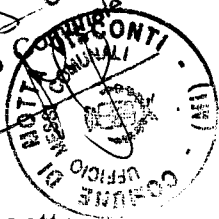


	Comune di Motta Visconti	Numero	Data	Prot.
		12	22/01/2014	

N 78
 Si certifica che il presente atto è stato
 pubblicato nella Sede Comunale da
 29.01.14 al 31.02.14 per
 giorni 35 consecutivi.



Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

INDIRIZZI PER LA FORMULAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014.

Copia Conforme

L'anno duemilaquattordici addì ventidue del mese di Gennaio alle ore 18.15 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

CAZZOLA LAURA	Sindaco	SI
FUSI CRISTIANA	Vicesindaco	SI
TORRIANI FERRUCCIO	Consigliere_Ass	SI
BELLONI GUGLIELMO LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BONFANTI BIANCA ANGELA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. FABIO TODARO che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra CAZZOLA LAURA, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. 12 Oggetto: Definizione delle linee di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione 2014 e bilancio pluriennale 2014/2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili dei servizi agli effetti del presente atto deliberativo;

Ritenuto che per rendere efficace la collaborazione dei medesimi Responsabili alla formazione dei documenti programmatici di cui agli artt. 162 e segg. del D. Lgs. n. 267/2000, si rende necessario far conoscere ai medesimi gli indirizzi della Giunta al riguardo;

Vista la Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014);

Dato atto che la normativa che introduce la I.U.C., non è ancora definita compiutamente, soprattutto per quanto riguarda le aliquote TASI, per cui allo stato le previsioni di entrata non possono che essere approssimative;

Ritenuto, con tutte le difficoltà ben note riguardanti i tagli ed i limiti posti dal patto di stabilità, di dover mantenere la coerenza con il programma di mandato e la continuità coi precedenti atti di programmazione con particolare riguardo alla riduzione della spesa corrente e, contestualmente, con azioni positive atte a migliorare il deficit energetico ambientale;

Ricordato:

- che nel corrente anno si terranno le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale;
- che nel 2014 dovranno essere rinnovate le convenzioni:
 - per l'utilizzo del cinema Arcobaleno
 - per l'utilizzo del Museo Ada Negri
 - per la concessione di pesca nella riserva della Zelata
 - per la concessione d'uso del terreno in Viale De Gasperi all'Associazione Sportiva Dilettantistica HDS
- che nel 2015 scadrà il contratto di concessione della gestione della casa di riposo;
- che è entrata in vigore la normativa del nuovo ISEE giusta DPCM 03/12/2013;

Visto l'art. 107, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000;

Visto l'art. 10 del Regolamento comunale di contabilità;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

- Di determinare come segue gli indirizzi per la formazione del bilancio preventivo 2014 e pluriennale 2014/2016:

1. PARTE CORRENTE DEL BILANCIO 2014

1a - ENTRATE

Sul fronte delle entrate, in attesa della compiuta definizione delle aliquote relative alla TASI, nonché delle somme spettanti ai Comuni a titolo di trasferimenti dallo Stato, si ritiene di dover operare nel modo seguente.

Per quanto attiene i tributi:

- Il Consiglio Comunale con delibera n. 27 del 19/06/2012 ha già effettuato le scelte in materia di IMU. Alla luce degli effettivi incassi ottenuti per l'anno 2013 e degli effettivi trasferimenti erariali per l'anno 2014, potranno essere riviste le aliquote a suo tempo deliberate con l'eccezione delle prime case esenti.
- In merito alla TARI, dal 2014 è effettiva l'uscita del Comune dal Consorzio dei Navigli, si darà così corso alla gestione diretta della riscossione e degli accertamenti come è stato per la TARES nell'anno 2013.
- Dovranno essere predisposti programmi operativi per il controllo ed il recupero dell'evasione e dei crediti, condizione questa per ottenere da parte dello Stato il 100% del maggior gettito recuperato.
- A seguito delle sentenze del Consiglio di Stato, la provincia di Milano si dovrà far carico del sostegno scolastico degli alunni della scuola secondaria di secondo grado, rimborsando i Comuni che provvederanno ad effettuare il servizio a partire dal prossimo a.s.

Sul piano delle tariffe:

- Per quanto attiene tutti i servizi sociali e scolastici a domanda individuale si ritiene di non dover applicare alcun aumento tariffario per non incidere ulteriormente sull'economia delle famiglie.
- Per ottemperare alle norme che vogliono la conciliazione "tempo casa/lavoro" dovrà essere previsto che per i dipendenti comunali, che chiederanno di iscrivere i propri bimbi al nido di Motta Visconti dovranno essere applicate le tariffe previste per i cittadini mottesesi.
- Per quanto attiene all'utilizzo delle strutture comunali da parte delle associazioni non lucrative si dovrà valutare, anche alla luce della delibera della corte dei conti del Piemonte del 7 novembre 2013, la possibilità di concederne l'utilizzo gratuito laddove sia destinato a manifestazioni a titolo gratuito a favore della generalità della popolazione.
- Deve essere compiuto ogni atto necessario sia per escludere l'accesso ai servizi a coloro i quali risultino inadempienti nei pagamenti pregressi sia per recuperare il dovuto, comunque dando luogo a scelte rispettose per i bambini.
- A seguito degli interventi finanziati dalla BEI per il risparmio energetico su alcuni edifici di proprietà comunale, dovrà essere previsto un capitolo in entrata dove incassare dai privati affittuari di alcuni degli edifici la quota di loro competenza dei canoni dovuti alla ESCO prescelta dalla Provincia di Milano, per la gestione e la conduzione delle centrali termiche.

Va proseguito il controllo e la repressione degli abusi edilizi.

Va predisposta la gara per l'affidamento in concessione della Casa di riposo.

1b - SPESE

- ◊ Per il personale restano fermi i divieti posti dal D. l. n. 78/2010, salve le deroghe previste.
- ◊ Considerata l'inevitabile necessità di effettuare tagli alle spese di parte corrente, dovrà essere valutata l'opportunità di mantenere e/o finanziare servizi che non siano strettamente pertinenti all'attività istituzionale.

- ◊ Dovrà essere valutata da parte di tutti i servizi la convenienza di proseguire nell'utilizzo dei servizi offerti da Poste Italiane. Il Settore AA.GG. dovrà svolgere una analisi di mercato per valutare soluzioni più economiche. Il Settore di P.L. dovrà operare con l'obiettivo di far corrispondere il pagamento delle sanzioni per violazioni al C.d.s. con sistemi diversi dal c/c postale, antieconomico per l'Ente.
- ◊ La spesa per i corsi di aggiornamento e i seminari potrà essere mantenuta entro il tetto previsto per l'anno 2012, con l'eccezione della spesa da prevedere per la formazione del personale da individuarsi specificamente in tema di prevenzione della corruzione.
- ◊ Si dovrà proseguire nella riduzione della spesa per l'utilizzo della carta secondo la previsione dell'art. 27 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008.
- ◊ Seguendo le indicazioni già date per i decorsi esercizi e gli impegni presi con l'approvazione del PAES, si dovrà provvedere a dare l'incarico per l'aggiornamento dello stesso e si dovranno incentivare gli interventi di riduzione della bolletta elettrica in tutte le strutture pubbliche.
- ◊ Sarà necessario prevedere un piano di adeguamento dei sw utilizzati dai vari Settori iscrivendo nel bilancio annuale e pluriennale le risorse occorrenti o, in alternativa, superare l'attuale affidamento con l'indizione di una nuova gara.
- ◊ Si ritiene di dover utilizzare la somma restituita dalla disciolta Azienda speciale per la erogazione dei servizi sociali a favore della istituzione di un apposito capitolo di spesa denominato "microcredito comunale" da concedere a favore delle persone che versano in estremo stato di bisogno, previa approvazione di una idonea regolamentazione interna.
- ◊ Considerato che la Provincia di Milano, a far data dal 31 gennaio 2014, non finanzierà più il servizio di teleassistenza a favore degli anziani, si dovrà prevedere di concedere aiuti economici per il pagamento del servizio a favore di quegli utenti in difficoltà economica.
- ◊ Dovrà essere prevista la spesa per il sostegno scolastico agli alunni della scuola secondaria di secondo grado, che sarà rimborsata dalla Provincia di Milano, a cui attiene per legge la spesa.
- ◊ Si dovrà procedere alla stipula di una convenzione con l'Associazione IL PUNTO, visti gli ottimi risultati già ottenuti nel 2013 con la loro collaborazione, per la promozione turistica e la valorizzazione dei percorsi culturali e naturalistici.
- ◊ Si dovrà tenere conto della spesa derivante dal supporto tecnico che necessiterà in conseguenza della collocazione in congedo per maternità della Dottoressa Franchi.

2. PARTE CAPITALE DEL BILANCIO 2014.

2a - ENTRATE.

- Per quanto riguarda il costo di costruzione dovrà essere applicata la consueta rivalutazione ISTAT; la medesima cosa dovrà essere attuata per gli OO. UU.
- Si intende confermare il piano delle alienazioni del precedente anno, aggiungendovi il terreno originariamente destinato alla edificazione della nuova Caserma dei Carabinieri, stante la conferma da parte del Comando della sua inutilità.

2b - SPESE.

- Il Piano degli investimenti deve essere coerente con l'impostazione programmatica dei precedenti bilanci pluriennali. Occorre dare precedenza alle manutenzioni straordinarie ed al recupero dell'esistente di cui al citato programma OO.PP. La creazione di nuovi servizi deve essere adeguatamente motivata nelle sue necessità e deve essere analiticamente dimostrata la conseguente ricaduta in termini di spesa e di eventuali entrate correnti. Nella formulazione del piano degli investimenti si dà priorità alla realizzazione del programma delle OO.PP. Per gli investimenti contenuti nel programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici, vanno seguite le priorità ivi indicate. Eventuali

proposte di modifica ai documenti di cui sopra devono essere motivate in modo approfondito.

- Si ritiene utile procedere ad una gara per all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica, allo stato gestito da ENEL SOLE, con l'acquisizione in proprietà degli impianti stessi. Ciò consentirà di superare l'attuale anomalia del rinnovo tacito e di rinnovare i corpi illuminanti utilizzando la tecnologia a led, con conseguente certo risparmio della bolletta energetica e, comunque, con il miglioramento dell'illuminazione pubblica e la conseguente maggior sicurezza per i cittadini
- Inoltre, si dovrà verificare la possibilità di affittare il terreno sotto cui sono collocate le vasche volano, destinandolo all'installazione di impianti fotovoltaici.
- Si dovrà prioritariamente provvedere alla sostituzione dell'impianto di illuminazione delle scuole, primaria e dell'infanzia, con le nuove lampade a LED, , onde ottenere un sensibile risparmio sulla spesa corrente.
- Le eventuali spese di progettazione esterna devono essere contenute il più possibile.
- A seguito delle indicazioni ricevute dal Comando dell'Arma dei Carabinieri, si dovrà archiviare l'ipotesi di costruzione della nuova Caserma, privilegiando la manutenzione dell'esistente con priorità alla eliminazione dell'amianto.

3. GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO.

L'Amministrazione conferma la volontà di non accendere, in linea di massima, mutui a sostegno della realizzazione di opere pubbliche. Nei limiti del possibile vanno incentivati progetti di partenariato pubblico-privato, sponsorizzazioni e accordi.

4. PIANO PER L'OCCUPAZIONE.

L'orientamento è quello della riduzione del personale di ruolo fermo restando l'obbligatoria ed efficiente gestione dei servizi fondamentali, al fine di concorrere alla riduzione progressiva della spesa di personale. La spesa di personale dovrà comunque essere contenuta nel limite del 50% della spesa corrente. Si rinvia al Piano annuale e triennale del personale che sarà all'uopo redatto.

5. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (O PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI).

Unitamente alle proposte di bilancio sopra indicate, i Responsabili dovranno presentare, relativamente ai servizi loro assegnati, proposte riguardanti:

- ◊ Le dotazioni di personale che ritengono indispensabili alla gestione
- ◊ Distintamente i beni mobili, le attrezzature e gli immobili occorrenti

6. SPESE DI FUNZIONAMENTO.

Unitamente alle spese di funzionamento i responsabili dovranno presentare, relativamente ai servizi ad essi assegnati, proposte riguardanti le spese di funzionamento ex art. 2, comma 594 della Legge finanziaria 2008..

7. LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE COME SOPRA INDICATO VA EFFETTUATA DAI SINGOLI RESPONSABILI.

Le proposte stesse, viste dall'Assessore di riferimento ai fini del rispetto degli indirizzi emanati dalla Giunta, dovranno essere presentate al Segretario comunale - Responsabile del servizio finanziario entro il giorno 10/2/2014, fermo restando la legislazione vigente all'atto della adozione del presente provvedimento. Tale termine sarà giocoforza prorogato nel caso in cui intervenissero modificazioni sostanziali in tema di finanza pubblica da parte del Governo.

Ciò posto:

Il Servizio finanziario esamina le proposte di cui al precedente periodo, ne verifica la coerenza e la compatibilità finanziaria relativamente agli equilibri di bilancio ad al rispetto del Patto di stabilità.

Il Segretario comunale, convoca la Conferenza dei responsabili, alla presenza dell'Assessore al Bilancio, al fine di coordinare le diverse proposte e pervenire alla formulazione di una proposta compiuta di bilancio annuale, di bilancio pluriennale e di relazione previsionale e programmatica. L'Assessore al bilancio presenterà alla Giunta comunale una proposta complessiva degli schemi di cui al precedente periodo entro il 21/02/2014 per la sua approvazione e il successivo deposito.

- Di comunicare il presente atto ai Responsabili dei Settori.
- Di dichiarare, il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile.

Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Cazzola Laura

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **29 GEN. 2014** come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. **4** in data **29 GEN. 2014** ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 29 GEN. 2014

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Li _____

IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Li 29 GEN. 2014



IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro