

COMUNE DI MOTTA VISCONTI  
Provincia di Milano

<b>SETTORE/AREA</b>	:	<b>Settore Gestione del Territorio</b>	
<b>DETERMINAZIONE</b>	N.	271	Registro Generale del 3/11/2014
<b>DETERMINAZIONE</b>	N.	067/14/I	Registro di Settore del 28.10.2014
<b>OGGETTO</b>	:	<b>CIG XE510D70E9 - LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA SEDE POLIZIA LOCALE. IMPRESA MULTISERVICE DI MOTTA VISCONTI (MI). IMPEGNO DI SPESA.</b>	

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- PREMESSO**
- che l'edificio adibito a sede della polizia locale necessita di rifacimento della copertura esistente in quanto ammalorato e con presenza di copiose infiltrazioni di acqua piovana dovuto al deterioramento della guaina;
  - che il rifacimento della copertura comporterà altresì un notevole miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio con conseguenti risparmi sui consumi;

**ACCERTATA** l'opportunità di far eseguire i lavori suddetti alla Impresa Multiservice di Motta Visconti (MI), che si è resa disponibile ad eseguire gli stessi in tempi brevi;

**VISTO** il preventivo redatto dalla Impresa Multiservice di Motta Visconti (MI) pervenuto al protocollo comunale n. 4649 in data 22.05.2014 che prevede:

- mezzo per sollevamento e discesa dei materiali;
- rimozione manto impermeabile esistente, con discesa e trasporto dei materiali presso la discarica autorizzata;
- barriera al vapore, fornitura e posa di uno strato di membrana bituminosa armata in poliestere spessore mm. 3;
- fornitura e posa in opera pannelli isolanti in lana di vetro spessore mm. 80;
- fornitura e posa in opera nuovi bocchettoni in neoprene di adeguato diametro;
- fornitura e posa in opera di un primo strato di membrana bituminosa armata in poliestere spessore mm. 4;
- fornitura e posa in opera di un secondo strato di membrana bituminosa auto protetta con scaglie di ardesia naturale dal peso di kg/mq 4,5;
- pulizia dei materiali di risulta con trasporto alla discarica autorizzata;

per una somma complessiva di €16.600,00 IVA esclusa;

**RICHIAMATO** il regolamento comunale dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con atto di C.C. n. 20 del 10.05.2012, esecutivo ai sensi di legge, nel quale all'articolo 12 comma 4 lett. d) vengono previste le modalità di affidamento per lavori servizi o forniture inferiori ad €40.000,00 oltre IVA per le quali prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi di cui al punto

l e si può trattare direttamente con un unico interlocutore;

**PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento nominato ai sensi dell'articolo 5, comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha reso dichiarazione allegata sub A) alla presente determina;

**ATTESTATO** in conformità a quanto previsto dal D.M. Lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007, dalla circolare esplicativa n. 5/2008 del 30.01.2008 nonché dalla circolare INAIL n. 7 del 05.02.2009 circa l'obbligo di acquisizione del documento unico di regolarità contabile per tutti gli affidamenti dei lavori, servizi o forniture, a prescindere da tipologia di affidamento e importo del contratto, che la Ditta MULTISERVICE di Motta Visconti, da richiesta di regolarità effettuata in data 03.09.2014, è stato emesso DURC in data 30.09.2014 (allegato sub B);

**PRESO ATTO**

- della Legge 136 del 13.08.2010, che all'art. 3 comma 5, così come sostituito dall'art. 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, prevede che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice identificato di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
- che tale investimento non necessita di CUP poiché non rientra tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge 16.01.2003, n. 3;
- della determinazione Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 ad oggetto "prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 3 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187";
- della determinazione AVCP n. 10 del 22.12.2010 ad oggetto "ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187" convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217";
- della determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011 ad oggetto "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- che in data 19.09.2014 stato richiesto carnet di n. 50 CIG per la tracciabilità e per i lavori de quo verrà utilizzato il n. XE510D70E9;
- che la Ditta MULTISERVICE di Motta Visconti ha dichiarato di comunicare in fase di fatturazione il proprio conto corrente dedicato, così come previsto al comma 1 dell'art. 3) della predetta legge, su cui verranno versati i proventi derivanti dai suddetti lavori;

**ATTESTATO** altresì, in conformità a quanto previsto all' ex art. 9 comma 2 D.L. 78/2009 convertito, con Legge 102/2009, che prima dell'effettuazione dell'ordinativo di spesa, il sottoscritto Responsabile Settore Gestione del Territorio verificherà che il relativo provvedimento di impegno sia divenuto esecutivo;

**VISTO**

- il D.L.vo n 267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- l'art. 23 del Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la disponibilità del bilancio di previsione 2014;

### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla Ditta Multiservice di Motta Visconti (MI) i lavori da eseguirsi presso la sede della polizia locale come sopra descritto per i quali è stato richiesto il seguente CIG: XE510D70E9.

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 16.000,00 IVA esclusa pari a € 20.252,00 IVA compresa come segue:

- € 12.537,00 al capitolo 20311003 intervento 2.03.01.01 denominato "Manutenzione straordinaria sede polizia locale (fin. proventi aree standard)" impegno residuo n. 829/2011;
- € 7.715,00 al capitolo 20311001 intervento 2.03.01.01 denominato "Manutenzione straordinaria sede polizia locale (finanz. OO.UU.);" del bilancio di previsione 2014.

**DI ORDINARE** alla ditta Multiservice di Motta Visconti (MI) i lavori sopra descritti.

**DI PRENDERE ATTO** che dalla richiesta di regolarità effettuata in data 03.09.2014, è stato emesso DURC in data 30.09.2014 (allegato sub B).

**DI ATTESTARE** altresì, in conformità a quanto previsto all' ex art. 9 comma 2 D.L. n 78/2009 convertito, con Legge n 102/2009, che prima dell'effettuazione dell'ordinativo di spesa, il sottoscritto Responsabile Settore Gestione del Territorio verificherà che il relativo provvedimento di impegno sia divenuto esecutivo.

**DI LIQUIDARE** quanto dovuto alla ditta Multiservice di Motta Visconti (MI) a seguito di presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa e comunque entro un termine congruo.

**DI DARE ATTO** che la liquidazione avverrà previa redazione di idoneo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Settore competente.

Il Responsabile Settore Gestione del Territorio  
Alberico geom. Damaris Barbara

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti all'intervento 2.03.01.01, capitolo 20311003 impegno n.829/2011, sub-impegno n. \_\_\_\_\_, intervento 2.03.01.01 capitolo 20311001 impegno n. \_\_\_\_\_ del Bilancio di Previsione 2014.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 comma 2 D.L. 78/2009, si fa presente e si da atto che l'ordinazione degli interventi e i pagamenti previsti nella presente determina **dovranno sottostare, di volta in volta, a verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica** e di

sussistenza delle disponibilità di cassa del Comune.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Chiara Franchi

data .....

**Allegato sub A)**

COMUNE DI MOTTA VISCONTI  
PROVINCIA DI MILANO  
Settore Gestione del Territorio  
Servizio Lavori Pubblici  
Piazza San Rocco, 9  
C.A.P. 20086 – Motta Visconti  
Tel. 02-90008135 - Fax. 02-90009354

**OGGETTO: Attestazione di regolarità offerta e istruzione pratica**

Il sottoscritto geom. FRANCHI Simone in qualità di Responsabile del procedimento

DICHIARA

- di aver valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- di aver trasmesso gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;
- che il preventivo formulato dall'Impresa MULTISERVICE di Motta Visconti è conforme alle indicazioni previste dal regolamento comunale dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con atto di C.C. n. 20 del 10.05.2012, esecutivo ai sensi di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
geom. FRANCHI Simone