

44827	Comune di Motta Visconti	Numero	Data	Prot.
		79	11/06/2014	

si certifica che il presente atto è stato
 pubblicato nella Sede Comunale dal
 18.06.14 al 25.07.14 per _____
 giorni consecutivi.



Deliberazione di Giunta Comunale

18 GIU. 2014

Oggetto:

AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DEL SETT. AA.SS. ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI MOTTA VISCONTI E ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI PER REALIZZAZIONE PROGETTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2014/2015.

Copia Conforme

L'anno duemilaquattordici addì undici del mese di Giugno alle ore 18.40 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
MARINI IVAN	Consigliere_Ass	SI
BERTOLAZZI GIOVANNI	Consigliere_Ass	SI
PASSOLUNGO CANDIDA	Consigliere_Ass	NO

Assiste il Segretario Comunale Dott. FABIO TODARO che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig. DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

- G.C. 79 Autorizzazione al Responsabile del Sett. AA.SS. alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Motta Visconti ed Istituto Comprensivo Ada Negri realizzazione progetto ampliamento dell'offerta formativa per la Scuola dell'Infanzia a.s. 2014/2015.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione resa dal Responsabile del Settore AA.SS./Educativi/Ricreativi avente ad oggetto: "Autorizzazione al Responsabile del Sett. AA.SS. alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Motta Visconti ed Istituto Comprensivo Ada Negri realizzazione progetto ampliamento dell'offerta formativa per la Scuola dell'Infanzia a.s. 2014/2015", nonché l'unito schema di protocollo d'intesa, allegato sub A);

VISTI gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili di Settore;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione resa dal Responsabile del Settore AA.SS./Educativi/Ricreativi avente ad oggetto: "Autorizzazione al Responsabile del Sett. AA.SS. alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Motta Visconti ed Istituto Comprensivo Ada Negri realizzazione progetto ampliamento dell'offerta formativa per la Scuola dell'Infanzia a.s. 2014/2015", nonché l'unito schema di protocollo d'intesa, allegato sub A);
2. Di dare atto che le risorse necessarie ad ottemperare agli impegni finanziari previsti nel suddetto protocollo sono state opportunamente stanziati al capitolo di spesa 10415004 – intervento 1.04.01.05 del bilancio previsionale 2014 e 2015.

GC Autorizzazione al Responsabile del Sett. AA.SS. alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Motta Visconti ed Istituto Comprensivo Ada Negri realizzazione progetto ampliamento dell'offerta formativa per la Scuola dell'Infanzia a.s. 2014/2015.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 15/2014 è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014/2015, in cui, al programma n. 4 ISTRUZIONE PUBBLICA, si precisa che è intendimento dell'Amministrazione Comunale dare continuità, anche per l'a.s. 2014/2015, alla collaborazione da anni instaurata con la Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo Ada Negri finalizzata all' ampliamento dell'offerta formativa della Scuola dell'Infanzia Statale;

ATTESO che risulta necessario formalizzare la collaborazione tra il Comune di Motta Visconti e l' Istituto Comprensivo "Ada Negri" per la realizzazione del progetto di che trattasi attraverso la sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa regolante i rapporti tra le parti;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ada Negri", Prof. Roberto Fraccia, con nota prot. n. 2257/A16, ns prot. n. 5136 del 05.06.2014, ha trasmesso schema di protocollo, allegato sub A) alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Posto quanto sopra;

RITENUTA competente la Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lsg. n. 267/2000;
VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi in conformità dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. Di autorizzare il Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Motta Visconti e l'Istituto Comprensivo Ada Negri per la realizzazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa per la Scuola dell'Infanzia di Motta Visconti per l'a.s. 2014/2015, allegato sub A) alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che le risorse necessarie ad ottemperare agli impegni finanziari previsti nel suddetto protocollo sono state opportunamente stanziati al capitolo di spesa 10415004 – intervento 1.04.01.05 del BP 2014 e 2015.

Motta Visconti, 06.06.2014

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Maddalena Donà



**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA COMUNE DI MOTTA VISCONTI
E ISTITUTO COMPrensIVO ADA NEGRI**

**PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI MOTTA VISCONTI - a.s. 2014/2015**

RESPONSABILE DEL PROGETTO - Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Ada Negri

SOGGETTI COLLABORATORI - Istituto Comprensivo Ada Negri di Motta Visconti e Comune di Motta Visconti.

SINTESI PROGETTO - Alla Scuola dell' Infanzia Statale di Motta Visconti per l'a.s. 2014/2015, a conclusione delle operazioni di iscrizione, sono state raccolte n. 146 domande e n. 03 richieste per bambini anticipatori di cui n. 138 accolte. Considerato che sono state consolidate n. 3 sezioni ad orario ordinario e n. 2 sezioni ad orario ridotto, con il presente progetto si intende ampliare l'offerta formativa alle famiglie di tutti i bambini iscritti integrando l'organico con n. 2 docenti per completamento d'orario della quarta e quinta sezione e docenti in numero adeguato ad intervenire su situazioni di disabilità e disagio integrando le disponibilità organiche dell'istituto.

FINALITA' DEL PROGETTO - Garantire ai bambini in lista d'attesa la medesima offerta formativa di quelli che frequenteranno le sezioni di scuola dell'infanzia statale consolidate e integrare l'offerta formativa alle sezioni a tempo ridotto.

DURATA DEL PROGETTO : anno scolastico 2014/2015.

RISORSE UMANE - Per la realizzazione del progetto saranno utilizzate le seguenti risorse umane:

1) Personale DOCENTE

Personale docente : saranno assegnate alla Scuola dell'Infanzia risorse umane aggiuntive rispetto a quelle assegnate per n. 3 sezioni con orario ordinario + n. 2 sezioni con orario ridotto consolidate, e precisamente:

n. 3 posti di docente saranno ricoperti da educatori dipendenti comunali aventi titolo per tale attività, con orario di lavoro a tempo pieno (n. 2 docenti per prolungamento orario nelle sezioni ad orario ridotto e n. 1 docente per interventi su sostegno) .

2) Personale NON DOCENTE

I servizi ausiliari saranno svolti da n. 2 ausiliarie dipendenti comunali di cui una con orario di lavoro part time (n. 25 ore settimanali) ed una con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) da affiancare al personale ATA già in servizio presso la Scuola dell'Infanzia.

3) Personale AMMINISTRATIVO

Le attività di gestione amministrativa saranno svolte dal Direttore SS.GG.AA. e dal personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo in collaborazione e coordinamento con il Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi del Comune di Motta Visconti.

COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA - Il coordinamento dell'attività didattica della sezione G (Arancio) e H (Lilla), per quanto attiene all'orario pomeridiano, viene assunta dall'insegnante responsabile del plesso, che provvederà altresì a formulare la proposta di orario dell'attività didattica e le relative turnazioni. La proposta una volta vista dall'Amministrazione Comunale, per la parte di competenza, e approvata dal Dirigente Scolastico, sarà adottata.

PROGETTAZIONE DIDATTICA - Le docenti di organico comunale e di organico statale svilupperanno una comune progettazione didattica.

La progettazione verrà redatta nei termini e nei modi previsti dall'Istituto Comprensivo Ada Negri e ivi sarà depositata agli atti.

Una copia di tale programmazione sarà inviata all'Amministrazione Comunale. Nell'ambito della programmazione didattica potranno essere previste attività laboratori ali, attività di continuità educativa e di raccordo con la Scuola primaria e uscite didattiche che coinvolgano tutti gli alunni o gruppi di essi, omogenei o eterogenei per età, di un'unica sezione o a sezioni aperte siano esse statali o comunali.

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO - Le attività funzionali all'insegnamento saranno comuni e coordinate dalla docente responsabile di plesso, secondo un calendario proposto dal Collegio dei Docenti di livello, approvato dalla Direzione e dall'Amministrazione Comunale per quanto attiene ai carichi di lavoro del proprio personale.

ATTIVITÀ DI PRE – SCUOLA - Verrà attivata un'unica sezione di pre – scuola a cui affluiranno alunni di tutte le sezioni indistintamente.

Alla realizzazione di tale servizio contribuirà sia il personale docente dell'Istituto Comprensivo che dell'Amministrazione Comunale, nella misura di una unità di personale per settimana secondo un calendario di turnazione proposto dalla docente referente del plesso.

ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE - In caso di assenza del personale docente sia l'Istituto Comprensivo che l'Amministrazione Comunale si impegnano a provvedere alla sostituzione secondo i modi e i termini previsti dal proprio ordinamento.

In situazioni di emergenza gli alunni di una sezione potranno essere suddivisi nelle rimanenti a prescindere dalla natura, comunale o statale, della sezione di provenienza e di quella ospitante.

ASSENZE DEL PERSONALE NON DOCENTE - In caso di assenza del personale non docente sia l'Istituto Comprensivo che l'Amministrazione Comunale si impegnano a provvedere alla sostituzione secondo i modi e i termini previsti dai propri ordinamenti.

Il personale ATA e gli inservienti comunali interverranno secondo un piano di lavoro concordato fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale.

In caso di emergenza tutto il personale non docente, statale o comunale, interverrà a prescindere dal proprio piano di lavoro e delle rispettive zone di competenza per fronteggiare necessità urgenti in ordine alla sicurezza, alla salute ed alla cura igienica degli alunni.

CONTRIBUTO VOLONTARIO - Al fine di provvedere al pagamento dell'assicurazione di cui a punto precedente e per contribuire all'acquisto di materiale didattico per ciascun alunno, frequentante sia le sezioni statali che comunali, viene richiesto alle famiglie un contributo di euro 15,00 (delibera Consiglio di Istituto n. 43 del 27.01.2014). Tale contributo viene pagato all'istituto Comprensivo e dallo stesso viene gestito.

RISORSE STRUMENTALI E MATERIALE DI CONSUMO – Per la realizzazione del progetto saranno utilizzate le risorse strumentali ed il materiale di consumo già presenti nella struttura e quelle che saranno acquisite appositamente nel corso dell'anno scolastico.

COSTO DEL PROGETTO – La copertura finanziaria per la realizzazione del progetto sarà garantita dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, il Comune si assumerà direttamente l'onere relativo:

- alle sostituzioni del personale dipendente comunale assegnato al servizio;
- al costo relativo all'acquisto del materiale di pulizia;

Il Comune inoltre erogherà all'Istituto Comprensivo un contributo di complessivi € 5.100,00 di cui :

- € 3.100,00 per la gestione amministrativa ed organizzativa;
- € 2.000,00 per materiale di consumo per la progettazione e la preparazione dell'attività formativa.

SERVIZIO MENSA E POST SCUOLA – I servizi mensa e post scuola sono gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale con proprio personale.

La definizione dell'ammontare delle rette viene effettuata annualmente dalla Giunta Comunale. Come pure la riscossione delle stesse rette è a carico dell'Amministrazione Comunale e il corrispettivo introitato nel Bilancio della medesima Amministrazione.

Il personale ausiliario dipendente comunale sarà impiegato anche nella realizzazione del servizio di somministrazione dei pasti ai bambini.

Il personale docente dipendente comunale sarà impiegato anche nella realizzazione del post scuola.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Il contributo a favore dell'istituto Comprensivo sarà erogato in due rate di € 2.550,00 ciascuna, entro il 31.12.2014 ed entro il 30.06.2015.

CLAUSOLE FINALI - Il contenuto del presente Protocollo di Intesa potrà essere modificato qualora fosse assegnato alla Scuola dell'infanzia di Motta Visconti personale docente e ausiliario ministeriale.

Motta Visconti,

Amministrazione Comunale
Motta Visconti
Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Maddalena Donà

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Fraccia



Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. 82

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DEL SETT. AA.SS. ALLA
SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI MOTTA
VISCONTI E ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI PER REALIZZAZIONE
PROGETTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA PER LA SCUOLA
DELL'INFANZIA A.S. 2014/2015

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (AA.SS. e Pubblica Istruzione) Parere Favorevole.	06/06/2014 Dr.ssa Maddalena Donà	<input checked="" type="checkbox"/>

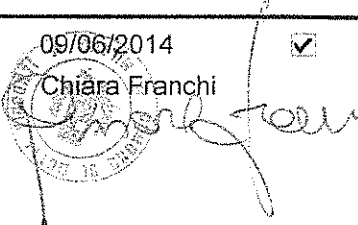


Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **82**

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DEL SETT. AA.SS. ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI MOTTA VISCONTI E ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI PER REALIZZAZIONE PROGETTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2014/2015

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole.	09/06/2014 Chiara Franchi 	<input checked="" type="checkbox"/>

Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE
F.to De-Giuli Primo Paolo

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 18 GIU. 2014 come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. 29 in data 18 GIU. 2014 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 18 GIU. 2014

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Li _____

IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li 18 GIU. 2014



IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Todaro", written over the printed name of the secretary.