



**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ IN  
AMBITO COMUNALE ED INTERCOMUNALE DI ATTIVITÀ E  
PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE  
E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI**

**Ambito C.O.M. 4**

Comuni: Abbiategrasso - Albairate - Besate - Bubbiano - Calvignasco - Cassinetta di Lugagnano - Cisliano - Gaggiano - Guido Visconti -  
Morimondo - Motta Visconti - Ozzero - Rosate - Vermezzo - Zelo Surrigone

A series of approximately ten handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. The signatures vary in style and length, representing the representatives of the municipalities listed in the text above.

I Comuni di:

**Abbiategrosso** rappresentato da **Pierluigi Arrara** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di C. C. n. 6 del 30/01/2013

**Albairate** rappresentato da **Giovanni Pioltini** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di C. C. n. 4 del 23/01/2013

**Besate** rappresentato da **Mariarosa Codegoni** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni – "I Fontanili" n. 8 del 06/02/2013

**Bubbiano** rappresentato da **Stefano Cantoni** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di C. C. n. 35 del 21/12/2012

**Calvignasco** rappresentato da **Matteo Motta** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni – "I Fontanili" n. 8 del 06/02/2013

**Cassinetta di Lugagnano** rappresentato da **Daniela Accinasio** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di C. C. n. 35 del 18/12/2012

**Cislino** rappresentato da **Luca Durè** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di C. C. n. 36 del 18/12/2012

**Gaggiano** rappresentato da **Sergio Perfetti** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni – "I Fontanili" n. 8 del 06/02/2013

**Gudo Visconti** rappresentato da **Omar Cirulli** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di C. C. n. 4 del 20/02/2013

**Motta Visconti** rappresentato da **Primo Paolo De Giuli** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di C. C. n. 9 del 06/02/2013

**Morimondo** rappresentato da **Marco Marelli** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di C. C. n. 2 del 17/01/2013

**Ozzero** rappresentato da **Guglielmo Villani** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata con deliberazione di C. C. n. 42 del 20/12/2012

**Rosate** rappresentato da **Daniele Del Ben** in qualità di **Sindaco pro tempore**, approvata

con deliberazione di C. C. n. 42 del 20/12/2012

Vermezzo rappresentato da Andrea Cipullo in qualità di Sindaco pro tempore, approvata con deliberazione di C. C. n. 7 del 21/02/2013

Zelo Surrigone rappresentato da Gabriella Raimondo in qualità di Sindaco pro tempore, approvata con deliberazione di C. C. n. 3 del 19/02/2013

### **convengono quanto segue**

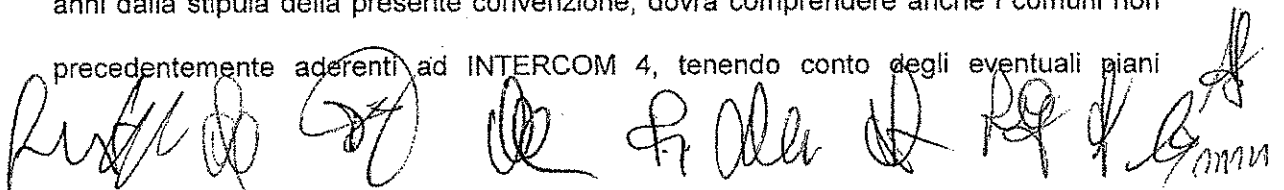
#### **Art. 1 – Accordo associativo**

I Comuni indicati in epigrafe, convengono di esercitare in forma associata le attività, in ambito comunale ed intercomunale, di attività e pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi.

#### **Art. 2 – Scopi e finalità dell'Associazione**

L'attività dell'Ufficio Associato, è finalizzata a coadiuvare i Comuni associati nel campo della Protezione Civile per:

1. l'attuazione in ambito Comunale, delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione rischi, stabilite dai programmi e piani regionali e secondo i criteri e le modalità operative del Dipartimento della Protezione Civile, nonché dalla Regione e della Provincia;
2. l'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare e coordinare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito Comunale ed Intercomunale;
3. la predisposizione dei piani comunali di emergenza, fornendo ai comuni associati assistenza scientifica, tecnica ed operativa, provvedendo alla verifica ed all'aggiornamento periodico;
4. la predisposizione di un piano Intercomunale di emergenza, provvedendo alla verifica ed all'aggiornamento periodico. Il primo aggiornamento, sarà da effettuarsi entro due anni dalla stipula della presente convenzione, dovrà comprendere anche i comuni non precedentemente aderenti ad INTERCOM 4, tenendo conto degli eventuali piani



Handwritten signatures of the representatives of the municipalities, including the name 'Gomun' at the bottom right.

- d'emergenza comunali già redatti dai singoli comuni;
5. ogni altra competenza attribuita al Comune da parte di altri organi e limitatamente al territorio comunale e/o intercomunale;
  6. la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane, delle attrezzature, dei mezzi ed economiche;
  7. promuovere corsi di formazione ed addestramenti sia ai gruppi intercomunali sia ai gruppi comunali costituiti dai singoli comuni, associazioni di volontariato di Protezione Civile aderenti o facenti parte di altri ambiti o comuni limitrofi.

### **Art. 3 – Natura dell'Ufficio associato**

L'Ufficio associato è privo di personalità giuridica. Si configura come struttura operativa funzionalmente gestito dai Comuni presso la sede nel Comune di Abbiategrasso.

### **Art. 4 – Organi dell'Ufficio associato**

Sono Organi dell'Ufficio Associato il Presidente, il Vice Presidente eletti dal Comitato di Gestione ed un membro scelto dal Comitato di Gestione tra i loro componenti.

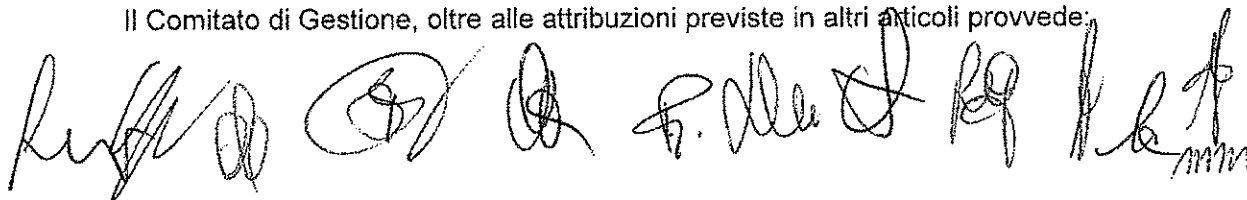
Il Comitato di Gestione è costituito dai Sindaci dei Comuni convenzionati, o da loro delegati.

Il Presidente ed il Vice Presidente sono eletti dal comitato di Gestione fra i propri membri e restano in carica, se Sindaco, fino al termine del loro mandato, e se delegati fino a quando resta in carica il Sindaco che li ha delegati.

I membri del Comitato di Gestione restano in carica, se Sindaci, fino al termine del loro mandato, e se delegati fino a quando resta in carica il Sindaco che li ha delegati, salvo che siano sostituiti da altri delegati.

### **Art. 5 – Attribuzioni del Comitato di Gestione**

Il Comitato di Gestione, oltre alle attribuzioni previste in altri articoli provvede:

A series of approximately ten handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The signatures vary in style, some being more legible and others more stylized or scribbled. They appear to be the signatures of the members of the Management Committee mentioned in the text above.

- a) a controllare il funzionamento dell'Ufficio associato;
- b) a prenderne atto, verificandone la regolarità, di eventuali successive richieste di adesione al Servizio Intercomunale di Protezione Civile C.O.M.4 da parte di altri Comuni, anche confinanti o facenti parte di altre ambiti, nonché di Comuni Associati od in Unione con Comuni facenti parte dell'Ambito C.O.M. 4;
- c) a determinare annualmente in via preventiva l'ammontare delle quote associative e di gestione di cui all'art. 8, fatto salvo il conguaglio di fine esercizio di cui all'art. 13 ;
- d) ad approvare il rendiconto ed il preventivo annuale delle spese per il funzionamento dell'Ufficio associato, corredandolo di una relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno dall'Ufficio medesimo; il preventivo e il rendiconto annuale devono essere trasmessi ai Comuni associati;
- e) ad approvare il regolamento di funzionamento della struttura intercomunale di Protezione Civile (di cui all'art. 10);
- f) a definire gli obiettivi di lavoro dell'Ufficio associato e individuare gli indirizzi di lavoro della struttura intercomunale di Protezione Civile.
- g) a nominare il Responsabile della struttura intercomunale della Protezione Civile (di cui all'art. 10).

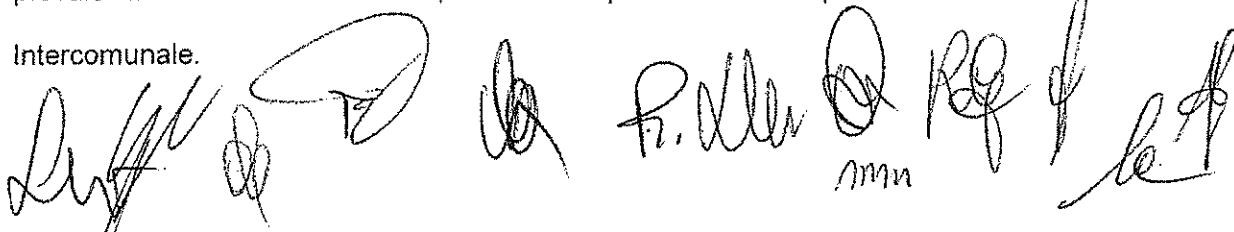
#### Art. 6 – Funzionamento dell'Ufficio Associato

L'Ufficio associato è convocato dal Presidente con comunicazione ai componenti almeno 48 ore prima della data stabilita per l'adunanza.

Le adunanze dell'Ufficio associato non sono valide se non interviene almeno la metà più uno dei membri dell' Ufficio stesso, tra cui il Presidente o il Vice Presidente;

Partecipa alle adunanze del Comitato anche il Responsabile della struttura intercomunale di Protezione Civile, senza diritto di voto.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente, sentito il parere del Responsabile della Struttura Intercomunale.



A series of handwritten signatures in black ink, including the name 'F. Ulla' and the initials 'mm'.

Funge da Segretario una figura amministrativa nominata, dal Responsabile, all'interno della struttura dell'Ufficio associato.

Non è previsto il riconoscimento d'indennità di carica per la partecipazione alle attività per tutti gli organi dell'Ufficio Associato.

#### **Art. 7 – Attribuzioni del Presidente**

Il Presidente:

- a) sovrintende al buon funzionamento dell'Ufficio Associato;
- b) convoca e presiede il Comitato di Gestione e l'Ufficio Associato;
- c) cura i rapporti con gli organi competenti dei Comuni convenzionati;
- d) firma gli atti del Comitato di Gestione e dell'Ufficio Associato.

#### **Art. 8 – Rapporti Finanziari**

Ogni Comune associato versa al Comune referente di cui all'art. 12, entro il mese di Gennaio dell'esercizio finanziario, la quota associativa fissa determinata dal Comitato di gestione in base ad apposito preventivo di spesa.

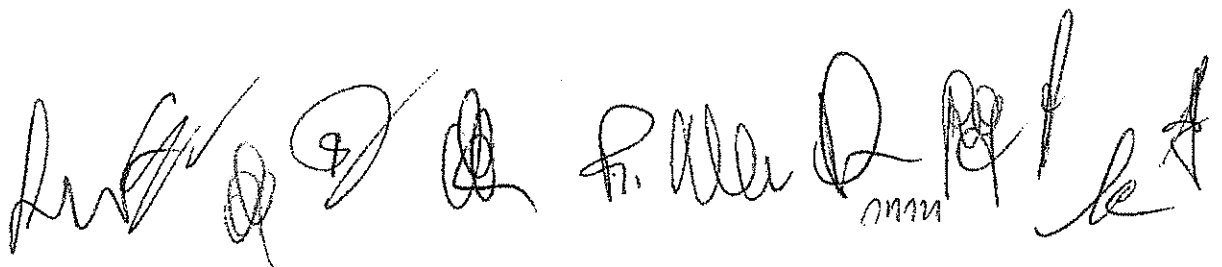
Il contributo associativo copre le spese di funzionamento dell'Ufficio Associato comprensive di eventuale assicurazione per responsabilità.

Le spese di funzionamento sono sostenute con le quote versate in base alla popolazione residenti dei Comuni convenzionati.

#### **Art. 9 – Sede dell'Ufficio Associato**

L'Ufficio associato avrà sede presso il Comune Abbiategrasso il quale provvederà ad approntare idonei locali.

Il Comune di Abbiategrasso è il Comune referente.



#### **Art. 10 – Composizione dell'Ufficio Associato**

L'Ufficio Associato si avvarrà di una specifica struttura Intercomunale di Protezione Civile costituita in base alle norme riportate nello specifico regolamento di funzionamento della struttura stessa e diretta da un Responsabile, dotato di comprovata esperienza e competenza nel campo della Protezione Civile, nominato dal Comitato di gestione.

In relazione alla peculiarità delle singole esigenze, l'Ufficio Associato potrà avvalersi di personale dipendente dei Comuni associati con le modalità da definire con apposito protocollo di intesa, nonché affidare incarichi a collaboratori o professionisti esterni.

#### **Art. 11 – Modalità operative**

Ogni Comune convenzionato comunicherà all'Ufficio Associato il nominativo di un referente con il quale verranno intrattenuti i rapporti di natura operativa derivanti dalla presente convenzione.

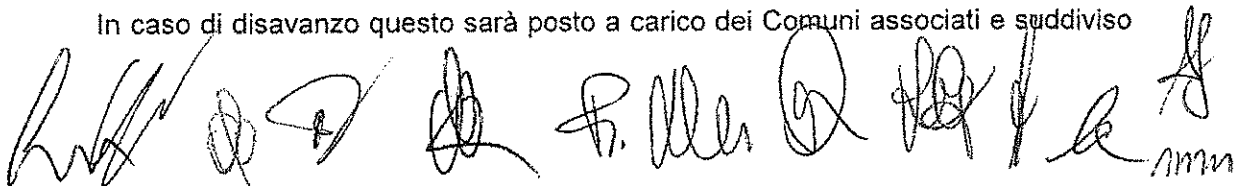
#### **Art. 12 – Comune referente**

Il Comune referente previa allocazione di appositi capitoli nel proprio bilancio, riscuote i contributi versati dagli altri Comuni associati, impegna e liquida le spese di cui all'art. 8 e presenta il rendiconto di fine esercizio al Comitato di Gestione entro il 31 Gennaio.

#### **Art. 13 - Rendiconto annuale delle spese**

Alla chiusura dell'esercizio finanziario il Comitato di Gestione approva il rendiconto delle entrate e delle spese sulla base della documentazione prodotta dal Comune referente.

In caso di disavanzo questo sarà posto a carico dei Comuni associati e suddiviso



proporzionalmente alle quote fisse di cui all'art. 8, l'eventuale avanzo potrà essere utilizzato per la riduzione proporzionale delle quote associative successive.

Il Bilancio consuntivo verrà approvato entro il 30 Giugno dell'anno successivo all'anno in esame; eventuali congruagli di spesa dovranno essere saldati entro il 30 Novembre dell'anno successivo all'anno di riferimento.

#### **Art. 14 – Durata della Convenzione**

La presente convenzione ha la durata per anni 5 (cinque) rinnovabili per eguale periodo previa adozione di apposito atto deliberativo da parte degli Enti associati.

Può cessare prima di detto termine soltanto per:

- esaurimento del fine per il quale è stata stipulata;
- disposizioni di legge;
- volontà di almeno 2/3 degli associati.

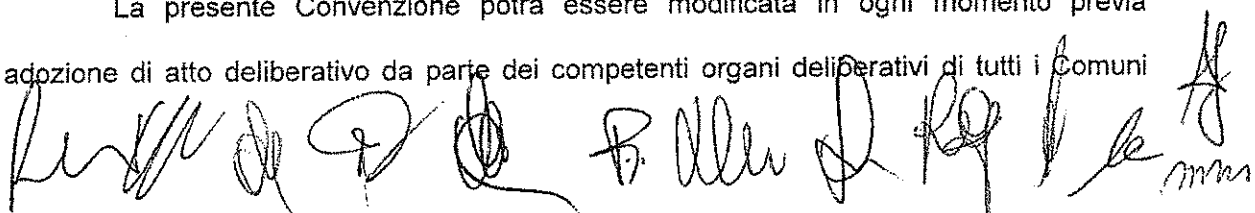
I Comuni hanno la facoltà di recedere, singolarmente, dalla Convenzione con avviso di recesso fatto pervenire a mezzo di raccomandata al Presidente del Comitato di Gestione.

Il recesso nel corso dell'anno non dà diritto alla restituzione della quota fissa già versata e non esime dal dovere di versare eventuali pendenze economiche.

#### **Art. 15 – Adesione e modifiche alla convenzione**

E' consentita l'adesione alla Convenzione di altri Comuni, inseriti nella stessa zona omogenea, anche confinanti o facenti parte di altri ambiti, nonché di Comuni Associati od in Unione con Comuni facenti parte dell'Ambito C.O.M. 4 a fronte di richiesta formulata al Comitato di Gestione e accolta dallo stesso, previa approvazione della presente Convenzione nei modi di legge dal competente organo deliberativo, con versamento contestuale della quota fissa annuale di cui all'art. 8.

La presente Convenzione potrà essere modificata in ogni momento previa adozione di atto deliberativo da parte dei competenti organi deliberativi di tutti i Comuni



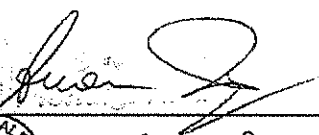


associati.



**Art. 16 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione alla presente è eletto il foro territorialmente competente del comune capofila.

Per il Comune di Abbiategrasso

  
\_\_\_\_\_

Per il Comune di Albairate

   
\_\_\_\_\_

~~Per il Comune di Besate~~

Per il Comune di Bubbiano

   
\_\_\_\_\_



Per il Comune di Calvignasco

   
\_\_\_\_\_

Per il Comune di Cassinetta di L.



  
\_\_\_\_\_

Per il Comune di Cislano


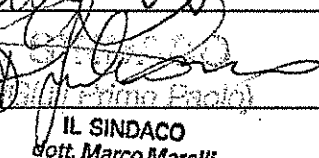
   
\_\_\_\_\_

~~Per il Comune di Gaggiano~~

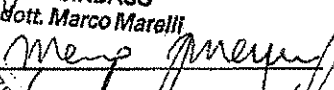

Per il Comune di Gudo Visconti

  19 MAR. 2015  
\_\_\_\_\_


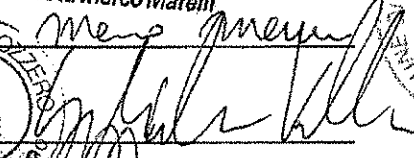
Per il Comune di Motta Visconti

   
\_\_\_\_\_

Per il Comune di Morimondo

IL SINDACO  
dott. Marco Marelli  
 

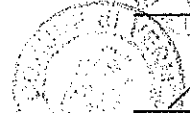
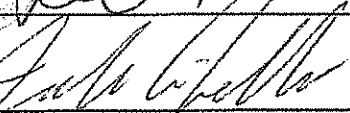
Per il Comune di Ozzero

   
\_\_\_\_\_

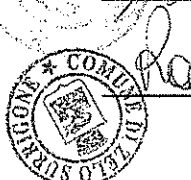
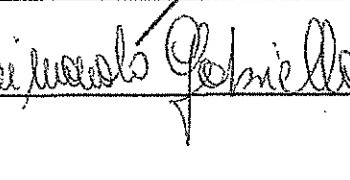
Per il Comune di Rosate

  
\_\_\_\_\_

Per il Comune di Vermezzo

   
\_\_\_\_\_

Per il Comune di Zelo Surrigone

   
\_\_\_\_\_

A

Per l'Unione dei comuni "I Fontanili"

Il Presidente

Adria Lovati

