

COMUNE DI MOTTA VISCONTI
Provincia di Milano

SETTORE/VIGILANZA

DETERMINAZIONE

Registro Generale n. 259 del 28/10/2014
Registro di Settore n. 26 del 27/10/2014

OGGETTO CIG n. Z43116A379 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATRICE DA POSIZIONARSI PRESSO IL SETTORE VIGILANZA MEDIANTE PROCEDURA DI CONVENZIONE TRAMITE MERCATO ELETTRONICO. DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. IMPEGNO DI SPESA 60 MESI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE il Settore Vigilanza vorrebbe aderire alla convenzione Consip per il noleggio di una fotocopiatrice Kyocera modello 3551ci con la Ditta Kyocera Document Solution Italia di Cernusco sul Naviglio della durata di 5 anni (60 mesi) ;

la fotocopiatrice in dotazione al settore vigilanza è obsoleta e in condizioni di non utilizzo a causa di guasti che impediscono il corretto funzionamento; per i criteri di economicità ed efficienza non è più conveniente provvedere alla manutenzione e/o riparazione;

PRESO ATTO CHE la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (il mercato MePa di CONSIP) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni;

STABILITO CHE presso il suddetto MePa di CONSIP è attiva la convenzione per fotocopiatrice multifunzione monocromatiche ed a colori lotto 1 e pertanto si ritiene opportuno per le esigenze del settore vigilanza di optare per la soluzione della Ditta Kyocera Document Solutions Italia modello Task alfa 4551ci della durata di noleggio 60 mesi per un canone trimestrale di € 150,85 IVA esclusa;

RICHIAMATA L'ordine di acquisto effettuato on-line tramite il sito acquistinretepa.it per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice come sopra descritto con contratto di noleggio 60 mesi, che verrà perfezionato ad esaurimento dell'iter del presente atto;

VISTA l'autocertificazione di regolarità contributiva (DURC emesso in data 05/09/2014), agli atti che risulta regolare;

PRESO ATTO

- della Legge 136 del 13.08.2010, che all'art. 3 comma 5, così come

sostituito dall'art. 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, prevede che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice identificato di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)";

- che tale investimento non necessita di CUP poiché non rientra tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge 16.01.2003, n. 3;
- della determinazione n 8 del 18.11.2010 ad oggetto “prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 3 agosto 2010, n 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187” emessa dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con riferimento al CIG;
- che in data 27/10/2014 è stato richiesto CIG n. **Z43116A379**;
- che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia di Cernusco sul Naviglio ha dichiarato di comunicare in fase di fatturazione il proprio conto corrente dedicato, così come previsto al comma 1 dell'art. 3) della predetta legge, su cui verranno versati i proventi derivanti dai suddetti lavori;

ATTESTATO

altresì, in conformità a quanto previsto all' ex art. 9 comma 2 D.L. 78/2009 convertito, con Legge 102/2009, che prima dell'effettuazione dell'ordinativo di spesa, il sottoscritto Responsabile Settore Vigilanza verificherà che il relativo provvedimento di impegno sia divenuto esecutivo;

nto

VISTA

VISTA la deliberazione di C.C. n. 15 del 09/04/2014, resa immediatamente eseguibile , con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;

VISTO il Bilancio di Previsione 2014;

VISTO l' art. 182 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO

- il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;
- l'articolo 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 23 del Regolamento comunale di contabilità

DETERMINA

DI AFFIDARE

- per quanto sopra espresso alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia di Cernusco sul Naviglio il servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici per il periodo dal 01.11.2014 al 31.10.2019 posizionate presso il Settore Vigilanza per il quale è stato richiesto il seguente CIG n. **Z43116A379**;

DI IMPEGNARE

a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia di Cernusco sul Naviglio per il noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice per il periodo suddetto le somme al cap. 10314008 intervento 10.30.10.4 denominato "Noleggio fotocopiatrici per settore vigilanza come di seguito indicato:

- € 122,68 IVA compresa anno 2014
- € 736,15 IVA compresa anno 2015
- € 736,15 IVA compresa anno 2016
- € 736,15 IVA compresa anno 2017
- € 736,15 IVA compresa anno 2018
- € 613,42 IVA compresa anno 2019

del bilancio di previsione anno 2014 e pluriennali in corso di redazione.

DI PRENDERE ATTO

Itresì, in conformità a quanto previsto all' ex art. 9 comma 2 D.L. 8/2009 convertito, con Legge 102/2009, che prima dell'effettuazione dell'ordinativo di spesa, il sottoscritto Responsabile Settore Vigilanza verificherà che il relativo provvedimento di impegno sia divenuto esecutivo.

DI LIQUIDARE

quanto dovuto alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia di Cernusco sul Naviglio a seguito di presentazione di regolare fattura.

DI DARE ATTO

che la liquidazione avverrà previa redazione di idoneo atto di liquidazione da parte del Responsabile di Settore.

Il Responsabile del Settore
Lissi Roberto

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali al cap. 10314008 intervento 10.30.10.4 del Bilancio di Previsione 2014 in corso di redazione e pluriennali

Anno 2014 impegno n. _____

Anno 2015 impegno n. _____

Anno 2016 impegno n. _____

Anno 2017 impegno n. _____

Anno 2018 impegno n. _____

Anno 2019 impegno n. _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Chiara Franchi

Data _____