

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Provincia di Milano

SETTORE VIGILANZA

DETERMINAZIONE

Registro Generale n. 286 del 28/12/2015

Registro di Settore n. 33 del 10/12/2015

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto vestiario invernale personale Polizia Locale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la necessità di acquistare capi di abbigliamento per il periodo invernale per il personale di Polizia Locale al fine di integrare e/o sostituire capi mancanti/deteriorati;

VISTO il Regolamento Regionale dell' 08/08/2002 n. 7 che stabilisce le caratteristiche delle Uniformi per gli appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale della Regione Lombardia;

RITENUTE di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), è possibile scegliere dal catalogo acquisti prodotti procedendo ad ordine diretto;

CONSIDERATO CHE la ditta Cometa Forniture Via Passerini, 27 Piacenza, risultata miglior offerente, il Comune intende acquistare vestiario invernale - codice MEPA PRV.114.2015 ;

RITENUTO necessario acquistare dalla ditta Cometa Forniture Via Passerini, 27 Piacenza i capi di vestiario invernale operativa a completamento della divisa già in possesso agli Agenti, si impegna la somma di €. 1.140,00 IVA esclusa;

VISTO la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 07/08/2015 del che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario (P.E.G.) dell'anno 2015;

- che ai sensi dell'art.3, c.1, let.g, del DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213, riunifica il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del Tuel e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 07.08.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di settore per gli anni 2015/2017;

VISTO il regolamento comunale dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con atto di C.C. n. 20 del 10/05/2012, esecutivo ai sensi di legge, nel quale all'art. 12 comma 4 lett. d) vengono previste le modalità di affidamento per lavori servizi o forniture inferiori ad €. 40.000 oltre IVA per le quali prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi di cui al punto 1 e si può trattare direttamente con un unico interlocutore;

VISTO il D.Lgs., n. 267 del 18 Agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESTATO in conformità a quanto previsto dal D.M. lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007, della circolare esplicativa n. 5/2008 del 30.01.2008 nonché della circolare INAIL n. 7 del 05.02.2009 circa l'obbligo di acquisizione del documento unico di regolarità contabile per tutti gli affidamenti dei lavori, servizi o forniture, a prescindere da tipologia di affidamento e importo del contratto, a da richiesta di regolarità effettuata dal Settore Vigilanza;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva con scadenza 6/03/2016;

VISTE le linee guida dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Determinazione n. 8 del 18/11/2010) in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 L. 133/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010;

ATTESO che tali linee guida precisano che:

- il C.I.G. è divenuto obbligatorio, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico a prescindere dall'importo dello stesso e dalla procedura di affidamento prescelta;
- che il C.I.G. deve essere richiesto dal Responsabile del procedimento e, in tutti i casi in cui non vi è per la stazione appaltante l'obbligo della contribuzione nei confronti dell'Autorità, deve essere indicato al più tardi nell'ordinativo di pagamento, qualora il contratto sia eseguito in via d'urgenza e non vi sia la possibilità di inserirlo nella lettera invito o nella richiesta d'offerta,

CONSIDERATO CHE lo scrivente responsabile di settore e all'atto dell'assunzione del presente provvedimento, interagendo con i servizi del A.V.C.P. ha ottenuto in numero **ZF9173DC1D**;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136 del 13.08.2010, è stato richiesto di comunicare al settore scrivente il numero di conto corrente dedicato, così come previsto al comma 1 dell'art. 3) della predetta legge, su cui verranno versati i proventi derivanti da tale servizio, nonché di attestare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- che in risposta alla suddetta richiesta, Cometa Forniture di C Gorra – Piacenza, ha comunicato, con nota del 22/11/2015, che il conto corrente dedicato è il seguente : BANCA UNICREDIT Agenzia BATTISTI, Largo Cesare Battisti, 26 29121 Piacenza, IBAN - IT52 j 02008 12600 000102269617, in qualità di Titolare Sig.ra Carla Gorra della Ditta "Cometa Forniture di C. Gorra" C.F. GRR CRL 58P44 A2231, PARTITA I.V.A. 01240110336, con sede in PIACENZA, via Passerini, 27 cap. 29122, ed ha altresì fornito dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente;

DATO ATTO che l'art. 8 del regolamento per l'affidamento dei lavori e delle forniture dei servizi in economia approvata con C.C. n. 20/12, prevede che può essere eseguito in economia ai sensi del comma 1 lett. d);

ATTESTATO Altresi, in conformità a quanto previsto all'ex art. 9 comma 2 D.L. n. 78/2009 convertito, con la Legge n. 102/2009, che prima dell'effettuazione dell'ordinativo di spesa, il sottoscritto Responsabile del Settore Vigilanza verificherà che il relativo provvedimento di impegno sia divenuto esecutivo;

VISTO

- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con C.C. n. 37/96 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 274 del 06/08/1997, successivamente modificato con delibera di Giunta n. 200 del 23/07/1998, n. 57 del 12/04/2000 e n. 82 del 08/05/2000;
- il D.L.vo n 267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il bilancio di previsione 2015;

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto di vestiario invernale a completamento della divisa già in possesso agli Agenti, dalla Ditta Cometa Forniture Via Passerini, 27 – Piacenza;
2. Di imputare la relativa somma di €. 1.390,80 IVA compresa all'intervento 1030102 cap. 442006 del Bilancio di Previsione 2015;
3. Di provvedere alla liquidazione al ricevimento di regolare fattura, previo atto di liquidazione redatto dal Responsabile del Settore competente che verificherà la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;

Il Responsabile del Settore
Lissi Roberto

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.gs. N. 267/2000 con imputazione della spesa di €. 1.390,80

al capitolo 442006 intervento 1030102 del Bilancio di Previsione 2015 impegno n.
053

4 DIC. 2015

Motta Visconti, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Chiara Franchi

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Chiara Franchi'. Below the signature is a circular official stamp, likely from the Municipality of Motta Visconti, though the text within the stamp is not clearly legible.