

CURRICULUM VITAE



DATI ANAGRAFICI

Nome Cognome: ANGELA MISINO
Data di nascita: 12 aprile 1958
Telefono Ufficio: 0290008115

FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bari il 9/12/1983 con votazione 106/110 con una tesi in Diritto Penale dal titolo "La simulazione di reato"

Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo Classico "A.Casari" di Barletta con la votazione 58/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/10/1995 ad oggi, a seguito di provvedimento di mobilità, giusta delibera G.C. n. 357 del 20/09/1995, assegnata al Settore Segreteria/Affari Generali in qualità di Responsabile, titolare di posizione organizzativa con qualifica D4.

Assunzione in ruolo presso il Comune di Motta Visconti dal 01/06/1991, giusta deliberazione G.C. n. 159 del 08/05/1991, in qualità di Ragioniere capo – ex VII^a qualifica funzionale.

Collaborazione con la PRENATAL Spa di Milano per la realizzazione della GUIDA.

Collaborazione quale ricercatrice con l'Istituto di studi e documentazione per il territorio D.O.C.T.E.R. di Milano dal 02/01/1986 al 30/12/1988 per la pubblicazione dell'Annuario.

Collaborazione quale praticante procuratore presso lo Studio legale Sen Avv. Achille Cutrera di Milano dal 01/04/1985 al 28/02/1990.

Attività di supplenza per insegnamento di Diritto presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Barletta (BA) dal 01/10/1984 al 30/06/1985.

Collaborazione come assistente/ricercatrice presso l'Istituto di Diritto Penale dell'Università degli Studi di Bari dal 01/01/1984 al 30/06/1985.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarico di Corso di Educazione alla Legalità presso la Scuola Media di Motta Visconti dal 1999 fino al 2007.

Incarico nell'ottobre 2007 membro di commissione di concorso in qualità di esperto presso il Comune di Trezzano sul Naviglio.

Da settembre 2005 nomina a Responsabile dell'Ufficio Personale e dell'Ufficio Cimitero del Comune di Motta Visconti.

Ordinaria sostituzione con decreti del Direttore Generale, del Responsabile del Settore Finanziario in caso di assenza dello stesso per ferie e malattia.

Decreto sindacale n.11 del 16/09/1999 e n.19 del 1/06/2001 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Finanziario in aggiunta alle funzioni Responsabile del Settore Segreteria fino al 2002.

Incarico di direzione dell'Ufficio elettorale in occasione di tutte le consultazioni.

Incarico di coordinamento stagisti a seguito di approvazione progetto di alternanza Scuola/Lavoro con delibera G.C.n. 75 del 06/04/2001 e tutt'ora effettiva

Nomina a membro della Commissione per selezioni verticali , giusta delibera n. 108 del 18/05/2001 del comune di Motta Visconti.

Decreto n.12 /2000 di autorizzazione a membro nella Commissione giudicatrice della selezione per passaggio a Categoria D indetta dal Comune di Travacò Siccomario .

Decreto di autorizzazione a membro nella Commissione giudicatrice della selezione per esami per la copertura di n.1 posto di ex V^A q.f. indetta dal Comune di Travacò Siccomario nel 2000.

Nomina a membro della Commissione revisione dello Statuto Comunale con delibera G.C. n. 169 del 4/10/2000 .

Nomina a membro della Commissione per appalti di lavori e forniture e servizi dal 04/09/2000 e tutt'oggi effettiva per gli appalti di servizi.

Nomina a membro della delegazione trattante di parte pubblica, dal 1999 e ancora oggi effettiva.

Delega sindacale dal 10/06/1998 e rinnovata con decreto sindacale n.8 del 16/07/2004 per gli adempimenti relativi alla documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000 (tutt'oggi effettiva).

Nomina di Responsabile dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari dal 08/04/1998 (tutt'oggi rinnovata).

Nomina Responsabile I.C.I. dal 2/11/1993 al 10/01/2002.

ESPERIENZE DIDATTICHE

Corso di studio organizzato da Fondazione enti locali il 4/12/2009 su "Albo Pretorio informatico degli enti locali.

Giornata di formazione tenuta da CIVICA srl il 16/04/2009 su "Il fondo produttività negli enti locali".

Seminario di formazione organizzato da Paideia il 27/03/2008 su "Il fondo delle risorse decentrate e la spesa di personale" .

Seminario formativo di Ancitel il 7/10/2008 su "La compilazione del modello PA04"

Corso di Studio organizzato il 12/02/2008 da Fondazione Enti Locali su" La gestione delle risorse umane negli enti locali soggetti e non alle regole del patto di stabilità sulla base delle disposizioni della legge finanziaria".

Seminario formativo organizzato da Legautonomie il 22/02/2008 su "Il personale degli enti locali nella legge 24/12/2007 n. 244.

Seminario formativo organizzato da Legautonomie il 26/07/2007 su "L'incidenza della legge n.296/2006 sulla gestione delle risorse umane degli enti locali".

Corso di formazione organizzato dal Comune di Motta Visconti il 30/04/2007 sul tema "Rendiconto 2006".

Corso di formazione per messi notificatori organizzato dal Comune di Cava Manara il 4 /04/2007.

Corso di formazione organizzato dal Comune di Motta Visconti il 28/02/2007 sul tema "La comunicazione e la gestione dei conflitti interpersonali ".

Seminario organizzato dalla Agenzia delle Entrate di Milano il 19/09/2006 della durata di 8 ore sul tema "La notificazione degli atti impositivi"

Incontro di studio organizzato dalla Fondazione enti locali il 6/10/2006 sul tema "Il nuovo sistema integrato dei controlli negli enti locali":

Seminario formativo organizzato da Ancitel il 6/07/2006 su "Le novità del CCNL Regioni Autonomie Locali biennio economico 2004-2005.

Seminario organizzato dalla Legautonomie di Pavia il 15/03/2006 sul tema "La programmazione delle assunzioni di personale negli enti locali".

Seminario organizzato da Risorse dei Comuni il 21/02/2006 sul tema "La carta d'identità elettronica: norme e soluzioni operative".

Seminario organizzato da Risorse dei Comuni il 21/02/2006 sul tema "L'outsourcing del personale e i contratti flessibili".

Corso di formazione organizzato da Scripta il 22 /02/2006 della durata di 8 ore sul tema "Il protocollo, l'archivio e il sistema informativo documentale secondo le nuove norme del DPR 445/2000".

Corso di formazione organizzato dal Comune di Cava Manara della durata di 8 ore sul tema "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Incontro di studio organizzato dalla Fondazione Enti locali il 19/04/2005 sul tema "Le novità in materia di azione amministrativa introdotte dalla legge n.15/2005".

Pomeriggio di studio organizzato dalla DEA l'11/05/2005 sul tema "Gestione dell'AIRE e voto degli italiani all'estero".

Seminario organizzato dalla Provincia di Milano il 14/06/2005 della durata di 8 ore sul tema "Il procedimento e la partecipazione negli enti locali, dopo le modifiche alla legge 241/1990".

Corso di aggiornamento organizzato da ANUSCA il 30/06/2005 .

Seminario organizzato da Obiettivo Lavoro l'11/10/2005 sul tema "La somministrazione di lavoro a tempo determinato negli enti locali."

Seminario organizzato da ANCITEL il 23/11/2005 sul tema "Il regolamento per i trattamenti dei dati sensibili e giudiziari: forme di tutela dell'interessato".

Corso di aggiornamento organizzato da ANUSCA il 21/09/2005

Seminario organizzato da Risorse dei Comuni il 28/01/2004 sul tema "Il Gemellaggio nell'Unione Europea".

Seminario organizzato da Risorse dei Comuni il 28/01/2004 sul tema "La gestione del personale " .

Seminario organizzato dalla Legautonomie di Pavia il 23/04/2004 sul tema "La protezione dei dati personali nel decreto 196/2003" .

Seminario organizzato dalla Fondazione Clerici il 2/03/2004 sul tema "La rivoluzione digitale" per un totale di 8 ore.

Convegno organizzato dalla Fondazione Enti Locali di Milano il 29/01/2001 su "La legge Finanziaria 2001".

Incontro organizzato dalla Fondazione Enti Locali di Milano il 03/04/2001 "Il nuovo Regolamento dello Stato Civile(DPR n. 396/2000).

Giornata di studi organizzata dalla FORMEL il 6/12/2000 per complessive 6 ore sul tema " Il nuovo Testo Unico degli Enti Locali".

Seminario di studi organizzato dall'Associazione Nazionale dei Ragionieri a Crema il 10/11/2000 sul tema "Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali".

Giornata di studio organizzata dalla FORMEL a Milano il 16 ottobre 2000 per complessive 6 ore sul tema "Trasparenza amministrativa e comunicazione".

Giornata di studio organizzata dalla FORMEL a Milano il 28/09/2000 sul tema "Il Contratto Integrativo del Comparto Enti Locali 1998/2001".

Convegno di aggiornamento professionale del 6 e 7 ottobre 1995 organizzato dal Comune di Garlasco sul tema "Le nuove regole contabili e finanziarie per i comuni e previsioni operative per il bilancio 1996".

Corso di formazione organizzato da UPEL di Milano il 26 giugno 1996 su "Il nuovo sistema finanziario e contabile degli enti locali".

Corso di aggiornamento organizzato dall'UPEL di Milano su "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" durata di 36 ore nel mese di settembre 1995.

LINGUE

Ottima conoscenza della lingua francese

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'applicativo MS WINDOWS

Buona conoscenza degli applicativi OFFICE (MS WORD, MS EXCEL)

Buona padronanza nell'utilizzo del sistema multimediale Internet

