

COMUNE di MOTTA VISCONTI
Provincia di Milano

*** * ***

REGOLAMENTO
DI UTILIZZO DEI LOCALI DELLA
STRUTTURA OSPITANTE IL VECCHIO TORCHIO

approvato con deliberazione CC. n. 58 del 26/09/2008

esecutiva il 13/10/2008

ART. 1 - FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, attraverso la regolamentazione dell'utilizzo del "VECCHIO TORCHIO", intende:

- mettere a disposizione di tutti i cittadini, una struttura idonea a stimolare, sviluppare e favorire la crescita culturale ed artistica della popolazione;
- soddisfare le esigenze di enti, istituzioni, associazioni e gruppi locali, tramite la concessione di spazi appropriati per la realizzazione di mostre ed iniziative a carattere artistico e culturale.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Il "Vecchio Torchio", sito nella struttura di proprietà comunale di via Annoni, dispone dei seguenti locali:

PIANO TERRA:

- n° 1 saletta con annessi servizi igienici
- n° 1 salone ospitante il Vecchio Torchio, con annessi servizi igienici

PRIMO PIANO:

- n° 1 saletta ad uso deposito.

ART. 3 - DESTINAZIONE E MODALITÀ D'USO DEI LOCALI

Il "Vecchio Torchio" è disponibile per tutti i cittadini, singoli o associati, che ne facciano richiesta per usi compatibili con le finalità di sviluppo della crescita culturale ed artistica che si propone.

I locali sopra descritti vengono concessi in uso a gruppi ed associazioni per lo svolgimento di mostre, esposizioni ed iniziative culturali ed artistiche secondo le modalità e condizioni previste dal presente regolamento.

Le attività potranno essere ad ingresso libero o a pagamento.

Il Comune di Motta Visconti può concedere a titolo gratuito o a pagamento le sale di che trattasi per le finalità sopra specificate.

La **concessione delle sale a pagamento** è subordinata al pagamento delle tariffe per uso sporadico fissate dall'Amministrazione Comunale con proprio specifico atto da adottarsi ogni anno, in occasione dell'approvazione del Bilancio. Per gli usi continuativi viene fissata una tariffa forfettaria nell'ambito di un accordo convenzionale.

La **concessione delle sale può essere data a titolo gratuito** per lo svolgimento di iniziative ad ingresso libero, promosse da soggetti (singoli o associati) in collaborazione o con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale. In tale caso la programmazione delle iniziative deve essere congiunta e vi deve essere un accordo preventivo sui modi e sui tempi di realizzazione.

Il patrocinio obbliga il richiedente ad indicarlo espressamente sulla pubblicità dell'iniziativa, pena la decadenza del patrocinio stesso.

I locali del Vecchio Torchio possono essere concessi anche a singoli cittadini, ad enti ed associazioni aventi sede in altri comuni, purché svolgano attività di rilevanza culturale ed artistica, rivolte agli abitanti del Comune di Motta Visconti.

ART. 4 - RICHIESTA D'USO

Per avere l'uso di uno spazio nella struttura di che trattasi per l'effettuazione di iniziative culturali ed artistiche, si deve inoltrare apposita domanda al Protocollo Comunale,

indirizzata al Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, entro e non oltre il 10° giorno precedente a quello in cui è previsto l'utilizzo, nel caso di richiesta di utilizzo sporadico, mentre nel caso di richiesta di utilizzo continuativo il termine è di trenta giorni.

Le richieste di che trattasi, sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente, associazione o singolo privato . o da persona dallo stesso esplicitamente delegata, devono riportare :

1. nominativo o la denominazione del soggetto richiedente, dati anagrafici, indirizzo, C.F. e recapito telefonico;
2. data, orari, tipologia di utenza a cui si rivolge l'iniziativa, indicazione delle finalità d'uso (tipo di iniziativa); programma dettagliato o la scheda tecnica dell'iniziativa, specificando se l'ingresso è libero o a pagamento;
3. se l'iniziativa è realizzata in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
4. eventuale richiesta di patrocinio ed eventuale richiesta di utilizzo a titolo gratuito;
5. dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e penale connesse all'uso dei locali;
6. impegno al pagamento delle tariffe d'uso secondo le vigenti modalità;

L'esame delle richieste e la concessione dell' uso dei locali del Vecchio Torchio competono al Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi che provvederà all'assegnazione degli stessi tenuto conto di quanto previsto dall'apposito regolamento in ordine alla concessione di vantaggi economici.

Il suddetto Responsabile entro 5 giorni dalla data di ricezione della richiesta dovrà confermare o meno la disponibilità dello spazio richiesto.

L'iter amministrativo si concluderà con un atto di concessione o con un provvedimento motivato di diniego a firma del Responsabile.

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i servizi di allestimento, apertura, chiusura, e pulizia dei locali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle iniziative ed il controllo della funzionalità della struttura.

L'Amministrazione Comunale potrà svolgere tali servizi in economia o affidarli a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche o di opportunità sociale.

ART. 6 - ONERI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il firmatario della richiesta di utilizzo è responsabile dell'ordinato svolgimento delle iniziative e di eventuali danni, diretti o indiretti, che dovessero subire persone o beni esistenti nei locali, per effetto o conseguenza dell'uso degli stessi.

Ogni soggetto responsabile nelle ore di utilizzo della sala dovrà segnalare, mediante apposito modulo messo a disposizione dall'ufficio competente, dovrà segnalare, entro le ore 12,00 del giorno successivo all'utilizzo, gli eventuali guasti, mal funzionamenti o danneggiamenti riscontrati con specifico riguardo allo stato di conservazione degli arredi e delle attrezzature,

I danni o i guasti che verranno riscontrati dal personale comunale o da esso incaricato della gestione, e contestati dall'Amministrazione Comunale con lettera raccomandata, dovranno essere risarciti dai responsabili di cui sopra.

Spetta ai suddetti responsabili vigilare in merito al rispetto del divieto di fumo all'interno delle sale , (in conformità della normativa vigente in materia ed anche al fine di prevenire situazioni di rischio incendi), nonché al rispetto del divieto di consumare alimenti o bevande all'interno della sala, fatti salvi i casi in cui è prevista ed autorizzata dai competenti uffici comunali l'organizzazione di rinfreschi.

I fruitori dei locali del Vecchio Torchio sono tenuti al rispetto di tutti gli obblighi di legge previsti dalle vigenti disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa, nonché

all'espletamento, se necessario, di tutti gli obblighi S.I.A.E, ed all'acquisizione delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione delle iniziative proposte.

Si intendono, altresì obbligati, nell'accettare l'uso della struttura, a tenere sollevata e quindi esonerata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità civile verso terzi in ordine alle ipotesi previste dal presente articolo.

I fruitori della struttura dovranno altresì provvedere al rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 626/94 e successive modifiche, nonché all'uso dei materiali nel rispetto delle vigenti norme in materia.

In caso di necessità di allestimento di attrezzature fornite dal concessionario organizzatore dell'iniziativa, lo stesso dovrà provvedere alla preparazione ed organizzazione dei locali ed al montaggio e smontaggio delle attrezzature secondo le direttive dell'Ufficio Tecnico Comunale e/o dell'addetto incaricato dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario si assume la piena responsabilità circa il rispetto delle norme di sicurezza delle strutture e delle attrezzature; le eventuali aggiunte agli impianti già presenti dovranno essere eseguite da Ditte specializzate le quali rilasceranno dichiarazione di perfetto montaggio, rispetto delle norme e relativo schema planimetrico da presentare contestualmente alla domanda di utilizzo dei locali.

Le attrezzature e i materiali installati dovranno essere rimossi entro le ore 12.00 del giorno successivo all'utilizzo, o comunque entro i tempi concordati con il Responsabile della gestione della struttura.

ART. 7 - CAPIENZA

La struttura risulta agibile come da provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico rilasciato in data 24/09/04.

ART. 8 - REVOCA CONCESSIONE D'USO

L'Amministrazione Comunale può revocare la concessione d'uso nel caso in cui dovessero venire meno i presupposti per i quali è avvenuta la concessione stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, per cause di forza maggiore, di revocare la concessione in uso della struttura, con comunicazione preventiva di almeno 24 ore.

Per i suddetti casi di forza maggiore l'Amministrazione Comunale provvederà a fissare una nuova data o al rimborso di quanto versato.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La richiesta d'uso della struttura presuppone l'accettazione di tutte le norme previste dal presente regolamento, che verrà consegnato in copia ai richiedenti l'uso, in allegato al provvedimento di autorizzazione.

Per quanto qui non previsto si rimanda al vigente Regolamento per la Concessione di Patrocini e/o Ausili Economici in Ambito Ricreativo e Culturale.

ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE E CONSEGUENTE PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la deliberazione che lo approva. Il Comune di Motta Visconti dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento. A tale scopo il regolamento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Motta Visconti, in libera visione al pubblico.

