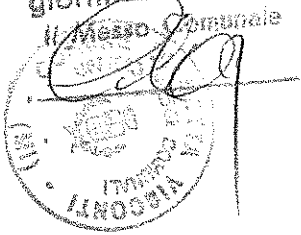


580P	Comune di Motta Visconti	Numero 6	Data 15/01/2014	Prot.
------	--------------------------	-------------	--------------------	-------

Si certifica che il presente atto è stato  
 pubblicato nella Sede Comunale da  
 18.01.14 al 27.02.14 per  
 giorni 15 consecutivi.  
 Il Messo Comunale



## Deliberazione di Giunta Comunale

18 GEN. 2014.

Oggetto:

**APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL  
 22/01/2004.**

**Copia Conforme**

L'anno duemilaquattordici addì quindici del mese di Gennaio alle ore 18.20  
 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la  
 presenza dei Signori:

CAZZOLA LAURA	Sindaco	SI
FUSI CRISTIANA	Vicesindaco	SI
TORRIANI FERRUCCIO	Consigliere_Ass	SI
BELLONI GUGLIELMO LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BONFANTI BIANCA ANGELA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. FABIO TODARO che provvede alla redazione  
 del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra CAZZOLA LAURA, assunta la Presidenza e constatata la legalità  
 dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Responsabile del Settore ragioneria e tributi del Comune di Motta Visconti Dr.ssa Chiara Franchi, cat. "D1 giuridica" e titolare di p.o., è assente dal servizio per maternità, e il suo rientro è previsto per il giorno 28/02/2014;

Dato atto che la responsabilità del settore è stata affidata al Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. N. 267/2000, giusto Decreto del Sindaco in data 28/12/2012, N. 6;

Considerato che la complessità e rilevanza gestionale del settore e gli impegni che dovranno essere affrontati a breve, tra cui in via esemplificativa l'approvazione del bilancio 2014, le certificazioni, i controlli, costituiscono tutti impegni tali da dover essere curati con la massima attenzione, tempestività e profonda conoscenza del SW in dotazione;

Ricordato che il Segretario comunale presta la propria opera in convenzione con altri due Comuni: Basiglio e Zeccone, per cui il tempo a disposizione è limitato, senza dimenticare gli importanti incarichi che sono comunque da disimpegnare in quanto segretario comunale e individuati nella più recente produzione normativa in tema di controlli e di prevenzione della corruzione;

Atteso che il personale assegnato al Settore non possiede la necessaria dimestichezza nell'utilizzo del SW in dotazione né delle tecniche gestionali-contabili, acquisiti con l'esperienza né all'interno dell'Ente vi sono altre figure in possesso delle specifiche conoscenze richieste;

Ritenuto pertanto di doversi avvalere di una collaborazione altamente qualificata idonea a supportarlo nel corretto e tempestivo assolvimento degli adempimenti ascritti al Settore ragioneria e tributi di Motta Visconti;

Visto il bilancio pluriennale 2013/2015;

Visto che tra il Comune di Basiglio ed il Comune di Motta Visconti, avuta la disponibilità della Dottoressa Marina Carrabba, titolare della Responsabilità del settore ragioneria ed entrate del Comune di Basiglio e profonda conoscitrice del SW gestionale essendo impegnata per i due Enti, si intende stipulare la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL di Comparto stipulato il 22/01/2004;

Dato atto che il Comune di Basiglio, in data odierna, ha già approvato la convenzione di che trattasi;

Visto l'allegato schema di convenzione e ritenuto di doverlo approvare;

Visto l'art. 48 del D. LGS. N. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili di Settore;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

## DELIBERA

1. Per le ragioni suesposte, di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto, che si compone di 10 articoli.

2. Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali/Segreteria la stipulazione e l'assunzione dell'impegno di spesa e la gestione degli atti attuativi in tema di personale.
3. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile.

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

SCHEMA DI CONVENZIONE

ALLEGATO *del Verbale QG n. 6*  
*del 15/01/2014*

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra il Comune di Basiglio, con sede in Piazza L. Da Vinci n. 1

CF 80109890154 rappresentato dal dr. Ranieri Ciaglia in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, domiciliato per la carica presso la sede comunale

e

il Comune di Motta Visconti, con sede in Piazza San Rocco n. 9 A , CF 82000790152, rappresentato dalla dr.ssa Angela Misino, in qualità di Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, domiciliato per la sua qualifica presso la sede comunale, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti":

Premesso

- Che l'art. 14 del CCNL regioni-enti locali del 22/01/2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- Che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- Che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Motta Visconti, del Responsabile del settore Ragioneria ed entrate (categoria giuridica D3 - economica D6), in forza al Comune di Basiglio, a tempo indeterminato e pieno;
- Che il Comune di Motta Visconti, nel rispetto della procedura prevista dalla normativa vigente, intende utilizzare le opportunità offerte dall'art. 14 del CCNL 22/01/2004, comparto regioni - enti locali, in vigore.

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Motta Visconti del responsabile del settore ragioneria ed entrate del Comune di Basiglio Dottoressa Marina Carrabba (C.F: CRRMRN62M53F839C ), nata a Napoli il 13/08/1962 e residente a Basiglio nella Via VERDI, RESIDENZA SALICI N. 211, inquadrata nella categoria giuridica D/3 , per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la necessità del Comune di Motta Visconti di supportare il Segretario comunale, nominato Responsabile pro tempore del Settore ragioneria e tributi in sostituzione della titolare assente per aspettativa.
3. Alla Dottoressa Carrabba utilizzata in base alla presente convenzione anche presso il Comune di Motta Visconti si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 Modalità utilizzo

L'utilizzo del personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte della Dottoressa Carrabba a prestare servizio



anche presso il Comune di Motta Visconti.

#### ART. 3 Tempo di lavoro in distacco

1. La Dottoressa Carrabba presterà servizio presso il Comune di Motta Visconti per n. 4 ore settimanali nella giornata di venerdì, fermo restando che essa potrà modificarsi in base alle reciproche esigenze di servizio previo consenso delle Amministrazioni.
2. Alla Dottoressa Carrabba, utilizzata presso il Comune di Motta Visconti, si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro eventualmente previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego.

#### ART. 4 Gestione del personale utilizzato

1. Il Comune di Basiglio è capo convenzione e resta titolare del rapporto di lavoro con la Dottoressa Carrabba e provvede alla gestione dello stesso.
2. L'utilizzazione parziale della Dottoressa Carrabba da parte del Comune di Motta Visconti, ai sensi della normativa richiamata, non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale e non rientra nei limiti di spesa posti dall'art. 9, comma 28 del d.l. n. 78/2010.

#### ART. 5 Durata e scioglimento

1. La presente convenzione ha durata fino al 28/02/2014, con decorrenza dal momento della sua stipulazione, con possibilità di disdetta sia per mutuo consenso degli Enti, manifestato con deliberazione della Giunta Municipale, sia per volontà di un singolo Comune, ugualmente manifestata con deliberazione della Giunta Municipale.
2. Il rapporto convenzionale cessa entro 15 giorni dalla notifica della deliberazione di recesso e comunque entro il minore termine necessario per l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane.

#### ART. 6 Oneri finanziari

1. Gli oneri finanziari riferiti al personale in utilizzo parziale sono i seguenti:
  - a) costo della retribuzione, tabellare e trattamento accessorio;
  - b) costi connessi alla gestione del personale utilizzato (missioni, indennità chilometrica, straordinario, ecc.).
2. Il Comune di Basiglio anticiperà le spese che entro 30 giorni dalla scadenza della convenzione dovrà rendicontare al Comune di Motta Visconti per il riparto e il rimborso da parte di quest'ultimo che dovrà avvenire nei successivi 30 giorni.
3. Eventuali ore di lavoro straordinario prestate presso il Comune di Motta Visconti o altre spese sostenute in ragione del servizio prestato di cui al superiore comma 1, lett. b), dovranno essere comunicate al Comune di Basiglio per la liquidazione alla dipendente. Dette somme,

tuttavia, sono poste interamente a carico del Comune che le autorizza.

4. Il personale utilizzato è autorizzato a servirsi del mezzo proprio e allo stesso compete, con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese di viaggio sostenute e parametrata sul costo che lo stesso avrebbe dovuto sostenere utilizzando i mezzi pubblici, se esistenti e con orari compatibili. In caso contrario verrà rimborsata la spesa per carburante in ragione di 1/5 del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso.

#### ART. 7 Eventuali modifiche della convenzione

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione relativamente ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della medesima natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi dei Comuni di Basiglio e Motta Visconti.

2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dalla presente convenzione.

#### ART. 8 Inadempimenti lievi – Inadempimenti gravi. Risoluzione della convenzione

1. Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuovere cause ed effetti, per quanto possibile:  
gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale in utilizzo parziale;  
gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente convenzione.

2. La presente convenzione s'intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:  
quando il Comune di Motta Visconti utilizzi il personale oggetto della convenzione contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;  
quando il Comune di Basiglio contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo alla dipendente di operare effettivamente presso il Comune di Motta Visconti;  
quando il Comune di Motta Visconti non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;  
quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo e rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

#### ART. 9 Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente convenzione e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandate per la loro definizione ad un collegio di tre arbitri nominati uno dal Comune di Motta Visconti, uno dal Comune di Basiglio e uno dal Presidente del Tribunale di Milano.

#### ART. 10 Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa



legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

2. Le spese scaturenti dalla presente convenzione sono a carico dei Comuni sopra costituiti nella seguente misura:

- a) a carico del Comune di Basiglio nella misura del 88,89%;
- b) a carico del Comune di Motta Visconti nella misura del 11,11%

con l'eccezione degli oneri per lavoro straordinario e comunque di quelli derivanti da prestazioni rese dell'interesse di un unico Ente (art. 6, comma 1, lett. b).

3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso nei modi e termini di legge.

Per il Comune di Basiglio lì .....

Per il Comune di Motta Visconti lì .....



## Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. 6

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004.

Ufficio  
Parere

Data Favorevole  
Firma del Parere

Ufficio Proponente (Segreteria)

14/01/2014



Parere Favorevole.

dott.ssa Angela Misino





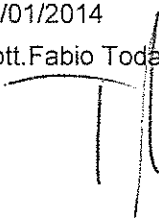


## Pareri su Proposte:

*Comune di Motta Visconti*

Proposta Nr. **6**

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004.

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole.	15/01/2014 Dott. Fabio Todaro 	<input checked="" type="checkbox"/>

Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Cazzola Laura

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 18 GEN. 2014 come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. 25 in data 10 GEN. 2014 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 18 GEN. 2014

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno  
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li 18 GEN. 2014



IL SEGRETARIO  
Dr. Fabio Todaro