

Comune di Motta Visconti	Numero 87	Data 25/06/2014	Prot.
--------------------------	--------------	--------------------	-------

*m 485 R.P.
Si certifica che il presente atto è stato
pubblicato nella Sede Comunale del
2-4-2014 alle 14-4-2014 per
giorni 13 consecutivi.*



Deliberazione di Giunta Comunale

2 LUG. 2014

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANNO 2014.

Copia Conforme

L'anno duemilaquattordici addì venticinque del mese di Giugno alle ore 18.50 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
MARINI IVAN	Consigliere_Ass	SI
BERTOLAZZI GIOVANNI	Consigliere_Ass	SI
PASSOLUNGO CANDIDA	Consigliere_Ass	NO

Assiste il Segretario Comunale Dott. FABIO TODARO che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che la predisposizione del piano annuale di formazione del personale, con l'indicazione degli obiettivi, delle risorse finanziarie necessarie e delle metodologie formative da adottare, tenuto conto delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, delle innovazioni normative e tecnologiche e della programmazione delle assunzioni, è prevista dall'art. 7 bis, c.1, aggiunto al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 4 Legge 16 gennaio 2003, n.3;

Ricordato che, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, le amministrazioni devono predisporre annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

Dato atto:

- ◆ che i percorsi formativi costituiscono elementi di sostanziale rilievo anche nell'ambito dei processi finalizzati alla definizione delle progressioni economiche in categoria, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del CCNL enti locali – nuovo ordinamento professionale;
- ◆ che la formazione dei dipendenti è leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Amministrazione (anche a fronte di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 23 del CCNL comparto regioni - enti locali 1998 – 2001);

Ribadito che le esigenze formative richiedono la definizione di un adeguato piano formativo (al di là del mero adempimento di legge) nel quale devono essere rappresentati gli interventi formativi curati dall'Amministrazione, definite le indicazioni per l'utilizzo di nuove tecnologie nella formazione dei vari dipendenti, riportando ai percorsi formativi e di evoluzione professionale le varie iniziative;

Evidenziato che tale piano è da intendersi come strumento a contenuto organizzativo rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione;

Richiamata la deliberazione n. 86 assunta nella seduta del 04/08/2006 con la quale si è approvato il regolamento sulla formazione del personale, richiamato all'articolo 25 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 53 del 06/04/2009 e successivamente rettificato/modificato con delibere giuntali n. 100 del 27/05/2009, n. 146 del 23/10/2009, n. 72 del 21/05/2010 e n. 77 del 17/06/2011;

Visti gli artt. 48 - 88 - 89 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista l'allegata proposta del Segretario Comunale, corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile;

Visto il B.P. 2014 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 nella seduta del 9/04/2014 ove è prevista una spesa per la formazione pari ad Euro 3.000,00;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il piano di formazione per l'anno 2014, recependo quindi gli interventi e i percorsi formativi rappresentati nell'allegato, con l'unico limite delle quote di budget specificatamente iscritte nel BP 2014 approvato (Euro 3.000,00);
2. Di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. territorialmente competenti nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze, così come previsto dall'art. 4 della Legge 3/2003;
3. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile.

PIANO DI FORMAZIONE 2014

ELENCO CORSI

Visto l'art. 23 del CCNL dell'1.04.99 che, in ordine allo sviluppo delle attività formative, prevede che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorre una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione che costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale. Per il perseguimento di tali finalità le parti firmatarie del contratto avevano convenuto sulla esigenza di favorire, attraverso la contrattazione collettiva decentrata integrativa, un significativo incremento dei finanziamenti già esistenti da destinare alla formazione, nel rispetto delle effettive capacità di bilancio. Inoltre gli Enti di minori dimensioni demografiche appartenenti agli ambiti territoriali definiti ai sensi dell'art. 6 del medesimo CCNL, è previsto possano associarsi per realizzare iniziative formative di comune interesse.

Evidenziato come l'attività di formazione ed aggiornamento del personale debba essere oggetto di una precisa programmazione e pianificazione in quanto strumento utile a rendere effettiva l'attuazione del principio della migliore utilizzazione delle risorse umane e dell'acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione.

Dato atto altresì degli orientamenti applicativi ARAN che in merito alla previsione dell'art. 23 comma 2 del CCNL dell'1.04.1999 che impone agli enti di destinare alla formazione una quota di risorse pari almeno all'1% della spesa complessiva per il personale, ha chiarito che tale clausola non impone un obbligo ma individua un obiettivo, che non può prescindere dalla necessità di rispettare "le effettive capacità di bilancio". Ritenuto di dover privilegiare i numerosi corsi proposti in forma gratuita dalle Associazioni dei Comuni e/o dalla SEPAL.

Dato atto:

- che con nota prot. n. 1582 del 19/02/2014, il sottoscritto invitava i Responsabili di settore alla presentazione del fabbisogno formativo per l'anno in corso, stante l'approvazione del bilancio d'esercizio con deliberazione consiliare n. 15 del 9/04/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- che tra i Responsabili di settore, hanno inoltrato le seguenti note relative ai propri uffici e servizi:
 - prot. n. // del 20/02/2014 a firma del Responsabile del Settore Vigilanza;
 - prot. n. 5759 del 20/06/2014 a firma del Responsabile del Settore Segreteria.

Posto che dalla nota pervenuta e dall'elenco dei corsi dei dipendenti già autorizzati nelle more dell'approvazione del presente piano, si evince un fabbisogno formativo 2014 di seguito riportato:

- settore AA.GG. : euro 1.000,00
- settore vigilanza: euro 400,00

- settore AA.SS: euro 600,00
- settore Finanziario: euro 400,00
- settore Gest. Territorio: euro 600,00

DESCRIZIONE corso/giornata formativa	SOGGETTO FORMATORE	DIPENDENTI INTERESSATI	COSTO
Partecipazione al corso di formazione "Il nuovo Isee"	Società Caldarini & Associati	Dott.ssa Maddalena Donà	€ 212,00 (Iva esente) (det. reg. gen. n. 7 del 03/02/2014)
Seminario di studio riguardante le LL.RR. Lombardia n. 11/2014 e n. 8/2013.	Comune di Bollate e società SAV Srl di Brescia	Arch. Simona Panachia Sig.ra Lombardi Roberta	€ 240,00 (Iva esente) (det. reg. gen. n. 68 del 11/04/2014)
Corso di formazione "Consip e mercato elettronico della P.A."	Società Caldarini & Associati	Sig.ra Zacchetti Giuliana	€ 192,00 (Iva esente) (det. reg. gen. 67 del 11/04/2014)
Partecipazione al corso di formazione: "La legge anticorruzione – legge 190/2012"	Upel sede di Varese	Segretario Comunale Dott. Fabio Todaro Geom. Alberico Damaris Dott.ssa Maddalena Donà Sig. Lissi Roberto	€652,00 (Iva esente) (det. reg. gen. n. 115 del 15/05/2014)
Corso di aggiornamento "Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori – il ruolo e la funzione della Polizia Locale e del Sindaco".	Società Infopol Srl di Milano	Sig. Lissi Roberto Dott. Mauro Ravetta	€ 40,00 (Iva esente) det. reg. sett. n. 78 del 17/06/2014

Dall'elencazione suesposta si evince che alcuni dipendenti sono interessati a più corsi. Tenuto conto delle somme di massima messe a disposizione per ogni tematica, ogni Responsabile di Settore dovrà tendere a favorire l'alternanza nella partecipazione nell'anno di riferimento.

Per i corsi a titolo gratuito qui non previsti e di cui sarà chiesta la partecipazione in corso d'anno sarà sufficiente acquisire l'autorizzazione del Responsabile di Settore/Direttore Generale a seconda del soggetto richiedente. Viceversa, per quelli a pagamento qui non previsti, andrà sempre acquisita l'autorizzazione del Direttore Generale laddove il corso interessi le P.O.. Tale assenso sarà rilasciato sulla base dei seguenti tre criteri:

- disponibilità finanziaria residua per le somme qui non destinate espressamente
- valenza della materia oggetto della richiesta formativa in termini di novità legislativa.

11/01/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Todaro)



Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **91**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANNO 2014.

Ufficio
Parere

Data Favorevole
Firma del Parere

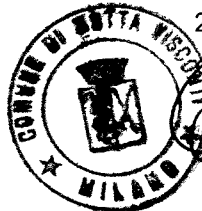
Ufficio Proponente (Segreteria)

Parere Favorevole.

24/06/2014



ott. ssa Angela Misino



Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE
F.to De-Giuli Primo Paolo

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **2 LUG. 2014** come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. *26* in data **2 LUG. 2014** ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li **2 LUG. 2014**

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Li _____

IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li _____



IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro