

28427	Comune di Motta Visconti	Numero 55	Data 16/04/2014	Prot.
-------	--------------------------	--------------	--------------------	-------

Si certifica che il presente atto è stato  
 pubblicato nella Sede Comunale da  
 13-04-14 al 04-05-14 per \_\_\_\_\_

giorni 15 consecutivi.

## Deliberazione di Giunta Comunale

19 APR. 2014

Oggetto:

**PRESA D'ATTO MODALITÀ SPERIMENTALI PER L'EROGAZIONE DI  
 VOUCHER SOCIALI A FAVORE DI FAMIGLIE CON FIGLI IN ETÀ 0 - 3  
 ANNI (DGR 2413/2011).**

**Copia Conforme**

L'anno duemilaquattordici addì sedici del mese di Aprile alle ore 18.45 nella  
 Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la  
 presenza dei Signori:

CAZZOLA LAURA	Sindaco	SI
FUSI CRISTIANA	Vicesindaco	SI
TORRIANI FERRUCCIO	Consigliere_Ass	NO
BELLONI GUGLIELMO LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BONFANTI BIANCA ANGELA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. FABIO TODARO che provvede alla redazione  
 del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra CAZZOLA LAURA, assunta la Presidenza e constatata la legalità  
 dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

GC 55 OGGETTO : Presa d'atto modalità sperimentali per l'erogazione di voucher sociali a favore di famiglie con figli in età 0 – 3 anni (DGR 2413/2011).

### LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai Servizi alla Persona, Sig.ra Bianca Angela Bonfanti,

RICHIAMATO il piano sociale di zona dell'abbiatese per il triennio 2012-2014 e il relativo accordo di programma utile all'attuazione del piano sociale sottoscritto dai Comuni dell'Abbatese in data 31 marzo 2012 ;

RICHIAMATA altresì la deliberazione GC n.90 del 20.04.2012 del Comune di Abbiategrasso, capofila del piano di zona distrettuale, avente per oggetto "Presa d'atto accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2012-2014 dell'ambito territoriale dell'abbiatese";

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale n.2413/2011 e successivo Decreto attuativo della Direzione Generale famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale n. 1961/2013, la Regione Lombardia ha assegnato ai comuni dell'ambito territoriale dell'abbiatese una quota pari ad € 58.245,00 per la corresponsione di voucher alle famiglie con figli 0- 13 anni che usufruiscono di servizi integrativi, pubblici o privati, convenzionati (es. pre-post scuola, attività sportive, ricreative, ecc);

CONSIDERATO che l'Assemblea dei Sindaci, riunitasi in qualità di Tavolo delle Politiche sociali, nella seduta del 20 febbraio 2014 ha approvato le "Modalità sperimentali per l'erogazione di voucher sociali a favore di famiglie con figli 0 – 13 anni che usufruiscono di servizi integrativi, pubblici o privati, convenzionati (es. pre-post scuola, attività sportive, ricreative, ecc)" elaborate dall'ufficio di piano in collaborazione con il Tavolo assistenti sociali e il Tavolo Tecnico distrettuale, con riferimento ai contenuti della Dgr n.2413/2011 e con l'obiettivo di sostenere le famiglie nella fruizione di questa tipologia di servizi, in considerazione anche dell'attuale periodo di crisi socio-economica;

VISTA la nota ns prot. n. 2826 del 26.03.2014 con la quale l'ufficio di piano ha trasmesso copia della deliberazione della Giunta del Comune di Abbiategrasso n. 27 del 06.03.2014 ad oggetto "Approvazione quale Comune Capofila dell'ambito territoriale dell'abbiatese delle modalità sperimentali per l'erogazione di voucher sociali a favore delle famiglie con figli in età 0 – 13 anni (DGR 2143/2011)";

ATTESO che in allegato alla sopra citata nota si trasmetteva prospetto di assegnazione del budget per l'erogazione dei voucher di che trattasi, che per il Comune di Motta Visconti ammonta ad €. 5.487,23;

VISTA altresì la successiva nota ns prot. n. 2975 del 31.03.2014 con la quale l'ufficio di piano ha trasmesso la seguente documentazione :

- schema di domanda per l'erogazione del voucher a favore di famiglie con figli in età 0-13 anni;
- schema di valutazione del fabbisogno delle famiglie con figli in età 0-13 anni,
- schema di progetto d'intervento per l'erogazione del voucher sociale;

approvata quale modulistica uniforme per tutti i comuni del territorio con determinazione del Dirigente dei Servizi alla persona del Comune di Abbiategrasso;

ATTESO che nella suddetta nota si precisa che la realizzazione degli interventi previsti dai progetti individuali dovrà avvenire entro il 31 luglio 2014;

VISTI:

- l'accordo di programma per l'attuazione del piano di zona dell'abbiatense sottoscritto in data 31/03/2012 dai Sindaci dei Comuni dell'abbiatense;
- il Piano di Zona dei Comuni dell'Ambito distrettuale dell'Abbiatense 2012/2014;
- le "Modalità sperimentali per l'erogazione di voucher sociali a favore di famiglie con figli 0 – 13 anni che usufruiscono di servizi integrativi, pubblici o privati, convenzionati (es. pre-post scuola, attività sportive, ricreative, ecc)" allegata sub A) alla presente;
- i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

Di prendere atto delle "Modalità sperimentali per l'erogazione di voucher sociali a favore di famiglie con figli 0 – 13 anni che usufruiscono di servizi integrativi, pubblici o privati, convenzionati (es. pre-post scuola, attività sportive, ricreative, ecc)" approvate con deliberazione della Giunta del Comune capofila di Abbiategrasso n. 27/2014, allegata sub A) alla presente;

Di prendere atto della modulistica composta da :

- schema di domanda per l'erogazione del voucher a favore di famiglie con figli in età 0-13 anni;
- schema di valutazione del fabbisogno delle famiglie con figli in età 0-13 anni,
- schema di progetto d'intervento per l'erogazione del voucher sociale;

approvata quale modulistica uniforme per tutti i comuni del territorio con determinazione del Dirigente dei Servizi alla persona del Comune di Abbiategrasso e trasmessa con nota ns prot. n. 2975/2014, conservata agli atti del Settore affari sociali, educativi e Ricreativi;

Di dare atto che per l'attuazione degli interventi previsti è stato assegnato al Comune di Motta Visconti un budget di complessivi €. 5.487,23 da accertarsi alla risorsa 2.05.0282 cap. 269002 e da impegnarsi all'intervento 1.10.04.05 cap. 11045026 del bilancio di previsione 2014 in fase di approvazione;

Di demandare al Responsabile del settore competente l'adozione degli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

Di dichiarare, con votazione separata favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**AMBITO TERRITORIALE DELL'ABBIATENSE**

Comuni di Abbiategrasso, Albairate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cisliano, Gaggiano, Gudo Visconti, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo, Zelo Surrigone

**MODALITA' SPERIMENTALI  
 PER L'EROGAZIONE  
 DEL VOUCHER SOCIALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI in  
 ETA' 0 – 13 ANNI  
 (Dgr. n. 2413/2011)**

Documentazione correlata:

N.	TIPOLOGIA DOCUMENTO
1	Domanda
2	Scheda valutazione bisogno
3	Progetto di intervento ed impegno

## **1) FINALITA'**

Il voucher sociale, oggetto delle presenti modalità sperimentali, è uno strumento in dotazione ai servizi sociali comunali che consiste nell'assegnazione, alle famiglie con bambini 0-13 anni in possesso dei requisiti definiti al punto 2), di un titolo di acquisto di servizi integrativi che offrano risposte flessibili e differenziate ai bisogni delle famiglie, quali: pre e post scuola, servizi per i periodi di vacanze scolastiche, per la socializzazione, per attività sportive, ricreative, culturali, tempo libero, servizi di trasporto e accompagnamento, servizi per l'assistenza con particolare attenzione al minore disabile.

La famiglia destinataria potrà utilizzare il voucher presso servizi integrativi pubblici o privati convenzionati facenti parte della rete territoriale.

## **2) CRITERI D'ACCESSO**

Sono destinatari del voucher sociale i genitori/tutori/affidatari di minori da 0 a 13 anni residenti nei Comuni dell'ambito territoriale dell'abbiatese con un'Attestazione relativa alla situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare inferiore o uguale al valore di € 10.000,00.

## **3) MODALITA' DI ACCESSO**

Possono accedere al voucher sociale il genitore/tutore/affidatario del/i minore/i del nucleo familiare di cui al punto 2) previa presentazione di domanda sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere presentata in un periodo limitato di tempo determinato di anno in anno su apposito modulo presso i competenti uffici del Comune di residenza, unitamente a:

- Permesso di soggiorno per i richiedenti stranieri in corso di validità.
- Documentazione di attestazione della tutela/affido per i richiedenti tutori/affidatari.
- Attestazione relativa alla situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare.
- Certificazione di invalidità rilasciata ASL/INPS che viene presentata in copia fotostatica.

L'istruttoria della domanda è effettuata dall'assistente sociale, a mezzo di un primo colloquio professionale teso all'accertamento della situazione familiare, avvalendosi anche di una scheda di valutazione elaborata secondo i criteri elencati al punto 4).

L'erogazione del voucher dovrà avvenire solo a seguito della sottoscrizione da parte della famiglia di un "patto" con il Servizio sociale che preveda gli obiettivi dell'intervento ("cosa"), i tempi e il periodo dell'intervento ("quando e quanto"), il valore del voucher ("quanto").

Nel caso in cui nel nucleo siano presenti più figli minori che possono beneficiare degli interventi di cui al punto 6) delle presenti modalità sperimentali, il "patto" dovrà prevedere gli interventi attivati per ciascun minore.

Non saranno accolte domande presentate oltre la data di scadenza prevista dall'avviso pubblico, fatta salva un'eventuale riapertura dei termini.

## **4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande vengono valutate dall'assistente sociale del singolo comune secondo i seguenti criteri omogenei, ai quali viene attribuito un peso e che costituiscono un supporto alla valutazione della fragilità familiare.

Approvato Tavolo Politico del 20 febbraio 2014

CRITERI	PESI
a) <b>Composizione del nucleo familiare</b>	<b>20</b>
b) <b>Situazione lavorativa</b>	<b>16</b>
c) <b>Bisogno assistenziale ed educativo</b>	<b>38</b>
d) <b>Capacità economica del nucleo (ISEE)</b>	<b>26</b>

La capacità economica del nucleo familiare sarà misurata utilizzando l'indicatore della situazione economica equivalente.

Le dimensioni sopra descritte confluiranno in un punteggio corrispondente ad un indicatore complessivo della Situazione socio-economica-assistenziale che costituisce l'esito finale della valutazione. L'assistente sociale avvalendosi della scheda di valutazione del bisogno attribuirà punteggi così come di seguito elencati.

A parità di punteggio totale la precedenza in graduatoria viene accordata al richiedente con ISEE inferiore.

#### a) Composizione del nucleo

Criteria	Punti
Nucleo monoparentale (bambini conviventi con un solo genitore)	5
Nucleo con più di un figlio minorenne	5 per figlio fino ad un massimo di 15

#### b) Situazione lavorativa

Criteria	Punti
Genitore con lavoro a tempo pieno o part time (punteggio per ciascun genitore per ora di lavoro)	0,20 per ora fino ad un massimo di 40 ore per ciascun genitore

#### c) Bisogno assistenziale ed educativo

Criteria	Punti
Minore con disabilità	14
Familiare convivente con disabilità superiore al 2/3	10
Minore con particolare situazione di disagio e/o necessità di socializzazione	Max 14

#### d) Situazione economica punteggio max

Viene misurata utilizzando l'indicatore della situazione economica equivalente ai sensi dei D.Lgs. 109/1998, 130/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Fasce ISEE	Punti
ISEE inferiore a € 3.000,00	26
ISEE compreso fra € 3.000,01 e € 6.000,00	13
ISEE compreso fra € 6.000,01 e € 10.000,00	0

### 5) TIPOLOGIA DEI SERVIZI/PRESTAZIONE

Approvato Tavolo Politico del 20 febbraio 2014

Il voucher sociale potrà essere utilizzato dal nucleo familiare per acquistare dei servizi integrativi che offrano risposte flessibili e differenziate ai bisogni delle famiglie di seguito indicati in ordine di priorità e individuati nell'ambito della valutazione del progetto:

1. servizi per l'assistenza con particolare attenzione al minore disabile.
2. servizi di trasporto e accompagnamento;
3. pre e post scuola, servizi per i periodi di vacanze scolastiche;
4. servizi per la socializzazione, per attività sportive, ricreative, culturali, tempo libero.

#### **6) TITOLARITA' DEGLI INTERVENTI**

E' titolare degli interventi ciascuno dei comuni dell'ambito territoriale dell'abbiatese attraverso i propri servizi sociali; responsabile del voucher sociale e delle connesse procedure è un assistente sociale comunale appositamente individuato.

#### **7) CONDIZIONI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER**

La definizione del progetto e l'erogazione del voucher si attua con le seguenti modalità:

- 1) Colloquio dell'assistente sociale con il genitore della famiglia richiedente.
- 2) Successivamente l'assistente sociale procede alla definizione del progetto di intervento da realizzarsi entro i termini previsti dalle disposizioni regionali, secondo le tipologie di cui al precedente punto 5) e prevede l'entità del voucher.
- 3) L'assistente sociale e la famiglia redigono un patto sottoscritto da entrambi con indicati gli obiettivi dell'intervento ("cosa"), i tempi e il periodo dell'intervento ("quando e per quanto"), l'entità del voucher, secondo l'allegata modulistica.

L'entità del voucher sociale è stabilita fino ad un massimo di € 800,00 per nucleo familiare in relazione alla valutazione della situazione familiare, al tipo di progetto definito e al numero di minori beneficiari dell'intervento.

Il voucher sarà assegnato alla famiglia richiedente ed erogato a favore dell'ente gestore del servizio richiesto secondo le modalità previste dal relativo accordo.

#### **8) SOSPENSIONE DEL VOUCHER**

Il voucher è revocato nel caso in cui il minore beneficiario del voucher sospenda l'intervento concordato.

#### **9) MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI**

L'assistente sociale procederà al monitoraggio e valutazione dell'attuazione del progetto previsto dal patto.

L'Ufficio di piano svolgerà azioni di rilevazione dei dati, monitoraggio e verifica circa l'utilizzo del voucher.

### **ORGANIZZAZIONE DISTRETTUALE**

#### **10) TITOLARITA' DEGLI INTERVENTI**

Titolare degli interventi è l'ambito dei Comuni dell'abbiatese, che opera in virtù e in forza dell'accordo di programma stipulato per l'attuazione del piano di zona.

Sono soggetti attuatori:

- Gli uffici servizi sociali dei Comuni aderenti all'accordo di programma;

- L'Ufficio di Piano, presso il comune capofila, che funge da coordinamento e raccordo per la gestione degli interventi previsti nei presenti criteri.
- Il Comune capofila per gli atti di natura gestionale e amministrativa di propria competenza

## **11) COMPETENZE E ATTIVITÀ DEI COMUNI**

I Comuni si impegnano:

- Alla stesura di accordi con enti privati interessati che forniscono i servizi/interventi di cui al punto 5);
- alla pubblicizzazione e alla diffusione sul proprio territorio del materiale informativo relativo al voucher sociale;
- alla raccolta, al completamento delle domande nel periodo previsto dall'avviso, alla definizione dei progetti d'intervento e alla redazione del "patto" con la famiglia richiedente entro i termini stabiliti dall'ambito di anno in anno;
- alla comunicazione all'Ufficio di Piano dell'avvio dei progetti e dell'entità del voucher – fino alla concorrenza dei fondi assegnati – entro i termini stabili dall'ambito di anno in anno;
- all'assegnazione e all'erogazione del voucher sociale;
- alla trasmissione all'Ufficio di Piano delle comunicazioni attestanti la decadenza/sospensione del voucher ai sensi del punto 10 dei presenti criteri.
- alla rendicontazione all'Ufficio di piano della spesa sostenuta per l'erogazione dei voucher secondo le modalità e tempistiche che si definiranno in corso di sperimentazione.

## **12) ADEMPIMENTI DEL COMUNE CAPOFILA A MEZZO DELL'UFFICIO DI PIANO**

Il Comune capofila, a mezzo dell'Ufficio di Piano, si impegna:

- alla predisposizione, con riferimento ai contenuti dei presenti criteri di documentazione e modulistica uniforme per tutti i comuni dell'ambito distrettuale;
- alla predisposizione di un sistema di raccolta dati per l'assegnazione del voucher sociale e relativo trasferimento fondi e per il monitoraggio dell'andamento della sperimentazione;
- alla ripartizione tra i comuni dell'ambito dei fondi distrettuali destinati alla sperimentazione dall'Assemblea dei Sindaci distrettuale come segue:
- criterio di assegnazione: a ciascun comune è assegnata una quota calcolata secondo il seguente criterio: la quota è ripartita per il 50% per quota capitaria (dati Istat al 1.1.2013), per il 50% in proporzione al numero di minori età compresa 0-13 anni per ciascun Comune (dati Istat al 1.1.2013).
- criterio di liquidazione: il budget assegnato a ciascun comune sarà trasferito in due soluzioni, un acconto del 80% dell'importo teorico assegnato (alla trasmissione dei progetti all'Udp) e un saldo a conclusione della sperimentazione.

Nel caso in cui uno o più Comuni non usufruiscano totalmente della quota assegnata, la quota residua sarà destinata ai Comuni che presentano richiedenti in lista di attesa, in ordine di punteggio con riferimento all'indicatore complessivo della situazione socio-economica e assistenziale fino ad esaurimento fondi (punto 4);

Esaurita la lista di attesa la restante quota verrà assegnata ai Comuni che richiedono il potenziamento dei progetti, ripartita per il 50% per quota capitaria e il 50% in proporzione al numero di minori 0-13.





## Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **57**

Oggetto: **PRESA D'ATTO MODALITÀ SPERIMENTALI PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI A FAVORE DI FAMIGLIE CON FIGLI IN ETÀ 0 - 3 ANNI (DGR 2413/2011).**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole
Ufficio Proponente (AA.SS. e Pubblica Istruzione) Parere Favorevole.	02/04/2014 Dott.ssa Maddalena Donà	<input checked="" type="checkbox"/>







## Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **57**

Oggetto: PRESA D'ATTO MODALITÀ SPERIMENTALI PER L'EROGAZIONE DI  
VOUCHER SOCIALI A FAVORE DI FAMIGLIE CON FIGLI IN ETÀ 0 - 3 ANNI  
(DGR 2413/2011).

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole.	03/04/2014 Chiara Franchi  	<input checked="" type="checkbox"/>

Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Cazzola Laura

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **19 APR. 2014** come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. **16** in data **19 APR. 2014** ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li **19 APR. 2014**

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno  
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li **19 APR. 2014**



IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dr. Fabio Todaro", written over the printed name.