

5552P	Comune di Motta Visconti	Numero	Data	Prot.
		104	25/07/2014	

Si certifica che il presente atto è stato  
 pubblicato nella Sede Comunale da  
 25.07.14 al 25.08.14 per  
 giorni 5 consecutivi.



## Deliberazione di Giunta Comunale

29 LUG. 2014

Oggetto:

**APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL  
 22/01/2004 TRA I COMUNI DI MOTTA VISCONTI E CASORATE PRIMO  
 PER L'UTILIZZO DI PERSONALE.**

**Copia Conforme**

L'anno duemilaquattordici addì venticinque del mese di Luglio alle ore 12.15  
 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la  
 presenza dei Signori:

DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
MARINI IVAN	Consigliere_Ass	NO
BERTOLAZZI GIOVANNI	Consigliere_Ass	SI
PASSOLUNGO CANDIDA	Consigliere_Ass	NO

Assiste il Segretario Comunale Dott. FABIO TODARO che provvede alla redazione del  
 presente verbale.

Il Sindaco Sig. DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la  
 legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. 104 Oggetto: Approvazione della convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 tra i Comuni di Motta Visconti e Casorate Primo per l'utilizzo di personale.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Casorate Primo, con lettera del 17/06/2014, nostro protocollo n. 5544 del 17/06/2014, ha richiesto di potersi avvalere della dipendente Sig.ra Pizzarelli Pierangela ai sensi dell'art. 14, c. 1 del C.C.N.L. 22/01/2014;

Avuto l'assenso del Responsabile del Settore Vigilanza per un utilizzo di sei ore del tempo di lavoro d'obbligo settimanale;

Avuto l'assenso della dipendente individuata;

Visto l'allegato schema di convenzione e ritenuto di doverlo approvare;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili di Settore;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

1. Per le ragioni suesposte, di approvare lo schema di convezione allegato al presente atto, che si compone di dieci articoli;
2. Di demandare al Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. la sua stipulazione e la gestione degli atti attuativi in tema di personale, dando atto che il presente documento non comporta oneri finanziari in quanto la conseguente spesa verrà rimborsata dal Comune di Casorate Primo, ivi inclusi gli oneri per lavoro straordinario che, ad oggi, vengono quantificati in € 500,00;
3. Di comunicare copia del presente atto al Comune di Casorate Primo;
4. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATO  
SCHEMA DI CONVENZIONE

*delibera GE M 104  
del 25/01/2014*

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra il Comune di Casorate Primo, con sede..... presso \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede comunale

e

il Comune di Motta Visconti, con sede....., CF....., rappresentato da....., in qualità di .....domiciliato .....per la sua qualifica presso la sede comunale, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti":

Premesso

- Che l'art. 14 del nuovo CCNL regioni-enti locali del 22/01/2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- Che il medesimo articolo del nuovo CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- Che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Casorate Primo, della Sig.ra Pierangela Pizzarelli (categoria C3), in forza al Comune di Motta Visconti a tempo indeterminato e pieno;
- Che il Comune di Casorate Primo, nel rispetto della procedura prevista dalla normativa vigente, intende utilizzare le opportunità offerte dall'art. 14 del CCNL 22/01/2004, Comparto regioni - enti locali, in vigore.

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

### **ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento**

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Casorate Primo della Sig.ra Pierangela Pizzarelli (C.F: .....), nata a ..... il ..... e residente a ..... nella Via ....., inquadrata nella categoria C3, profilo professionale di istruttore amministrativo, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la necessità del Comune di Casorate Primo di supportare il Servizio di Polizia locale.
3. Alla Sig.ra Pierangela Pizzarelli, utilizzata in base alla presente convenzione anche presso il Comune di Casorate Primo, si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di Comparto.

### **ART. 2 Modalità utilizzo**

L'utilizzo del personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte della Sig.ra Pierangela Pizzarelli a prestare servizio anche presso il Comune di Casorate Primo.

### **ART. 3 Tempo di lavoro in distacco**

1. La Sig.ra Pierangela Pizzarelli presterà servizio presso il Comune di Casorate Primo per n. 6 ore settimanali in giornate ed orari che concorderanno i Responsabili di settore interessati in base alle reciproche esigenze di servizio.
2. Alla Sig.ra Pierangela Pizzarelli, utilizzata presso il Comune di Casorate Primo, si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro eventualmente previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego.

### **ART. 4 Gestione del personale utilizzato**

1. Il Comune di Motta Visconti è capo convenzione e resta titolare del rapporto di lavoro con la Sig.ra Pierangela Pizzarelli e provvede alla gestione dello stesso.
2. L'utilizzazione parziale della Sig.ra Pierangela Pizzarelli da parte del Comune di Casorate Primo, ai sensi della normativa richiamata, non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale e non rientra nei limiti di spesa posti dall'art. 9, comma 28 del d.l. n. 78/2010.

### **ART. 5 Durata e scioglimento**

1. La presente convenzione ha durata fino al 20/06/2015, con decorrenza dal momento della sua stipulazione, con possibilità di recesso sia per mutuo consenso degli Enti, manifestato con deliberazione della Giunta Comunale, sia per volontà di un singolo Comune, ugualmente manifestata con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Il rapporto convenzionale cessa entro 15 giorni dalla notifica della deliberazione di recesso e comunque entro il minore termine necessario per l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane.

### **ART. 6 Oneri finanziari**

1. Gli oneri finanziari riferiti al personale in utilizzo parziale e da ripartire sono i seguenti:

-costo della retribuzione, tabellare e indennità fisse, eventuali oneri per lavoro straordinario;

2. Il Comune di Motta Visconti anticiperà le spese che mensilmente dovrà rendicontare al Comune di Casorate Primo per il riparto e il rimborso da parte di quest'ultimo che dovrà avvenire nei successivi 30 giorni.

3. Nessun onere potrà essere imputato al Comune di Motta Visconti a titolo di rimborso spese per recarsi presso l'altro luogo di lavoro.

## **ART. 7 Eventuali modifiche della convenzione**

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione relativamente ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della medesima natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi dei Comuni di Motta Visconti e Casorate Primo.
2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dalla presente convenzione.

## **ART. 8 Inadempimenti lievi – Inadempimenti gravi. Risoluzione della convenzione**

1. Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuovere cause ed effetti, per quanto possibile:  
gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale in utilizzo parziale;  
gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente convenzione.
2. La presente convenzione s'intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:
  - quando il Comune di Casorate Primo utilizzi il personale oggetto della convenzione contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;
  - quando il Comune di Motta Visconti contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo alla dipendente di operare effettivamente presso il Comune di Casorate Primo;
  - quando il Comune di Casorate Primo non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
  - quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo e rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

## **ART. 9 Modalità di risoluzione delle controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente convenzione e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandate per la loro definizione all'Autorità giudiziaria.

## **ART. 10 Disposizioni generali e finali**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.
2. Le spese scaturenti dalla presente convenzione sono a carico dei Comuni sopra costituiti nella seguente misura:
  - a) a carico del Comune di Casorate Primo nella misura del 16,6%;
  - b) a carico del Comune di Motta Visconti nella misura del 83,4%

con l'eccezione degli oneri per lavoro straordinario e comunque di quelli derivanti da prestazioni rese nell'interesse di un unico Ente (art. 6, comma 1, lett. b).

3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso nei modi e termini di legge.

Per il Comune di Motta Visconti li .....

Per il Comune di Casorate Primo li .....

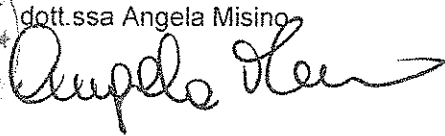


## Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **108**

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004  
TRA I COMUNI DI MOTTA VISCONTI E CASORATE PRIMO PER L'UTILIZZO  
DI PERSONALE.

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (Segreteria) Parere Favorevole.	21/07/2014 dott.ssa Angela Misino 	<input checked="" type="checkbox"/>





## Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **108**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004  
TRA I COMUNI DI MOTTA VISCONTI E CASORATE PRIMO PER L'UTILIZZO DI  
PERSONALE.**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole
-------------------	--------------------------	------------

Ragioneria  
Parere Favorevole.

25/07/2014   
dott.ssa Maddalena Donà



*Maddalena Donà*



Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to De-Giuli Primo Paolo

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 29 LUG. 2014 come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. 31 in data 27 LUG. 2014 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 29 LUG. 2014 \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno  
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li 29 LUG. 2014 \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro