

CURRICULUM

Dott. Fabio Todaro

Email : fabio.todaro@comune.mottavisconti.mi.it

Tel. Ab. 0382461638

Tel. Uff. 02 90008114

DATI ANAGRAFICI

Fabio Todaro
nato a Pavia il 09/07/1959
residente a Pavia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2/02/1996: Segretario comunale per vincita di pubblico concorso. In servizio effettivo.

Fascia di appartenenza: A. Iscritto nell'Albo regionale della Lombardia.

Attuale sede di servizio: convenzione di seconda classe Motta Visconti (MI), Cura Carpignano (PV), Albuzzano (PV).

Titolarità precedenti:

convenzione di seconda classe Basiglio (MI)-Zeccone (PV) e Motta Visconti (MI) dal 11/11/2012 al 31/07/2014.

convenzione di seconda classe San Genesio ed Uniti-Zeccone-Motta Visconti dal 26/10/2009 al 10/11/2012;

convenzione di terza classe San Genesio ed Uniti-Zeccone (Prov. di Pavia) dal 01/08/2006 al 25/10/2009;

convenzione di terza classe Magherno-Vistarino-Filighera (Prov. di Pavia) dal 15/09/1997 al 31/07/2006;

Comune di Locana (TO) dal 2/9/1996 al 14/09/1997;

dal 1/06/1996 - 1/09/1996: dipendente di ruolo del Comune di Vigevano (PV) a seguito di vincita di pubblico concorso per due posti di VIII livello (funzionario). In tale qualifica ha assolto le funzioni di Capo del servizio contratti. Cessato per dimissioni volontarie;

dal 1/1/1981 - 31/05/1996: dipendente di ruolo del Comune di Ceranova (PV) a seguito di vincita di pubblico concorso per un posto di IV livello retributivo (area amministrativo-contabile). Cessato per dimissioni volontarie al VII livello retributivo (area amministrativo-contabile).

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Scienze politiche, Indirizzo amministrativo, conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia il 30 marzo 1987.
Votazione riportata: 110/110.
- Corso di formazione iniziale per l'accesso in carriera tenuto dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Interno dal 12/9 al 21/12/1996 con valutazione finale: BUONO.
- Corso-concorso dirigenziale per l'acquisizione della idoneità alle sedi di segreteria generale di classe II (comuni sino a 65.000 abitanti) tenuto dalla SSPAL. Idoneo giusta delib. AGES-Sez. Lombardia n.252 del 24/05/2001.
- Corso-concorso dirigenziale per l'acquisizione della idoneità alle sedi di segreteria generale di classe I (comuni sino a 250.000 abitanti) tenuto dalla SSPAL. Idoneo giusto Decreto Presidente Unità di Missione n. 20640 del 4/05/2012.

ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO

- Organizzato dal CESMA DI MILANO:

Corso di management per la gestione della piccola e media impresa. Durata: 10/11/1989 - 31/03/1990.

- Organizzati dalla Lega delle Autonomie Locali:

Ristrutturazione organizzativa degli enti locali;

Contabilità e finanza locale;

Legge 241/1990:regolamentazione del procedimento amministrativo e responsabilità; Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

Ordinamento finanziario e contabile - Principi, procedure e responsabilità nella gestione del bilancio comunale;

Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

Espropri, lavori pubblici, appalti di servizi e forniture;

La protezione dei dati personali nel D. Lgs. N.196/2003;

Direttiva ricorsi e appalti pubblici:aggravamento di responsabilità e nuove procedure;

Workshop sul nuovo status dei Segretari comunali e riforma Brunetta;

La riforma Brunetta applicata agli Enti locali:un primo programma di intervento.

- Organizzato da Fondazione Enti Locali Milano:

La performance del pubblico impiego.

- Organizzato da Amministrazione Provinciale di Piacenza:

Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi tra diritto interno e comunitario.

- Organizzati da ANCI/ANCITEL:

Il nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali;

La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni.

- Organizzato da Ministero dell'Interno:

La comunicazione nell'amministrazione comunale. (Con esame finale e risultato di OTTIMO).

- Organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL):

Internet per il lavoro dirigenziale e lo sviluppo dei servizi;

Il nuovo contratto per i Segretari comunali e provinciali;

Corso di aggiornamento professionale "Progetto Merlini" articolato in venti giornate dal 7/04 al 4/07/2000. Con esame finale e risultato di 42/60;

La gestione delle riunioni e delle dinamiche di gruppo;

Il ruolo di pubblico ufficiale e la contrattazione immobiliare;

L'attività di Ufficiale rogante;

Le convenzioni urbanistiche;

La gestione dei servizi pubblici;

La gestione dell'Ente locale;

Danni e responsabilità nella pubblica amministrazione;

La gestione delle relazioni sindacali;

La gestione dello sviluppo delle risorse umane;

Il servizio di distribuzione del gas;

Contratti in generale. Contratti tipici e atipici;

Testo unico per la tutela della salute nei luoghi di lavoro;

Il Codice dei contratti;

Le assunzioni e i limiti di spesa in materia di personale;

I servizi pubblici locali;

La gestione associata delle funzioni;

Guida operativa sul patto di stabilità nei comuni con meno di 5.000 abitanti;

La pianificazione comunale: PGT – decreto sviluppo;

Il procedimento amministrativo alla luce del codice dell'amministrazione digitale;

- Organizzato da British Institutes:

Dal 1997 al 1999 corsi annuali di lingua inglese. Conseguito il terzo livello (Intermediate).

- Organizzato da PaviaForm (C.C.I.A.A.):

Pianificazione e controllo di gestione strategico nella Pubblica Amministrazione.

- Organizzato da I.Re.F.:
Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia.
- Organizzato da Risorse Comuni:
Il personale dei piccoli comuni e lo sviluppo delle gestioni associate obbligatorie.
- Organizzato da Unione Provinciale Enti Locali:
La legge anticorruzione: formazione obbligatoria in tema di lotta alla corruzione.
- Organizzato da Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili:
La riforma dei sistemi dei controlli interni negli Enti locali – Linee guida della Corte dei Conti.
- Organizzato da SDA Bocconi:
Modelli di PPP per gli Enti Lombardi, Programma di formazione in collaborazione con Finlombarda s.p.a.
- Organizzato da Lega dei Comuni:
La prevenzione del rischio di corruzione nelle fasi di certificazione della regolare esecuzione dei lavori e della conformità delle prestazioni contrattuali.
- Organizzato da Università degli Studi di Milano – Bicocca:
La valutazione delle politiche pubbliche locali in una prospettiva strategica e di coinvolgimento dei cittadini (con relazione finale).

INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE NEGLI ENTI DI TITOLARITA'

Direttore Generale nei Comuni di Maghero, Vistarino e Filighera(PV);
 Direttore Generale nei Comuni di San Genesio ed Uniti e Zeccone(PV);
 Direttore Generale nel Comune di Bornasco(PV);
 Direttore Generale nel Comune di Motta Visconti(MI);
 Responsabile del servizio personale;
 Responsabile del servizio finanziario;
 Responsabile del commercio;
 Responsabile dello sportello unico delle attività produttive;
 Responsabile dell'Ufficio espropriazioni;
 Responsabile Polizia locale;
 Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 Responsabile della trasparenza;
 Presidente/componente di delegazioni trattanti di parte pubblica;
 Presidente/componente di commissioni disciplinari;
 Presidente/componente di commissioni di concorso per l'assunzione di personale;
 Presidente/componente commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici;
 Presidente/componente nucleo di valutazione;
 Presidente O.I.V.

INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN ENTI DIVERSI

- Presidente/componente di commissioni di concorso per l'assunzione di personale.
- Presidente/componente di commissioni disciplinari.
Presidente/componente commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici.
- Dal 31/01/2005 al 30/09/2006: Segretario dell'Unione dei Comuni del Basso Pavese (oltre 21.000 abitanti).

ALTRE NOTIZIE PROFESSIONALMENTE SIGNIFICATIVE

- Utilizzo corrente di Office ed Internet.
- Sanzioni disciplinari: nessuna.
- Procedimenti penali: nessuno.
- Conseguita idoneità alla nomina a Direttore generale delle ALER ai sensi della L.R. Lombardia 13/1996 giusta D.G.R. 8/10363 del 21/10/2009.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MOTTA VISCONTI

dirigente: TODARO FABIO

incarico ricoperto: Direttore Generale - TUTTI I SETTORI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO (**) LORDO
43.310,93	15.584,53	4.648,15	8.429,75	32.693,89	104.667,25

*ogni altro emolumento retributivo non compreso nelle voci precedenti

** retribuzione anno 2013

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MOTTA VISCONTI

dirigente: TODARO FABIO

incarico ricoperto: Direttore Generale - TUTTI I SETTORI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO (**) LORDO
43.310,93	15.584,53	4.648,15	8.429,75	32.693,89	104.667,25

*ogni altro emolumento retributivo non compreso nelle voci precedenti

** retribuzione anno 2013

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MOTTA VISCONTI

dirigente: TODARO FABIO

incarico ricoperto: Direttore Generale - TUTTI I SETTORI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO (**) LORDO
43.310,93	15.584,53	4.648,15	8.429,75	32.693,89	104.667,25

*ogni altro emolumento retributivo non compreso nelle voci precedenti

** retribuzione anno 2013