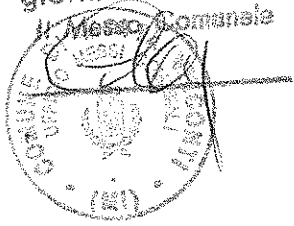


SSDP	Comune di Motta Visconti	Numero	Data	Prot.
		3	15/01/2014	

Si certifica che il presente atto è stato  
 pubblicato nella Sede Comunale da  
 18.01.14 al 02.02.14 per  
 giorni 15 consecutivi.  
 Il Sindaco Comunale



## Deliberazione di Giunta Comunale

18 GEN. 2014

Oggetto:

**DIRETTIVE IN MERITO ALL'AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE  
 DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO  
 2014.**

**Copia Conforme**

L'anno duemilaquattordici addì quindici del mese di Gennaio alle ore 18.20  
 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la  
 presenza dei Signori:

CAZZOLA LAURA	Sindaco	SI
FUSI CRISTIANA	Vicesindaco	SI
TORRIANI FERRUCCIO	Consigliere_Ass	SI
BELLONI GUGLIELMO LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BONFANTI BIANCA ANGELA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. FABIO TODARO che provvede alla redazione  
 del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra CAZZOLA LAURA, assunta la Presidenza e constatata la legalità  
 dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. 3 Oggetto: Direttive in merito all'autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per l'anno 2014.

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione resa dal Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. avente ad oggetto: "Direttive in merito all'autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per l'anno 2014";

VISTI gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili di Settore;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

#### DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione resa dal Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. avente ad oggetto: "Direttive in merito all'autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per l'anno 2014".

G.C.

**Oggetto: Direttive in merito all'autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per l'anno 2014.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETERIA /AA.GG.

Premesso che:

- risulta necessario autorizzare anche per l'anno 2014 il personale dipendente ad effettuare prestazioni lavorative oltre il normale orario d'ufficio, stante l'opportunità di garantire ed assicurare il regolare svolgimento dei servizi pubblici ed istituzionali, nonché per far fronte alle diverse esigenze di servizio, non sempre prevedibili, che per la loro complessità, importanza ed urgenza richiedono prestazioni di lavoro straordinario;
- il comma 1 dell'art. 14 del CCNL – Comparto Regioni – EE.LL. il quale, richiamando l'art. nr. 31 comma 2° lett. a) del CCNL del 06/7/1995, disciplina il compenso del lavoro straordinario in riferimento al 1993 ai sensi dell'art. nr. 6, comma 2° lett. B) del DPR 333/90;
- il comma 4 dell'articolo suddetto indica che , a decorrere dal 31/12/1999 le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi di cui sopra sono ridotte nella misura del 3% fissa il nuovo limite massimo individuale per le medesime prestazioni in nr. 180 ore;
- l'art.38 del CCNL 5/10/2001 – Comparto Regioni-EE.LL il quale ha integrato la disciplina del lavoro straordinario prevista dal citato art. 14 del CCNL del 1/04/1999;
- il CCNL del 11/04/2008 ha rideterminato le tariffe orarie del lavoro straordinario;
- con decreti sindacali sono state attribuite le posizioni attribuite (assorbente tutte le competenze accessorie compreso il compenso per lavoro straordinario) ai Responsabili di strutture classificati nella categoria D;
- i suddetti dipendenti non rientrano nella ripartizione delle ore straordinarie;
- i criteri, le modalità e le periodicità di erogazione dei compensi agli aventi diritto non devono essere definiti in sede di negoziazione decentrata a livello di singolo ente, così come si evince chiaramente dal vigente CCNL;
- con delibera G.C. n.19/2013 si sono adottate le direttive in merito all'autorizzazione al personale dipendente assegnando ai responsabili i budgets relativi al compenso del lavoro straordinario all'interno dell'importo massimo quantificato in € 6.960,00;
- Ritenuto per il corrente anno di prevedere un maggior numero di ore straordinarie al personale del Settore contabilità e Tributi, causa l'assenza del Responsabile titolare;
- Ritenuto che si è provveduto d'intesa con il Direttore Generale ad una rideterminazione del budget da assegnare a ciascun responsabile di settore relativo al compenso del lavoro straordinario per il 201, all'interno dell'importo massimo sopra quantificato, così come di seguito riportato:

		BUDGET	ORE
Responsabile Settore AA.GG./Segreteria	11 dip	€. 1.400,00	100
Responsabile Settore Contabilità/Tributi	5 dip	€. 1.860,00	130
Responsabile Settore P.L.	3 dip	€. 1.900,00	132
Responsabile Settore U.T.C. LL. PP./Urbanistica	7 dip	€. 1.200,00	84
Responsabile Settore Affari Sociali/Educativi/Ricreativi	3 dip	€. 600,00	42

**Totale**

**€. 6.960,00**

- i commi 1 e 2 dell'art. 38 delle code contrattuali sottoscritte in data 19/7/2000 ed entrate in vigore il 15/9/2000 prevedono che:
  1. Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione di tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro: ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;

2. La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

TUTTO CIO' PREMESSO;

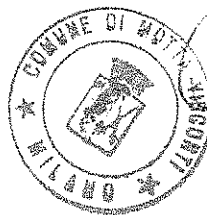
VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. nr. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Comunale e il Regolamento di Contabilità;

PROPONE  
ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di autorizzare quale atto di indirizzo (fatte salve le competenze di ogni responsabile di settore ad autorizzare le singole prestazioni di lavoro straordinario ai sensi dell'art. 38, comma 2 delle code contrattuali) per l'anno 2014 il personale dipendente ad eseguire il lavoro necessario per garantire il regolare svolgimento dei servizi d'istituto effettuando prestazioni di lavoro straordinario nei limiti di spesa massima spendibile di € 6.960,00, demandando ad ogni caposettore di stabilire il monte ore individuale di ciascun dipendente tenendo conto del budget assegnato per il lavoro straordinario elettorale e i budgets attribuiti ad ogni settore, quali risultano nella premessa del presente atto e sono qui richiamati a far parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. Di demandare al Responsabile del settore Segreteria/AA.GG. l'assunzione dell'impegno di spesa conseguente al precedente punto 1) a carico dei pertinenti capitoli di gestione competenza del bilancio 2014;
3. Di dare atto che alle relative liquidazioni provvederà il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. cui tali risorse sono state assegnate nel PRO nei limiti dei predetti importi, in conformità alle specifiche disposizioni statutarie e/o regolamentari vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETERIA/AA.GG.  
Dr.ssa Angela Misino





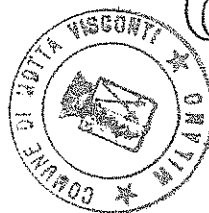
## Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. 2

Oggetto: DIRETTIVE IN MERITO ALL'AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2014.

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (Segreteria) Parere Favorevole.	07/01/2014 dott.ssa Angela Misino	<input checked="" type="checkbox"/>



*Angela Misino*

COMUNE di MOTTA VISCONTI  
Provincia di Milano

---

Delibera n. 3

Allegato alla delibera di Giunta Nr. 3 del 15/01/2014

Oggetto della delibera: DIRETTIVE IN MERITO ALL'AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2014.

Parere in merito alla regolarità contabile:

Parere Favorevole

Il Responsabile Settore Finanziario

Dott. Fabio Todaro



Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Cazzola Laura

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 18 GEN. 2014 come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. 2 in data 18 GEN. 2014 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000; art. 134

Li 18 GEN. 2014

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno  
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li 18 GEN. 2014



IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro