

COMUNE DI MOTTA VISCONTI
Provincia di Milano

DETERMINAZIONE
Settore Segreteria/AA.GG.

Registro di Settore n. 131 del 10/12/2014
Registro Generale n. 360 del 17/12/2014

OGGETTO: Impegno di spesa per rifacimento gonfalone comunale. Approvazione preventivo e affidamento fornitura alla Ditta ADF GROUP di Binasco,.

PREMESSO che:

- l'attuale gonfalone comunale, simbolo ufficiale del nostro Ente, risulta fortemente deteriorato dall'uso negli anni;
- il trasporto all'esterno dell'Ente risulta fortemente inopportuno, in ragione dell'usura del tessuto;
- pertanto, si rende necessario provvedere al rifacimento del gonfalone in tessuto e decorazioni come da descrizione araldica agli atti della Segreteria comunale;

PRESO ATTO del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica che inserisce una serie di interventi riguardanti l'attività negoziali delle Pubbliche Amministrazioni, riducendo la spesa per l'acquisto di beni e servizi e incentivando la trasparenza delle procedure;

RITENUTO pertanto il ricorso per gli acquisti al c.d. sistema Consip, così come disciplinato nella L. 23 dicembre 1999 n. 488 art. 26 comma 3 e ss.mm. divenuto obbligatorio e rafforzato con le disposizioni contenute nel predetto decreto della spending review;

PRESO ATTO che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura;

CONSTATATO che tale impegno riveste carattere di specificità e che non vi sono presenti nel catalogo MEPA servizi simili;

VISTO che per l'acquisto di bandiere, nastri, fascia da Sindaco, ecc, da diversi anni ci si rivolge alla Ditta ADF GROUP di Binasco, e considerato che la stessa è iscritta al MEPA,

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 1/10/2014 acquisito al prot. comunale n. 8882, e prot. n. 11564 del 10/12/2014 - dalla Ditta ADF GROUP di Binasco, offrendo una somma pari ad € 1.266,36 IVA compresa (gonfalone cm. 86x57 bifacciale, n. 1 traverso cromato con pomoli dorati) – in omaggio cordoni era con nappe e borsa porta labaro ;

VISTE le linee guida dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Determinazione n. 8 del 18/11/2010) in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 L. 133/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010;

VISTA l'autocertificazione del documento unico di regolarità contributiva pervenuto in data 10/12/2014 atti n. 11566;

VISTA altresì la richiesta inoltrata all'inps in data 10/12/2014 cip n. 20141756567110;

ATTESO CHE :

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136 del 13.08.2010, così come previsto al comma 1 dell'art. 3) della predetta legge, su cui verranno versati i proventi derivanti da tale servizio, nonché l'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- con la nota prot. n. 8585 del 2/09/2013 la Ditta di che trattasi ha altresì fornito il conto corrente dedicato: CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI BINASCO – IBAN IT 62 N 08386 32550 000000303024 intestato alla Ditta ADF GROUP con sede legale in Via Manzoni, 5 – Binasco, ed ha altresì fornito dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente;
- il numero identificativo CIG riferito all'acquisto di che trattasi risulta essere il n. **Z5112287AE**;

DATO ATTO che l'ex art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009 convertito con Legge 102/2009 si è accertato che il pagamento conseguente al presente atto risulta compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

VISTA la delibera C.C. n. 15 del 9/04/2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014;

VISTO l'articolo 163 del D.Lgs. del 18/08/2000;

VISTO l'art. 182 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. Di affidare la fornitura del servizio di cui in premessa alla Ditta ADF GOUP di Binasco;
2. Di impegnare, per i motivi di cui in premessa, la somma complessiva di € 1.266,36 (IVA compresa) a favore della ditta ADF GOUP di Binasco all'intervento 1.01.02.03 cap. 82000 del Bilancio di Previsione 2014;
3. di dare atto che si procederà alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura.



Il Responsabile
del Settore Segreteria/AA.GG.
Dr.ssa Angela Misino

Angela Misino

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 al cap. 82000 intervento 1.01.02.03 Impegno n. *64* del Bilancio di Previsione 2014.

Motta Visconti, li *17 DIC. 2014.*



Il Responsabile
del Settore Contabilità/Tributi
Dr.ssa Chiara Franchi

Chiara Franchi