



COMUNE DI MOTTA
VISCONTI
PROVINCIA DI MILANO
Piazza San Rocco n°9



Regione Lombardia



Parco del Ticino

DETERMINAZIONE N. 249 DEL 20/10/2017

NUMERO SETTORIALE 34

Proposta n. 359 del 18/10/2017

Settore Finanziario

OGGETTO: CIG Z3320398AF - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO ALLA SOCIETA ASSITECA SPA DIVISIONE ENTI PUBBLICI PER IL PERIODO 01/01/2018 31/12/2020

RP 444

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nella Sede Comunale dal 20.10.17 al 05.11.17 per 15 giorni di pubblicità.

Il Messo Comunale

Loebnitz Rami Moddelone



Determinazione n. del

OGGETTO: CIG Z3320398AF - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO ALLA SOCIETA ASSITECA SPA DIVISIONE ENTI PUBBLICI PER IL PERIODO 01/01/2018 31/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del C.C. n. 12 del 30/03/2017 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione della G.C. nr. 35 del 05/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett.a del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 contenente le disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici inerente gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per importi inferiore a €. 40.000,00, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

RITENUTO, opportuno, tenuto conto dell'oggetto del servizio, di procedere con l'affidamento diretto tramite procedura Richiesta di offerta del servizio in argomento;

DATO ATTO :

- che non sono attive convenzioni Consip, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 e smi, aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle oggetto delle summenzionate forniture come risulta dalla consultazione della pagina web www.acquistinretepa.it;
- che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328' per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che il servizio interessato è presente nel mercato elettronico della Regione Lombardia nella piattaforma di e-procurement denominata Sintel-Arca;

RITENUTO opportuno procedere a mezzo del soggetto certificato regionale Arca Sintel, attraverso un affidamento diretto;

CONSIDERATO che sulla piattaforma telematica dei fornitori accreditati per il nostro Ente risulta accreditata la società ASSITECA SPA;

CONSIDERATO che la predetta società ha svolto in precedenza per il nostro Ente tale attività di consulenza con capacità e professionalità;

PRESO ATTO è stato richiesto il numero identificativo CIG che risulta essere il seguente n.**Z3320398AF** , già presente ed inserito come richiesto dalla procedura Sintel – Regione Lombardia e che sarà comunicato successivamente alla società;

RILEVATO CHE tale investimento non necessita di CUP poiché non rientra tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge 16.01.2003, n. 3;

VISTA la determinazione n 8 del 18.11.2010 ad oggetto "prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 3 agosto 2010, n 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187" emessa dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

DATO ATTO che è già stata acquisita la richiesta del numero di conto corrente dedicato, così come previsto al comma 1 dell'art. 3) della predetta legge, su cui verranno versati i proventi derivanti da tale servizio, nonché di attestare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 che rimane invariata;

RITENUTO pertanto di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto di cui all' art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma regionale di e-Procurement SINTEL;

DATO ATTO che in data 10/10/2017, si è proceduto ad esperire, tramite la Piattaforma Sintel della Regione Lombardia, di una Richiesta di Offerta alla società ASSITECA SpA nr.89924086 allegato alla presente Determinazione;

DATO ATTO che in data 17/10/2017 è stata acquisita l'offerta presentata dalla società ASSITECA SpA acquisibile attraverso il portale SINTEL Sistema informatico della Centrale Acquisti della Regione Lombardia e identificato con il progressivo n. *Id Offerta* 1507638358986;

VERIFICATO che è stato richiesto il Documento di Regolarità Contributiva in data 17/10/2017

Numero Protocollo INPS_7359891	Data richiesta	12/07/2017	Scadenza validità	09/11/2017
--------------------------------	----------------	------------	-------------------	------------

VISTA la documentazione di offerta identificativo della procedura nr. *Id Offerta* 1507638358986 e la successiva offerta pervenuta dalla società ASSITECA Spa che presenta un ribasso di circa il 2,16% rispetto a quanto richiesto;

RILEVATO CHE tale incarico non determina impegno di spesa in quanto le provvigioni maturate vengono assorbite dalle Compagnie Assicuratrici destinatarie dell'affidamento di Gara Assicurativa;

PRESO ATTO che Il pacchetto attuale di coperture assicurative produce alla società ASSITECA SpA provvigioni per un importo annuale di € 6.950,92 con proiezione triennale di € 20.852,00 e che è stato offerto un importo triennale pari a € 20.400,00;

VISTO • il D.L.vo n 267 del 18.08.2000 e successive modifiche e

- integrazioni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e attesa la propria competenza in attuazione del decreto di nomina del Sindaco n.4 del 30/06/2017;

DETERMINA

- 1.** di aggiudicare definitivamente sul portale www.sintel.regione.lombardia.it la *Id Offerta* 1507638358986 con prot. 15127;
- 2.** di recepire quanto esposto nelle premesse e pertanto di affidare il Servizio di Brokeraggio assicurativo per il PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020 alla ASSITECA SpA;
- 3.** di dare atto che il servizio non comporta alcun onere a carico del Comune e che l'attività effettuata del broker è remunerata per il tramite della/e Compagnia/e di Assicurazioni con cui verranno stipulati i contratti assicurativi.

Il Responsabile
Settore Finanziario
Carrabba Marina

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Marina Carrabba;1;3617625

1. Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti L'Ente, e comprende le seguenti attività specialistiche:

- a. analisi preliminare dei rischi in capo all'Ente, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi dell'Ente in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- e. gestione per conto dell'Ente di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- f. assistenza e gestione di eventuali sinistri, anche quando l'Ente venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferentisi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente 'disciplinare';
- g. riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire all'Ente la continuità della copertura assicurativa;
- h. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- i. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Ente, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

2. Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale del Broker

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi della Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'IVASS, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

3. Divieti e obblighi a carico del broker

Al Broker viene espressamente vietato:

- A. di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente;
- B. di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
- C. cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto;
- D. il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse dell'Ente, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Ente stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase;
- E. sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso;
- F. L'Ente ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs.209/2005.

4. Compensi del Broker

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dall'Ente al Broker per le attività previste dal presente disciplinare né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

5. Obblighi a carico dell'Ente

L'Ente, da parte sua, si impegna e obbliga a:

- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- b) inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative dell'Ente;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

6. Prerogative dell'Ente

Restano di esclusiva competenza dell'Ente:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

7. Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto dell'Ente, nei termini e modi convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili dell'Ente e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per l'Ente stesso.

8. Responsabilità per inadempimento e risoluzione anticipata.

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente capitolato, l'Ente si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker con semplice raccomandata a.r..

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.

9. Durata dell'incarico

L'incarico viene affidato per la durata di anni tre e, precisamente, dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Alla naturale scadenza dell'incarico l'Ente si riserva la facoltà di rinnovarlo per un eguale periodo.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il broker su richiesta dell'ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze, all'amministrazione, ovvero al nuovo broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005.

10. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e tutte le eventuali variazioni.

Infine, per consentire l'esercizio della verifica di cui all' art. 3 comma 9 della citata legge, il Broker si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti

11. Foro competente

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Pavia

Report della Procedura Affidamento incarico brokeraggio assicurativo n. 89924086 effettuata da Comune di Motta Visconti

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	89924086
<i>Nome Procedura</i>	Affidamento incarico brokeraggio assicurativo
<i>Codice CIG</i>	Z3320398AF
<i>Num. Protocollo</i>	1688567
<i>Num. Protocollo Ente</i>	14775
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Marina Carrabba
<i>Nome Ente</i>	Comune di Motta Visconti

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	20.852,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 10 ottobre 2017 11.45.28 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 16 ottobre 2017 12.30.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	ASSITECA SPA INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO- ASSICURATIVO
<i>Login</i>	ASSITECASPA
<i>Indirizzo e-mail</i>	ufficiogare@pec.assiteca.net
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	09743130156
<i>Indirizzo</i>	VIA G. SIGIERI N° 14, 20135 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	02546791

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1507638358986
<i>Num. Protocollo Ente</i>	15127

<i>Fornitore</i>	ASSITECA SPA INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 10 ottobre 2017 14.25.58 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	20.400,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Carrabba Marina
<i>Login</i>	marina.carrabba
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Motta Visconti (05987050159)
<i>Indirizzo email</i>	segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it
<i>Num. telefono</i>	0290008143

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	ASSITECA SPA INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
<i>Login</i>	ASSITECASPA
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	ASSITECA SPA INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO (09743130156)
<i>Indirizzo email</i>	ufficiogare@pec.assiteca.net
<i>Num. telefono</i>	02546791
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	SI AGGIUDICA ALL'ASSITECA SPA

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.