



COMUNE DI MOTTA  
VISCONTI  
PROVINCIA DI MILANO  
Piazza San Rocco n°9



Regione Lombardia



Parco del Ticino

3162P **DETERMINAZIONE N. 51 DEL 11/05/2017**

Si certifica che il presente atto è stato  
pubblicato nella Sede Comunale  
dal 02-05-17 al 06-06-17 per 5  
giorni consecutivi.

NUMERO SETTORIALE 20

Il Messaggio Comunale

Proposta n. 33 del 10/02/2017

**Settore Affari Sociali - Educativi - Ricreativi**

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLUTILIZZO DEL CENTRO CIVICO  
COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA FISCALE E  
PREVIDENZIALE PER LANNO 2017.**

**Determinazione n. 51 del 11/05/2017**

**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI, EDUCATIVI E RICREATIVI**

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLUTILIZZO DEL CENTRO CIVICO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA FISCALE E PREVIDENZIALE PER LANNO 2017.**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione C.C. n. 14 del 09/05/2016, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016/2018;
- con deliberazione G.C. n. 71 del 29.06.2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione e con il medesimo atto il responsabile del settore è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese secondo la vigente normativa;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione G.C. n. 45 del 14.04.2016 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2016 – 2018 e di aggiornamento del DUP;
- la Delibera G.C. n. 7 del 18.01.2017 ad oggetto: "Assegnazione risorse esercizio provvisorio 2017";

**CONSIDERATO :**

- che per favorire lo svolgimento di attività previdenziali, fiscali e sindacali a favore di pensionati, lavoratori e cittadini, il Comune di Motta Visconti, da anni mette a disposizione di soggetti accreditati a svolgere tali servizi i locali del Centro Civico Comunale al fine di garantire ai residenti del Comune di Motta Visconti un servizio in loco;
- che le convenzioni stipulate con Coldiretti Milano Lodi e Monza Brianza – Federazione Interprovinciale Coldiretti di Abbiategrasso, e con la SPI CGIL Ticino Olona di Legnano per la concessione dei locali del Centro Civico Comunale per lo svolgimento delle attività previdenziali e sindacali a favore dei cittadini, a fronte della corresponsione di una quota forfettaria a titolo di rimborso spese di gestione dei suddetti locali, hanno una durata annuale;

**DATO ATTO:**

- che i suddetti soggetti, con note depositate al Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, hanno formalmente dato la propria disponibilità a fornire i servizi di che trattasi anche per l'anno 2017;
- che nell'ottica di proseguire lo svolgimento di attività previdenziali e sindacali a favore di pensionati, lavoratori e cittadini, si intende stipulare apposito atto convenzionale per lo svolgimento dei servizi di che trattasi presso i locali del Centro Civico Comunale anche per l'anno 2017;

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 70/2015 che prevede che per richieste di utilizzo che riguardano un uso continuativo dei locali del Centro Civico Comunale "C.Rambaldi", da parte di CAF e PATRONATI, la tariffa forfettaria stabilita è di € 2,00/h, per lo svolgimento di attività previdenziali e sindacali a favore dei cittadini;

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. nr. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e, attesa la propria competenza in attuazione del decreto di nomina del Sindaco n. 7/2016;

### **DETERMINA**

- 1) Di richiamare tutto quanto in premessa esposto a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di dare atto che l'utilizzo dei locali del C. Civico Comunale "C.Rambaldi" viene concesso a Coldiretti Milano Lodi e Monza Brianza – Federazione Interprovinciale di Abbiategrasso a fronte della corresponsione di complessivi €. 90,00 IVA di legge esclusa per n. 45 ore annue, ed a SPI CGIL Ticino Olona di Legnano a fronte della corresponsione di complessivi €. 192,00 IVA di legge esclusa per n. 96 ore annue, per lo svolgimento di attività fiscali e previdenziali a favore dei cittadini per l'anno 2017;
- 3) di dare altresì atto che l'importo complessivo di € 282,00.= IVA di legge esclusa sarà introitato al capitolo 587001 denominato: "Proventi utilizzo Sale Comunali" - 5° livello - codice E 3.01.02.01.999 del B.P. 2017;
- 4) di approvare lo schema di convenzione allegato sub A), qui annesso a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di trasmettere al Settore Affari Generali copia della presente determinazione al fine della stipula della convenzione di che trattasi;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile  
Settore Affari Sociali - Educativi - Ricreativi  
Maddalena Dona'

**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
**Città Metropolitana**  
**Settore Affari Sociali, Educativi Ricreativi**

All. sub a)

Tel. 02 90008123 – 8144 - 8146 Fax 02 90008122  
affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it

Rep. nr /

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOTTA VISCONTI E ..... PER  
L'UTILIZZO DEI LOCALI DEL CENTRO CIVICO COMUNALE "C. RAMBALDI" PER LO  
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FISCALE E PREVIDENZIALE - ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno del mese di

sono personalmente comparsi i Signori:

- DONA' MADDALENA nata ad Abbiategrasso (Mi) il 19/9/1966, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Motta Visconti, in qualità di Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, domiciliata per l'atto presso la Casa Comunale in Piazza San Rocco, 9/A (P.IVA 05987050159), giusto decreto sindacale nr..... del .....
- Sig. .... nato a ..... il ....., residente a .....in via ....., che interviene in questo atto in qualità di rappresentante di .....

In esecuzione della Determina AA.SS.Reg. Gen. nr. .... del ....., tra le suddette parti come sopra costituite, si conviene che il Comune di Motta Visconti concede a ..... l'utilizzo del Salone Polifunzionale del Centro Civico Comunale "C. Rambaldi" di Via San Giovanni, ai sotto indicati patti e condizioni:

**ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Motta Visconti, allo scopo di favorire lo svolgimento di attività previdenziali e sindacali a favore di pensionati, lavoratori e cittadini, concede a ..... l'utilizzo del Salone Polifunzionale, sito al piano terra del Centro Civico Comunale "C. Rambaldi", per lo svolgimento di dette attività nei giorni ed orari sotto indicati:

.....

per complessive massime presunte n. .... ore di utilizzo annue

Il mancato rispetto dell'uso qui definito, qualora crei pregiudizio per altri usi della medesima sala, sarà causa di decadenza della presente convenzione ex successivo art. 6.

#### **ART. 2 – DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della presente convenzione è fissata per l'anno 2017.

Non è tacitamente rinnovabile.

#### **ART. 3 – CORRISPETTIVI**

Il CONCESSIONARIO si impegna a tal fine a corrispondere all'Amministrazione Comunale una somma forfettaria oraria di € 2,00, IVA di legge esclusa, per complessivi € 282,00.= (IVA di Legge esclusa). Tale pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento da effettuarsi presso lo sportello o mediante accredito presso la Banca Monte dei Paschi di Siena agenzia di Motta Visconti, Via Soriani – Servizio Tesoreria Comunale IBAN IT03P0103033420000000135380, a favore del Comune di Motta Visconti, con l'indicazione della causale di versamento. Dell'avvenuto versamento è fornita prova contestualmente alla firma della presente convenzione.

#### **ART. 4- UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso della struttura suddetta, anche nei giorni in cui è previsto l'utilizzo da parte del citato .....per proprie iniziative, con preavviso di giorni dieci.

Il personale del Comune, o suo delegato, può accedere in qualsiasi momento ai locali concessi in uso per effettuare indagini e controlli per conto dell'Amministrazione Comunale.

**ART. 5 – ESONERO DI RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione Comunale si intende esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante sia dall'attività dell'Associazione, che per ciò che concerne la custodia dei beni mobili dall'Associazione lasciati presso i locali comunali. A tale scopo il CONCESSIONARIO ha presentato idonea assicurazione intesa a garantire adeguata copertura per danni a cose, materiali e persone contestualmente alla stipula della presente convenzione con polizza nr. .... emessa da .....

**ART. 6 – DECADENZA DELLA CONVENZIONE**

Le condizioni sopra riportate sono tutte corrispettive e correlate tra loro. L'inosservanza da parte del concessionario anche di una sola di esse, comporterà la decadenza immediata della concessione da contestare con lettera Racc. A/R a firma del competente Responsabile del Settore AA.SS./Educativi e Ricreativi.

Letto, firmato e sottoscritto con l'avvertenza che, per quanto qui non trascritto, si richiama il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo del Centro Civico Comunale "C.Rambaldi", approvato con delibera consiliare nr. 59/08, del quale viene fornita, seduta stante, copia a ..... , il quale si impegna ad utilizzare il locale concesso esclusivamente per scopi compatibili con le attività di assistenza previdenziale e sindacale.

Per CONCESSIONARIO

Per COMUNE



Determinazione Settore Affari Sociali - Educativi - Ricreativi nr.51 del 11/05/2017

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Accertamento di entrata</i>	2017 113	<b>Data:</b> 11/05/2017	<b>Importo:</b> 234,24
<b>Oggetto:</b>	Utilizzo Centro Civico Comunale di Via San Giovanni N. 54 per lo svolgimento di attività fiscale e previdenziale anno 2017			
<b>Capitolo:</b>	2017 587001	PROVENTI UTILIZZO SALE COMUNALI		
<b>Codice bilancio:</b>	3.0100.02		<b>SIOPE:</b> 3.01.02.01.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.			
<b>Debitore:</b>	SINDACATO PENSIONATI ITALIANI - TICINO OLONA (FPI CGIL)			

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Accertamento di entrata</i>	2017 114	<b>Data:</b> 11/05/2017	<b>Importo:</b> 109,80
<b>Oggetto:</b>	Utilizzo Centro Civico Comunale di Via San Giovanni N. 54 per lo svolgimento di attività fiscale e previdenziale anno 2017			
<b>Capitolo:</b>	2017 587001	PROVENTI UTILIZZO SALE COMUNALI		
<b>Codice bilancio:</b>	3.0100.02		<b>SIOPE:</b> 3.01.02.01.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.			
<b>Debitore:</b>	FEDERAZIONE INTERPROVINCIALE COLDIRETTI DI MILANO LODI E MONZA BRIANZA			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

MOTTA VISCONTI II, 19/05/2017

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si dichiara che il documento è stato depositato presso il Settore Finanziario

Marina Carrabba;1;3617625



TESORIERE COMUNALE

