

COMUNE DI MOTTA VISCONTI
Provincia di Milano

SETTORE/AREA	: Settore Gestione del Territorio		
DETERMINAZIONE	N.	316	Registro Generale del 21/12/2014
DETERMINAZIONE	N.	082/14/I	Registro di Settore del 21.11.2014
OGGETTO	: CIG XF010D70EF – FORNITURA E INSTALLAZIONE SCAMBIATORE DI CALORE CENTRO SPORTIVO COMUNALE. IMPRESA 3Vi S.R.L. DI ROZZANO (MI). IMPEGNO DI SPESA.		

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

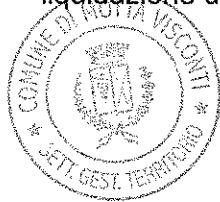
- PREMESSO**
- ✓ che con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 22.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'adozione degli schemi del programma triennale 2014/2016 e dell'elenco annuale 2014;
 - ✓ che gli schemi ai sensi dell'art. 5 del D.M. del 9 giugno 2005 sono stati pubblicati all'albo pretorio (n. di registro 681) dal 25.10.2013 al 24.12.2013 per 60 giorni come da dichiarazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Segreteria depositata agli atti;
 - ✓ che non sono pervenute osservazioni entro la data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle stesse;
 - ✓ che con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 14.03.2014, esecutiva ai sensi di legge, sono stati adeguati gli schemi del programma triennale 2014/2016 e dell'elenco annuale 2014 ai sensi del D.L.vo n 163/2006, art. 128 e D.M. 9 giugno 2005;
 - ✓ che l'elenco dei lavori in economia da prevedere nell'anno 2014 vi erano lavori di manutenzione straordinaria strutture Centro Polisportivo;
- RILEVATO**
- che il Settore Gestione del Territorio ha provveduto a richiedere alla ditta 3 Vi S.r.l. di Rozzano (MI) preventivo di spesa per la fornitura e installazione di scambiatore di calore per il riscaldamento acqua della vasca piscina in quanto sullo scambiatore installato sono stati riscontrati diversi fori che non permettono di mantenere la temperatura dell'acqua in vasca;
 - che la ditta 3 Vi s.r.l. di Rozzano (MI) ha inoltrato preventivo di spesa pervenuto al protocollo comunale n. 10814 in data 21.11.2014 per un importo pari a € 4.500,00 IVA esclusa;
- ACCERTATA**
- l'opportunità di fare installare quanto sopra alla Ditta 3Vi S.r.l. di Rozzano (MI), che si è resa disponibile ad eseguire i lavori in tempi brevi e certi nel rispetto dello svolgimento delle attività previste presso il Centro Polisportivo;
- RITENUTO**
- quindi di impegnare la somma di € 4.500,00 IVA esclusa pari a € 5.490,00 IVA 22% compresa;
- VISTO**
- il regolamento comunale dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con atto di C.C. n. 20 del 10.05.2012, esecutivo ai sensi di legge, nel quale all'articolo 12 comma 4 lett. d) vengono previste le modalità di affidamento per lavori servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 oltre IVA per le quali prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi di cui al punto 1 e si può trattare direttamente con un unico interlocutore;

- PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento nominato ai sensi dell'articolo 5, comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha reso dichiarazione allegata sub A) alla presente determina;
- ATTESTATO** in conformità a quanto previsto dal D.M. Lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007, dalla circolare esplicativa n. 5/2008 del 30.01.2008 nonché dalla circolare INAIL n. 7 del 05.02.2009 circa l'obbligo di acquisizione del documento unico di regolarità contabile per tutti gli affidamenti dei lavori, servizi o forniture, a prescindere da tipologia di affidamento e importo del contratto, che da richiesta di regolarità contributiva effettuata in data 24.10.2014, è stato emesso DURC in data 31.10.2014 (allegato sub B);
- PRESO ATTO**
- della Legge 136 del 13.08.2010, che all'art. 3 comma 5, così come sostituito dall'art. 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, prevede che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice identificato di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
 - che tale investimento non necessita di CUP poiché non rientra tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge 16.01.2003, n. 3;
 - della determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011 ad oggetto "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
 - che in data 19.09.2014 stato richiesto carnet di n. 50 CIG per la tracciabilità e per i lavori de quo verrà utilizzato il n. XF010D70EF;
 - che la Ditta 3Vi s.r.l. di Rozzano (MI) ha dichiarato di comunicare in fase di fatturazione il proprio conto corrente dedicato, così come previsto al comma 1 dell'art. 3) della predetta legge, su cui verranno versati i proventi derivanti dai suddetti lavori;
- ATTESTATO** altresì, in conformità a quanto previsto all' ex art. 9 comma 2 D.L. n. 78/2009 convertito, con Legge n. 102/2009, che prima dell'effettuazione dell'ordinativo di spesa, il sottoscritto Responsabile Settore Gestione del Territorio verificherà che il relativo provvedimento di impegno sia divenuto esecutivo;
- VISTO**
- il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni;
 - l'art. 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - l'art. 23 del Regolamento comunale di contabilità;
- VISTA** la disponibilità del bilancio di previsione 2014;

DETERMINA

- DI AFFIDARE** alla Ditta 3Vi s.r.l. di Rozzano (MI) i lavori sopra indicati presso la piscina come meglio precisato in premessa per i quali è stato richiesto il seguente CIG n. XF010D70EF.
- DI IMPEGNARE** la somma di € 4.500,00 IVA esclusa pari a € 5.490,00 IVA compresa al capitolo 20621007 intervento 2.06.02.01 denominato "Manutenzione straordinaria strutture Centro Polisportivo (fin. entrate non ripetibili)" del bilancio di previsione 2014.

- DI ORDINARE** alla ditta 3Vi S.r.l. di Rozzano (MI) i lavori sopra descritti.
- DI PRENDERE ATTO** che è stato emesso DURC in data 31.10.2014 (allegato sub B).
- DI ATTESTARE** altresì, in conformità a quanto previsto all' ex art. 9 comma 2 D.L. n 78/2009 convertito, con Legge n 102/2009, che prima dell'effettuazione dell'ordinativo di spesa, il sottoscritto Responsabile Settore Gestione del Territorio verificherà che il relativo provvedimento di impegno sia divenuto esecutivo.
- DI LIQUIDARE** quanto dovuto alla ditta 3Vi S.r.l. di Rozzano (MI) a seguito di presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa e comunque entro un termine congruo.
- DI DARE ATTO** che la liquidazione avverrà previa redazione di idoneo atto di liquidazione da parte del Responsabile del Settore competente.



Il Responsabile Settore Gestione del Territorio
Alberico geom. Damaris Barbara

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti all'intervento 2.06.02.01, capitolo 20621007 impegno n. 540 del Bilancio di Previsione 2014.

01 DIC. 2014.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 comma 2 D.L. 78/2009, si fa presente e si da atto che l'ordinazione degli interventi e i pagamenti previsti nella presente determina **dovranno sottostare, di volta in volta, a verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica** e di sussistenza delle disponibilità di cassa del comune.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Chiara Franchi

01 DIC. 2014.

data

COMUNE DI MOTTA VISCONTI
PROVINCIA DI MILANO
Settore Gestione del Territorio
Servizio Lavori Pubblici
Piazza San Rocco, 9
C.A.P. 20086 – Motta Visconti
Tel. 02-90008135 - Fax. 02-90009354

OGGETTO: Attestazione di regolarità offerta e istruzione pratica

Il sottoscritto geom. FRANCHI Simone in qualità di Responsabile del procedimento

DICHIARA

- di aver valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- di aver trasmesso gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;
- che il preventivo formulato dalla ditta 3Vi S.r.l. di Rozzano (MI) è conforme alle indicazioni previste dal regolamento comunale dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con atto di C.C. n. 20 del 10.05.2012, esecutivo ai sensi di legge.



Il Responsabile del Procedimento
geom. FRANCHI Simone

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Simone Franchi", written over the printed name of the responsible official.

20051

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

PER APPALTO DI LAVORI PUBBLICI - STIPULA CONTRATTO / CONVENZIONE / CONCESSIONE

Rilasciato a datore di lavoro

Protocollo documento n°	32370808	del	24/10/2014
Riferimento	9620	del	21/10/2014
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)	20141687822870		

Spett.le 3VI S.R.L.
3vi@pec.it

Spett.le COMUNE DI MOTTA VISCONTI GESTIONE DEL
TERRITORIO
segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

Impresa	3VI S.R.L.				
Sede legale	VIA E. CERNUSCHI 4 20129 MILANO (MI)				
Sede operativa/Ind attività	VIA BRUNO BUOZZI 107 20089 ROZZANO (MI)				
Codice Fiscale	13174290158	e-mail	Info@studioaceti.it	e-mail PEC	3vi@pec.it
C.C.N.L. applicato	L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: CONTRATTI DIVERSI				
Stazione Appaltante/AP	82000790152 - COMUNE DI MOTTA VISCONTI GESTIONE DEL TERRITORIO PIAZZA SAN ROCCO 9/A 20086 MOTTA VISCONTI (MI) e-mail: tecnico@comune.mottavisconti.mi.it e-mail PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it				
Oggetto dell'appalto	CENTRO POLISPORTIVO				

Con il presente documento si dichiara che l'Impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di MILANO MAZZINI	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 18057483
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 29/10/2014	
Il responsabile del procedimento ROVATTI MONICA FEDERICA	

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di MILANO FIORI	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 4972303172
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 27/10/2014	
Il responsabile del procedimento AVILIA LAURA	

DURC valido 120 giorni dalla data di emissione.

RILASCIATO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO.

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dall' INAIL in data 31/10/2014

Per INAIL-INPS
FIRMATO DIGITALMENTE DA
MANNARINI PAOLA

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

RICEVUTO IL..... 04 NOV 2014

