

	Comune di Motta Visconti	Numero	Data	Prot.
		142	18/12/2013	

82827
 Si certifica che il presente atto è
 pubblicato nella Sede Comunale da
 21.12.13 al 05.01.14 per
 giorni 15 consecutivi.

Deliberazione di Giunta Comunale

21 DIC. 2013

Oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ , IL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI.

Copia Conforme

L'anno duemilatredecim addi diciotto del mese di Dicembre alle ore 18.10 nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

CAZZOLA LAURA	Sindaco	SI
FUSI CRISTIANA	Vicesindaco	SI
TORRIANI FERRUCCIO	Consigliere_Ass	SI
BELLONI GUGLIELMO LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BONFANTI BIANCA ANGELA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. FABIO TODARO che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra CAZZOLA LAURA, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. 142 Oggetto: Approvazione Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità , il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Motta Visconti .

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art.21 della legge n. 183 del 4/11/2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 prevedendo l'istituzione obbligatoria nelle dei " Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità,la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 04/03/2011 fornisce le " Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- con propria deliberazione n. 131 del 27/11/2013 l'A. C. ha approvato la costituzione del Comitato Unico di Garanzia , individuando tra i dipendenti il Presidente del CUG;
- con la riunione del 11/12/2013 ha avuto luogo l'insediamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Motta Visconti;
- l'art. 3.1.1 della citata direttiva prevede che ogni amministrazione costituisca il proprio Comitato Unico di Garanzia " senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica" stabilendo quindi la gratuità delle attività svolte";

CONSIDERATO che la citata direttiva del 04/03/2011 prevede altresì che il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, adotti un regolamento inerente la disciplina relativa al suo funzionamento;

RILEVATO che il CUG ha predisposto il testo del regolamento allegato composto da n.6 articoli per il proprio funzionamento trasmettendolo all'A.C. per l'approvazione;

ESAMINATO il testo proposto e ritenuto conforme alle disposizioni normative di riferimento e compatibile con l'organizzazione del lavoro dell'Ente;

PRESO ATTO che il citato Regolamento sia da considerarsi quale Appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Motta Visconti;

DATO ATTO che con l'adozione del presente provvedimento non scaturisce maggiore spesa a carico dell'A.C. così come predisposto nella delibera G.C. n. 131/2013 e pertanto non si richiede il parere di regolarità contabile, così come previsto dall'Art.49 comma 1 del DLGS 267/200 e s.m.i;

o SO ATTO delle linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21 L. n. 183 del 4.11.2010);

VISTO il verbale del CUG di questo Ente datato 11/12/2013, con il quale viene ufficialmente trasmesso il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Motta Visconti";

RITENUTO conseguentemente, di recepire il Regolamento di cui sopra, stante le finalità dallo stesso perseguite;

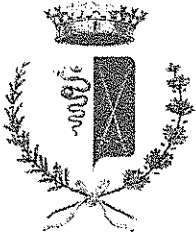
VISTO l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal competente responsabile di Settore;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

per le motivazioni sopra espresse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare il “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità , il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Motta Visconti, allegato al presente atto, approvato dal CUG nella seduta dell’11/12/2013 e che si compone di n.6 articoli;
2. di dare atto che la presente deliberazione non è rilevante sotto il profilo contabile;
3. di demandare :
 - al Settore competente l’invio di copia del presente atto al CUG, nella persona del Presidente dott.ssa Angela Misino, all e OO.SS. rappresentative e alla RSU dell’Ente;la la predisposizione di apposita pagina sul sito istituzionale;
 - al CUG di curarne la pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione Comitato Unico di Garanzia”;
4. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE di MOTTA VISCONTI
Provincia di Milano
* * *

COMUNE DI MOTTA VISCONTI
ALLEGATO *delibera*
del 18.12.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1

**DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI.**

L'anno 2013 alle ore 15,30 del giorno undici del mese di dicembre, presso la sala urbanistica del Comune di Motta Visconti, si è riunito il Comitato Unico di garanzia previa convocazione da parte della Presidente, per discutere sul seguente ordine del giorno :

- Definizione della bozza del regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del C.U.G..

Risultano presenti :

- Misino Angela
- Alberico Damaris
- Casalino Chiara
- Gigliotti Mario
- Cavaleri Annalisa
- Brunello Massimo
- Mazzarella Giuseppina
- Pizzarelli Pierangela
- Lombardi Roberta

assente giustificato

II CUG

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 27/11/2013, veniva costituito il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Motta Visconti;

RILEVATO che entro 60 giorni dalla sua costituzione, il Comitato Unico di Garanzia deve adottare specifico Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc.;

PRESO ATTO che il Presidente con nota protocollo n. 11785 del 04/12/2013, ha inviato a tutti i componenti la bozza del Regolamento di cui trattasi per un'analisi preliminare in vista della sua approvazione;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere all'adempimento prescritto;

UDITA l'introduzione del Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

RICHIAMATA la direttiva del 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente le linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia";

RICHIAMATA la legge 4 novembre 2010, n. 183;

PROCEDUTO alla lettura del testo del Regolamento e alla contestuale correzione ed ed integrazione di alcuni contenuti;

Dopo ampia discussione si provvede alla individuazione della dott.ssa Chiara Casalino in qualità di Segretario del Comitato;

DATO ATTO che l'approvazione del Regolamento sarà fatta con successiva deliberazione di Giunta Comunale cui seguirà la pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line del sito web del Comune;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

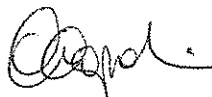
1. **Di approvare** il Regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, allegato come parte integrante e sostanziale del presente verbale di deliberazione;
2. **Di trasmettere** copia della presente alla Giunta Comunale per la successiva approvazione;
3. **Di informare** i dipendenti di quanto con il presente verbale deliberato;
4. **Di riconvocare** il Comitato entro il 10 febbraio 2014.

Letto, approvato e sottoscritto

Alberico Damaris



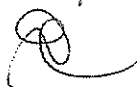
Casalino Chiara



Gigliotti Mario



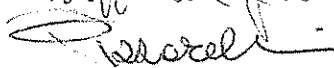
Cavaleri Annalisa



Mazzarella Giuseppina



Pizzarelli Pierangela

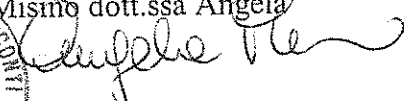
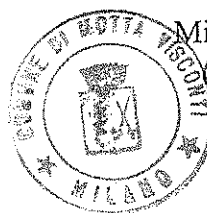


Lombardi Roberta



Il Presidente

Misimo dott.ssa Angela



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

**COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ,
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

Regolamento di funzionamento

Premessa

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) del Comune di Motta Visconti, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge 183/2010 - ed in particolare dall'art. 21, che modifica l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 - e nel rispetto della Direttiva del 7 marzo 2011, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che detta le linee guida per il funzionamento di tali comitati.

• art. 1 – Costituzione

1. Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in avanti denominato "CUG") del Comune di Motta Visconti è stato nominato con delibera G.C. n. 131 del 27.11.2013, in attuazione a quanto stabilito dalle Linee Guida ministeriali.
2. Il CUG esercita le proprie funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'amministrazione ed esplica la propria attività nei confronti di tutto il personale dipendente.
3. Il CUG sostituisce, unificando le relative competenze, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici per il fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

• art. 2 - Composizione e durata

1. Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione (ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001) e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
2. Degli adempimenti necessari alla costituzione del CUG è responsabile il Responsabile del settore Segreteria/Affari Generali preposto alla gestione del personale. La componente in rappresentanza dell'amministrazione si individua a seguito di una trasparente procedura di interpello rivolta a tutto il personale dipendente.
3. Il Responsabile si riserva altresì di integrare il CUG con ulteriori nominativi, per garantire la presenza costante del numero dei membri richiesti.
4. I componenti del CUG rimangono in carica 4 anni e possono essere rinnovati nell'incarico per un solo mandato.

• art. 3 – Compiti

1. Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ottica di assicurare parità e pari opportunità di genere e di contrastare ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, basata sul genere, l'età, l'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la disabilità, la religione, la lingua, la posizione politica o su altri eventuali fattori.

2. Il CUG contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

3. Entro il 30 giugno di ogni anno, il CUG redige una dettagliata relazione sulla situazione del personale dell'amministrazione comunale riferita all'anno precedente, in merito all'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e contrasto alle discriminazioni.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente.

4. Il CUG si impegna a comunicare puntualmente a tutto il personale dipendente le proprie attività, curando la pubblicazione e la diffusione di informazioni, materiale e dati.

5. Il CUG si impegna a svolgere i seguenti compiti:

a. propositivi:

- predisporre il Piano di azioni positive;
- promuovere interventi di conciliazione vita privata/lavoro;
- proporre iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone;
- sviluppare analisi e programmazione di genere, che tengano conto delle esigenze lavorative delle dipendenti e dei dipendenti (es.: promuove l'adozione del bilancio di genere);
- diffondere informazioni, documenti, buone prassi, statistiche e conoscenze in materia di pari opportunità e sulle soluzioni a favore delle pari opportunità adottate da altri enti;
- sviluppare progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, volti a prevenire e rimuovere situazioni di discriminazione diretta e indiretta e di mobbing;
- promuovere indagini conoscitive, ricerche e analisi necessarie a individuare misure atte a creare effettive condizioni di parità tra i lavoratori e le lavoratrici dell'ente;

b. consultivi:

- formulare progetti di riorganizzazione e piani di formazione del personale;
- presentare formule di flessibilità lavorativa, articolazione dell'orario di lavoro e interventi di conciliazione;
- elaborare modelli e criteri di valutazione del personale;
- svolgere la contrattazione integrativa sui temi di competenza;

c. di verifica:

- monitorare i risultati delle azioni positive, dei progetti e degli interventi in materia di pari opportunità, di promozione del benessere organizzativo e di prevenzione del disagio lavorativo;
- valutare gli esiti delle azioni di contrasto alle situazioni di discriminazione riscontrate;
- verificare l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa al genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione, lingua, posizione politica;
- verificare l'assenza di ogni forma di discriminazione nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella promozione e avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

• art. 4 - Modalità di funzionamento

1. Il CUG opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo e, al fine di assicurare lo svolgimento efficiente delle proprie funzioni senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione, si avvale delle risorse interne all'ente.
2. L'amministrazione è tenuta a consultare preventivamente il CUG, attraverso l'invio di comunicazioni scritte (circolari/direttive), qualora intenda adottare atti interni su materie di competenza del CUG. Le determinazioni dell'Amministrazione che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato devono essere motivate.
3. Le proposte formulate dal CUG sono trasmesse ai vertici politici dell'Amministrazione, al Segretario Comunale nonché ad eventuali altri Responsabili di settore interessati e alle organizzazioni sindacali. Tali proposte dovranno essere oggetto d'esame in sede di contrattazione decentrata. In ogni caso, l'amministrazione e le OO.SS. sono tenute a prendere in considerazione entro 60 giorni le proposte formulate dal CUG e a restituire informazioni scritte sugli esiti della discussione.
4. Il Comitato si riunisce almeno 1 volta all'anno e comunque ogni volta che il Presidente ne ravveda la necessità o qualora ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti effettivi.
5. Le sedute sono indette dal Presidente. La convocazione viene trasmessa via e-mail almeno 3 giorni lavorativi prima della riunione (24 ore prima, in caso di urgenza) e deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno.
6. Le riunioni si intendono validamente costituite se sono presenti la metà più uno dei componenti.
7. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
8. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Comitato e lo rappresenta nei rapporti istituzionali interni ed esterni. Inoltre programma e coordina l'attività del CUG e dà attuazione alle decisioni assunte.
9. In occasione della prima seduta il CUG deve:
 - redigere il proprio Regolamento di funzionamento, da approvare non oltre 60 giorni dalla data di costituzione del CUG;
 - individuare al proprio interno una persona che svolga le funzioni di segreteria, con i seguenti compiti: a. invio delle convocazioni delle sedute; b. redazione dei verbali; c. predisposizione di documentazione e materiali; d. gestione dell'archivio del Comitato;
 - stabilire, per la componente designata in rappresentanza dell'amministrazione, le modalità di sostituzione dei membri effettivi con quelli supplenti.
10. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione alla segreteria del CUG nonché al proprio supplente.
11. In caso di assenza ingiustificata di un componente per tre sedute consecutive, il Presidente può richiederne la sostituzione. La sostituzione si verifica altresì qualora un componente presenti le proprie dimissioni, opportunamente motivate e per iscritto.
12. Il verbale delle sedute deve riportare le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte, le eventuali votazioni e posizioni discordanti. Il verbale, di cui l'originale firmato dal Presidente è depositato presso l'ufficio del Segretario del CUG, è trasmesso via e-mail a tutti i componenti del CUG (compresi i supplenti) che hanno cinque giorni lavorativi per formulare eventuali integrazioni.
13. Al termine di ogni seduta è decisa la data del successivo incontro e si raccolgono eventuali proposte per il relativo ordine del giorno.
14. Il Comitato è automaticamente sciolto quando, convocato per quattro volte consecutive, non raggiunge il quorum richiesto per la validità delle sedute.

• art. 5 – Risorse, collaborazioni e comunicazione

1. Il CUG può promuovere indagini, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altri Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità, con gruppi, singoli dipendenti, amministratori, esperti esterni.
2. Il CUG si avvale inoltre delle strutture interne all'ente per realizzare studi e ricerche, per ottenere informazioni e raccogliere dati. L'Amministrazione si impegna altresì a mettere a disposizione del CUG, in occasione delle proprie riunioni, locali idonei, il materiale e gli strumenti necessari e a effettuare specifiche iniziative.
3. Il CUG utilizzerà le risorse eventualmente stanziare dall'Amministrazione nonché i finanziamenti previsti da leggi o derivanti da contributi erogati da soggetti di diritto pubblico e/o privato.
4. Il CUG pubblicizza la propria attività e le proprie decisioni utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione (sito comune, bacheca ed altri mezzi di comunicazione/informazione) ed effettuando specifiche iniziative.

• art. 6 - Approvazione e modifiche del presente Regolamento

1. Il presente Regolamento viene approvato a maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti del Comitato stesso ed entra in vigore nella prima seduta successiva a quella dell'adozione.
2. Le proposte di modifica al regolamento devono essere presentate per iscritto da 1/3 del numero dei componenti effettivi del CUG (arrotondato per eccesso). Per l'approvazione delle modifiche è richiesta la maggioranza qualificata dei 2/3 del numero dei membri effettivi (arrotondato per eccesso).
3. Per quanto non previsto o non espressamente citato nel presente Regolamento, si rinvia alle "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", oltre che alla vigente normativa in materia.



Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. **147**

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ , IL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI.

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (Segreteria) Parere Favorevole.	18/12/2013 Angela Misino 	<input checked="" type="checkbox"/>

Copia

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Cazzola Laura

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 21 DIC. 2013 come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. 50 in data 21 DIC. 2013 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Li 21 DIC. 2013

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fabio Todaro

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Li _____

IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

21 DIC. 2013
Li _____



IL SEGRETARIO
Dr. Fabio Todaro