con pochi mesi/anni di esperienza nel ruolo di Aiuto Macchinista.

Requisiti indispensabili:

- Almeno 5 anni di esperienza nel ruolo di Macchinista in aziende tessili/farmaceutiche, di produzione assorbenti
- Provenienza dal medesimo settore
- Determinazioni, impegno e responsabilità
- Buona tolleranza allo stress
- Capacità di gestione personale, per affiancare i nuovi assunti sul ruolo di Aiuto Macchinisti
- Diploma tecnico (rappresenta titolo preferenziale)
- Disponibilità a turni con notte

Si offre: assunzione diretta da parte dell'azienda

CCNL: Tessile

Orario di lavoro: su 3 turni (6-14, 14-22, 22-6) dal lunedì al venerdì, con possibilità di straordinario al sabato

Patente: B

Mezzo di trasporto: Auto

Per candidarsi inviare il CV a:

**Adecco filiale di Binasco**

Tel. 02/90092067 - email [binasco.matteotti@adecco.it](mailto:binasco.matteotti@adecco.it) – RIF. Annuncio 0116-1555

## **N. 1 MANUTENTORE ELETTROMECCANICO**

Zona di lavoro: Siziano

La risorsa dovrà occuparsi degli interventi di manutenzione meccanica ed elettrica sui macchinari aziendali, a carattere preventivo oppure a chiamata sui guasti, al fine di assicurare il corretto funzionamento ed il normale svolgimento delle attività lavorative.

Gli interventi si svolgeranno sia in azienda sia presso i clienti.

Si richiede:

- Diploma tecnico
- Esperienza pregressa, almeno biennale, nella mansione in aziende settore metalmeccanico siderurgico
- Buona conoscenza degli elementi di meccanica - elettronica - idraulica e pneumatica
- Utilizzo dei principali strumenti da lavoro da banco.

Si offre :Contratto di Somministrazione Tempo determinato 3 mesi + 3, scopo inserimento

Orario di lavoro Full time, disponibilità a straordinari e trasferte presso clienti

Competenze:

Assistenza tecnica - Manutenzione di impianti meccanici, livello Buono

Meccanica - Lettura disegno meccanico, livello Buono

Assistenza tecnica - Ripristino funzionamento macchine, livello Buono

Assistenza tecnica - Controllo funzionamento macchine, livello Buono

Assistenza tecnica - Manutenzione di impianti elettrici, livello Buono

Assistenza tecnica - Conoscenza impianti oleodinamici

Assistenza tecnica - Conoscenza impianti pneumatici, livello Buono

Assistenza tecnica - Manutenzione elettrica, livello Buono

Assistenza tecnica - Manutenzione elettromeccanica, livello Buono

Assistenza tecnica - Manutenzione meccanica, livello Buono

Disponibilità oraria: Full Time

CCNL: Metalmeccanici industria

Patente: B

Per candidarsi inviare il CV a:

**Adecco filiale di Binasco**

**Tel. 02/90092067 - email [binasco.matteotti@adecco.it](mailto:binasco.matteotti@adecco.it) – RIF. Annuncio 0116-1554**

## **2 ADDETTI/E AL CONFEZIONAMENTO**

Zona di lavoro: Lacchiarella

La risorsa si occuperà di confezionamento ed imballaggio manuale di prodotti parafarmaceutici.

E' richiesta:

- esperienza pregressa in produzione
- disponibilità ai 3 turni.

Completano il profilo:

- motivazione,
- capacità di lavorare sotto stress e in gruppo

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì su 3 turni: 6-14, 14-22, 22-6

Si offre contratto iniziale di 1 settimana in somministrazione + possibilità di proroghe

Patente: B

Mezzo di trasporto: Auto

Per candidarsi inviare il CV a:

**Adecco filiale di Binasco**

**Tel. 02/90092067 - email [binasco.matteotti@adecco.it](mailto:binasco.matteotti@adecco.it) – RIF. Annuncio 0116-1553**

## **N. 1 SEGRETARIA/O AMMINISTRATIVA/O (STAGE)**

Zona di lavoro: Binasco

La risorsa, inserita in un team di 2 persone, si occuperà di lavori generici di segreteria, pagamenti on line (bonifici), stesura report, documenti fiscali, in particolare modelli 730.

Si richiede:

- Diploma di Ragioneria o Laurea Triennale in materie Economiche
- Buon utilizzo di Word ed Excel
- Precisione, flessibilità, buone doti relazionali completano il profilo.

Si offre: Inserimento diretto in azienda cliente in Stage 3 mesi + proroga di 3

Orario di lavoro full time

Titolo di studio:

Diploma - Scientifico / Tecnico - Tecnico della gestione aziendale

Laurea Triennale - Economico / Giuridico - Amministrazione aziendale

Lingue conosciute:

Inglese: Parlato Sufficiente - Scritto Sufficiente - Comprensione Sufficiente

Competenze:

Segreteria - Smistamento posta, livello Sufficiente

Segreteria - Gestione archivio, livello Sufficiente

Segreteria - Inserimento dati, livello Sufficiente

Segreteria - Gestione appuntamenti, livello Sufficiente

Segreteria - Redazione documenti, livello Sufficiente

Segreteria - Gestione agenda, livello Sufficiente

Segreteria - Accoglienza, livello Sufficiente

Word Processor - Elaborazione testi - Word, livello Sufficiente

Fogli di calcolo / elettronici - Excel, livello Sufficiente

Disponibilità oraria: Full Time

Patente: B

**Per candidarsi inviare il CV a:**

**Adecco filiale di Binasco**

**Tel. 02/90092067 - email [binasco.matteotti@adecco.it](mailto:binasco.matteotti@adecco.it) – RIF. Annuncio 0116-1551**

## **N. 1 STAGISTA AREA SELEZIONE / AMMINISTRAZIONE**

Zona di lavoro: Binasco

La risorsa si occuperà di pubblicazione annunci sui vari portali, screening curricula, colloqui telefonici e 'de visu', gestione front office, gestione centralino ed aggiornamento candidature presenti nel nostro network.

Relativamente alla parte amministrativa gestirà le assunzioni e proroghe in modalità elettronica, lo scadenziario dei contratti attivi, l'archivio e l'invio settimanale dei bollettini ore lavoratori.

Si richiede :Laurea Triennale / Magistrale, nessuna esperienza pregressa

Flessibilità, capacità di lavorare in team e predisposizione al contatto con il pubblico completano il profilo.

Richiesta disponibilità al lavoro full time da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00 con 1 ora di pausa.

Lingue conosciute: Inglese: Parlato Discreto - Scritto Discreto - Comprensione Discreto

Disponibilità oraria: Full Time - Mezzo di trasporto: Auto

**Per candidarsi inviare il CV a:**

**Adecco filiale di Binasco**

**Tel. 02/90092067 - email [binasco.matteotti@adecco.it](mailto:binasco.matteotti@adecco.it) – RIF. Annuncio 0116-1550**

Fonte: [www.bakeca.it](http://www.bakeca.it)

## **ADDETTI AL FACCHINAGGIO**

Agenzia di organizzazione eventi di Milano ricerca personale sul territorio come addetti al facchinaggio (no hotel) e allestimenti per negozi di Alta Moda e Showroom per ampliamento del proprio personale.

Il candidato ideale ha minima esperienza nella mansione.

Requisiti:

- conoscenza di lingua italiana,
- massima serietà,
- buona manualità,
- disponibilità immediata,
- predisposizione al lavoro di squadra,
- possesso di scarpe antinfortunistiche e abbigliamento nero.

E' gradito il possesso della patente B con esperienza in guida di furgoni.

Tipo di contratto: da valutare in sede di colloquio.

Sede di Lavoro: Milano.

**Se interessati, inviare il proprio CV completo di foto alla seguente mail:**

[lavoro@newplanetgroup.com](mailto:lavoro@newplanetgroup.com)

**specificando "FACCHINAGGIO" nell'oggetto.**

## **1 ASA**

Si ricerca ASA per assistenza domiciliare.

Si ricercano candidati con i seguenti requisiti:

- qualifica ASA (Ausiliario Socio Assistenziale),
- disponibilità al servizio domiciliare,
- disponibilità di lavoro part-time 20 ore settimanali,
- automuniti,
- disponibilità immediata a un colloquio conoscitivo.

Si offre contratto di lavoro a tempo determinato.

Sede di lavoro: Milano.

**Se in linea con i requisiti richiesti, inviare il proprio curriculum in formato word al seguente indirizzo mail:**

[giulia.rossi@work-ontime.it](mailto:giulia.rossi@work-ontime.it)

## **1 ASA/OSS**

Si seleziona un ASA o OSS per servizio di assistenza domiciliare a Milano città.

La risorsa si occuperà di tutti gli aspetti assistenziali e igienico – sanitari finalizzati al miglioramento della qualità della vita degli ospiti.

Si richiede:

- attestato ASA o OSS,
- disponibilità immediata.

Orario di lavoro: 20 ore/settimana disponibilità fascia oraria dalle 7.00 alle 19.00.

Contratto di lavoro offerto: contratto di somministrazione a tempo determinato di 3 mesi.

**Inviare la candidatura completa di curriculum all'indirizzo e-mail:**

[sanita@aperelle.it](mailto:sanita@aperelle.it)

**specificando il riferimento SAD MILANO.**

Fonte: [www.annunci.egogaia.com](http://www.annunci.egogaia.com)

## **CAMERIERI/E**

Si ricercano camerieri/e per uno store milanese della catena di ristorazione "Briscola - Pizza society". Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio ad indirizzo turistico/alberghiero,
- almeno 6 mesi di esperienza nel ruolo di cameriere di sala,
- ottima conoscenza della lingua inglese,
- disponibilità a lavorare su turni.

Si offre iniziale contratto a tempo determinato con possibilità di successiva assunzione a tempo indeterminato.

**Per candidarsi alla posizione è necessario inviare CV all'indirizzo e-mail: [info@briscolapizza.it](mailto:info@briscolapizza.it) con allegato il proprio curriculum vitae aggiornato. La mail dovrà avere come oggetto: CV\_CAMERIERE BRISCOLA PIZZA SOCIETY. Saranno prese in considerazione solo le candidature rispondenti ai requisiti richiesti.**

## **1 FORNAIO PER PIZZERIA**

Si ricerca un fornaio per uno store di Milano della catena di ristorazione "Briscola - Pizza society". Il candidato ideale si occuperà della preparazione della pizza in tutte le sue fasi:

- ⇒ preparazione impasto,
- ⇒ stagliata panetti,
- ⇒ stesura a mano della pasta,
- ⇒ condimento pizza e cottura.

Si richiede:

- pregressa esperienza nella mansione e autonomia nelle varie preparazioni,
- conoscenza base delle norme HACCP,
- attitudine al team working e spirito di adattamento.

Orario di lavoro: full-time su turni.

**Per candidarsi alla posizione è necessario inviare CV all'indirizzo e-mail: [info@briscolapizza.it](mailto:info@briscolapizza.it) con allegato il proprio curriculum vitae aggiornato. La mail dovrà avere come oggetto: CV\_FORNAIO BRISCOLA PIZZA SOCIETY. Saranno prese in considerazione solo le candidature rispondenti ai requisiti richiesti.**

Fonte: [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it)

## **OPERAIE GENERICI**

Si ricerca personale da inserire in produzione.

Le mansioni riguardano attività di linea, confezionamento, assemblaggio e conduzione di macchina. Requisiti richiesti:

- disponibilità al lavoro su turni,
- pregressa esperienza nella mansione,
- autonomia e flessibilità,
- automuniti.

Inserimento: somministrazione a tempo determinato.

Luogo di lavoro: hinterland sud milanese.

**Per candidarsi inviare il proprio CV a: [assago.bosco.cv@gigroup.com](mailto:assago.bosco.cv@gigroup.com) o via fax: 02/87250221. Riferimento offerta 343212.**

Fonte: [www.indeed.com](http://www.indeed.com)

## **STIRATRICI**

MamaClean, prestigiosa boutique online per la cura dei capi con servizio a domicilio, cerca urgentemente per la sua sede di Assago (MI):

### **N.3 OPERATORI/TRICI**

- con esperienza professionale di almeno 5 anni in lavanderie artigianali
- per stiratura a mano di camicie, biancheria e capi a secco.

Le posizioni offerte sono part-time di 24 ore dal lunedì al sabato.

Requisiti:

- esperienza di almeno 5 anni come stiratore/stiratrice a mano in lavanderie artigianali;
- attenzione alla qualità e ai dettagli;
- velocità e capacità di organizzare il proprio lavoro nei tempi dati;
- voglia di lavorare
- interesse ad essere parte attiva di un progetto in rapida espansione.

Orario:

part-time (disponibili turni mattutini e pomeridiani), 6 giorni alla settimana.

E' richiesta la disponibilità a effettuare straordinari secondo necessità.

Contratto e retribuzione:

contratto a tempo determinato di 3 mesi rinnovabili.

**Per candidature inviare a:**

[lavoro@mamaclean.it](mailto:lavoro@mamaclean.it)

**Il curriculum elencante le informazioni personali e le esperienze rilevanti per il lavoro da svolgere.**

**Saranno presi in considerazione soltanto i curricula provvisti di foto e corrispondenti a tutti i requisiti sopra indicati.**

## **1 OPERATORE/TRICE CALL CENTER (CATEGORIE PROTETTE)**

Si ricerca un operatore/trice call center, appartenente alle categorie protette, per importante multinazionale sita a Milano.

La persona si occuperà di:

- ⇒ gestione mail e telefonate;
- ⇒ assistenza clienti e gestione reclami, sia telefonicamente che tramite mail.

Requisiti:

- appartenenza alle Categorie Protette L.68/99 (invalidi civili Art.1),
- Diploma di Maturità,
- buona conoscenza dei principali applicativi informatici, della posta elettronica e della navigazione Internet,
- ottime capacità comunicative,
- ottima conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua inglese,
- disponibilità al lavoro su turni,
- disponibilità immediata.

Luogo di lavoro: Milano.

Inserimento diretto in azienda a tempo determinato.

**Per candidarsi inviare il curriculum all'indirizzo e-mail:**

[politicheattive.seleziome@lavoropiu.it](mailto:politicheattive.seleziome@lavoropiu.it)

**specificando nell'oggetto PALEC-CALL CENTER L.68/99.**



## 1 CENTRALINISTA (PREFERIBILE CATEGORIE PROTETTE)

Si seleziona un/a centralinista, preferibilmente appartenente alle categorie protette (ex legge 68/99), per azienda operante nel settore metalmeccanico.

Requisiti:

- esperienza anche minima nel ruolo,
- disponibilità immediata.

È gradita la conoscenza della lingua inglese.

Orario di lavoro: full-time.

Sede di lavoro: Vittuone (MI).

Contratto: 1 anno, scopo assunzione

**Per candidarsi inviare il proprio CV a:**

[magenta.fermi.cv@gigroup.com](mailto:magenta.fermi.cv@gigroup.com)

**indicando nell'oggetto il riferimento 343223.**

**Telefono: 0297001031.**

## 1 TATA LIVE OUT

Famiglia di professionisti cerca una valida tata che possa prendersi della loro bambina di 5 mesi.

La bambina trascorre la sua giornata presso la casa della nonna e lì è richiesto che presti servizio.

La candidata ideale dovrebbe:

- avere esperienza pregressa nella cura dei bambini di quell'età,
- essere in grado di stimolarli e proporre attività commisurate all'età,
- seguirli nell'autosvezzamento.

A partire da dopo l'estate si aggiungerà un cuginetto anche lui di pochi mesi.

E' richiesta eventuale disponibilità a trasferte durante l'estate da concordare.

In casa sono presenti due cani di cui si occupa la coppia di domestici.

Orario di lavoro: 9-18.

**Consulente responsabile: [giulia.garroniparisi@nannybutler.com](mailto:giulia.garroniparisi@nannybutler.com)**

**Fonte: [www.adecco.it](http://www.adecco.it)**

## 1 ADDETTO/A VENDITA ASSISTITA PER STORE DI TÈ

Si ricerca un/a commesso/a con esperienza di almeno un paio di anni nella stessa posizione per concept store di tè. La figura:

- ⇒ orienta e assiste il cliente, lo accoglie al meglio e lo informa sulle caratteristiche dei prodotti e serve il cliente per eventuali degustazioni;
- ⇒ garantisce il giusto rifornimento della merce valorizzandone la presentazione ed esposizione, oltre a vendere il prodotto offre suggerimenti e consigli, soluzioni alternative.

Si richiede:

- certificazione HACCP,
- disponibilità a lavorare sul turno 10-19 festivi compresi.

Completa il profilo buona conoscenza della lingua inglese.

Orario di lavoro: 30 ore settimanali.

**Inviare il proprio CV a: [milano.hotellerie@adecco.it](mailto:milano.hotellerie@adecco.it) – Telefono: 0274281124.**

**Riferimento offerta 3110-860.**

## **OPERATORE/TRICIE FISCALE**

Si ricerca, per la Campagna Fiscale 2019, un/a operatore/operatrice fiscale.

La risorsa svolgerà un corso di formazione della durata di 5 settimane (da Febbraio a Marzo) part-time (possibilità di frequenza sia al mattino che al pomeriggio – durata 4ore giornaliere).

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza da Adecco.

Al superamento del test di fine corso, il candidato/a sarà impegnato per la Campagna Fiscale anno 2018-2019, nelle seguenti attività:

- vagliare la documentazione fornita dal contribuente, ponendogli domande utili alla corretta redazione del modello;
- verificare la conformità dei dati esposti nelle dichiarazioni con quelli risultanti dalla documentazione esibita dai contribuenti, osservando le disposizioni vigenti in materia (cd. visto di conformità);
- redigere il modello 730, imputando i dati nella procedura informatica;
- stampare il modello in duplice copia: una da rilasciare al contribuente e l'altra da far firmare ed archiviare in ordine alfabetico.

Si richiede:

- Diploma di scuola superiore o Laurea, preferibilmente ad indirizzo economico-giuridico;
- predisposizione al contatto interpersonale e al lavoro di gruppo con spirito collaborativo;
- conoscenza di base della normativa fiscale (dichiarazione modello 730);
- buona conoscenza di base dei sistemi informatici attualmente in uso.

Luogo di lavoro: Milano città e Limitrofi.

CCNL: CCNL Commercio Confcommercio 01/03/2011. Livello contratto: 05 LIVELLO 5.

Si offre contratto in somministrazione a tempo determinato di circa tre mesi per l'intera campagna fiscale 2019.

**Inviare il proprio CV a:**

[desio.italia@adecco.it](mailto:desio.italia@adecco.it)

**Telefono: 0362627474.**

**Riferimento offerta 0149-1944.**

## **1 COMMESO/A**

Si ricerca un addetto/a vendita per outlet di pelletteria con sede a Milano.

Mansioni:

vendita assistita e gestione magazzino.

Requisiti richiesti:

- Laurea o diploma,
- esperienza di almeno 3 anni nel settore,
- attenzione al dettaglio,
- responsabilità,
- riservatezza.

Si offre:

iniziale contratto a tempo determinato con possibilità di inserimento, inquadramento commisurato all'esperienza.

Orario di lavoro: full-time.

La ricerca riveste carattere di urgenza, si richiede disponibilità immediata.

**Inviare il proprio CV a:**

[milano.sarca@adecco.it](mailto:milano.sarca@adecco.it)

**Telefono: 026470536.**

**Riferimento offerta 0282-3310.**

## ADDETTI/E AL CONFEZIONAMENTO

Si ricercano per azienda parafarmaceutica due addetti/e al confezionamento.

La risorsa si occuperà di confezionamento ed imballaggio manuale di prodotti parafarmaceutici.

E' richiesta:

- esperienza pregressa in produzione
- disponibilità ai 3 turni.

Completano il profilo:

- motivazione,
- capacità di lavorare sotto stress e in gruppo.

Luogo di lavoro: zona Binasco.

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì su 3 turni: 6-14, 14-22, 22-6.

Si offre contratto iniziale di 1 settimana in somministrazione più possibilità di proroghe.

Patente: B.

Mezzo di trasporto: Auto.

**Inviare il proprio CV a: [binasco.matteotti@adecco.it](mailto:binasco.matteotti@adecco.it) – Telefono: 0290092067.**

**Riferimento offerta 0116-1553.**

## 1 IMPIEGATO/A CORSI DI FORMAZIONE

Per società di Consulenza e Formazione professionale che si occupa esclusivamente di corsi interprofessionali finanziati, si ricerca un/a impiegato con esperienza nella gestione di corsi professionali finanziati.

Il candidato ideale deve:

- provenire da esperienze in enti formativi o da settori attinenti alle risorse umane.
- possedere un titolo universitario o equipollente preferibilmente in area umanistica,
- avere ottime doti organizzative, di problem solving e spiccate doti comunicative

Si dovrà occupare di:

- ⇒ organizzazione della didattica,
- ⇒ gestione delle aule, calendario dei corsi,
- ⇒ tutoraggio degli studenti,
- ⇒ contatto e gestione docenti.

Si richiede esperienza di almeno un anno in mansione analoga.

Contratto di somministrazione full-time con scopo inserimento.

Si offre inquadramento 4 liv ccnl commercio.

**Inviare il proprio CV a: [milano.hotellerie@adecco.it](mailto:milano.hotellerie@adecco.it) – Telefono: 0274281124.**

**Riferimento offerta 3110-857.**

## 1 DATA ENTRY

Si ricerca un addetto/a data entry per grande azienda operante nel settore ottico con sede a Milano.

La risorsa si occuperà di inserimento dati e codici dei prodotti aziendali.

Si richiede:

- ottima conoscenza di Excel (formule, tabelle pivot),
- disponibilità immediata.

Orario di lavoro: part-time 6 ore, dalle 9 alle 15.

Luogo di lavoro: Milano.

Si offre: contratto in somministrazione con proroghe.

**Inviare il proprio CV a: [trezzanosulnaviglio.risorgimento@adecco.it](mailto:trezzanosulnaviglio.risorgimento@adecco.it) – Telefono: 0248402241. Riferimento offerta 0420-2230.**

## **OPERATORI/TRICI PLURISERVIZIO**

Per apertura di due nuovi locali in zona Milano Sud si ricercano operatori/trici pluriservizio che abbiano esperienza nella ristorazione nelle seguenti attività:

- ⇒ bar snack,
- ⇒ lavaggio stoviglie,
- ⇒ sbarazzo tavoli,
- ⇒ cassa,
- ⇒ pulizie.

Inoltre, si richiede:

- passione per il settore della ristorazione,
- forte entusiasmo,
- orientamento al cliente,
- solarità,
- empatia.

Si prevedono inserimenti sia part-time che full-time, disponibilità a lavorare su turni nella fascia oraria 7,00-23,00.

**Inviare il proprio CV a:**

**[milano.pasteur@adecco.it](mailto:milano.pasteur@adecco.it) Telefono: 0226826487 - Riferimento offerta 3124-643.**

## **1 SEGRETARIO/A**

Si ricerca un segretario/a per studio professionale internazionale sito in Milano.

La figura ricercata verrà inserita nel team operativo marchi e brevetti in supporto ai consulenti e si occuperà delle seguenti attività:

- ⇒ supporto ai consulenti nel deposito dei brevetti/marchi,
- ⇒ supporto ai clienti nella gestione operativa,
- ⇒ supporto nelle registrazioni delle opposizioni.

Si richiede:

- Laurea In Giurisprudenza anche Triennale;
- ottima conoscenza del pacchetto Office
- conoscenza fluente della lingua inglese.

Si offre un iniziale contratto full-time a tempo determinato della durata iniziale di circa tre mesi, con possibilità di proroghe, finalizzato ad un inserimento diretto.

**Inviare il proprio CV a:**

**[milano.volta@adecco.it](mailto:milano.volta@adecco.it) Telefono: 0272002121 – 0229419380.**

**Riferimento offerta 0059-6840.**

**Fonte: [www.randstad.it](http://www.randstad.it)**

## **1 ADDETTO/A PULIZIE**

Si ricerca un addetto/a alle pulizie per azienda sita in Abbiategrasso, per due o tre giorni alla settimana, per gestire la pulizia degli uffici.

Orario di lavoro: dalle 8 alle 12.

Requisiti richiesti sono: esperienza, disponibilità e affidabilità.

Il contratto iniziale sarà di circa due settimane con possibilità di proroghe e finalizzato all'assunzione.

**Inviare il proprio CV a: [abbiategrasso@randstad.it](mailto:abbiategrasso@randstad.it) o via fax: 0256561292. Telefono: 0294019411. Riferimento offerta CX12642.**

## 1 MAGAZZINIERE

Per un'azienda del settore logistica si ricerca una figura da inserire con il ruolo di magazziniere.

Si tratta di una realtà in grande espansione e per questo richiede un potenziamento dell'organico.

L'ambiente di lavoro è molto dinamico ed il lavoro di squadra è forza vincente per il raggiungimento degli obiettivi.

La risorsa dovrà occuparsi di tutta la preparazione precedente alla spedizione:

- ⇒ prelievo del materiale tramite barcode;
- ⇒ imballaggio merce;
- ⇒ movimentazione merce tramite transpallet elettrico.

I profili in possesso del patentino del carrello saranno adibiti a mansioni di movimentazione dei carichi tramite carrello elevatore frontale o retrattile.

Sono caratteristiche preferibili:

- buona manualità
- dimestichezza nell'utilizzo del mezzo.

Competenze necessarie:

- velocità e precisione;
- utilizzo terminale e pc.

Si valuteranno in maniera preferenziale, ma non vincolante, i profili provenienti da una medesima mansione e con capacità di utilizzo del commissionatore e del gestionale relativo alla gestione dell'ordine.

Il lavoro è da intendersi in giornata con flessibilità oraria e disponibilità a fare straordinari. Iniziale contratto di prova in somministrazione, scopo assunzione.

Luogo di lavoro: Milano.

**Inviare il proprio CV a:**

**[schio@randstad.it](mailto:schio@randstad.it) o via fax: 04451712132.**

**Telefono: 0445046301.**

**Riferimento offerta CX13000.**