

## **COMUNE di MOTTA VISCONTI**

Provincia di Milano

\* \* \*

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOTTA VISCONTI E LA **FNP CISL MILANO - METROPOLI** PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DEL CENTRO CIVICO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FISCALI E PREVIDENZIALE.

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciotto del mese di marzo sono personalmente comparsi i Signori:

- DONA' MADDALENA nata ad Abbiategrasso (Mi) il 19/9/1966, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Motta Visconti, in qualità di Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, domiciliata per l'atto presso la Casa Comunale in Piazza San Rocco, 9/A (P.IVA 05987050159), giusto decreto sindacale nr. 15 del 10/06/2009;
- Sig. Sergio Marcello nato a Lecce il 09/07/1945 residente a Pieve Emanuele in Via G. Rossini, 12/E, che interviene in questo atto in qualità di Segretario Generale della FNP CISL MILANO – METROPOLI.

In esecuzione della delibera giunta nr. 10 del 22/01/2014, tra le suddette parti come sopra costituite, si conviene che il Comune di Motta Visconti concede alla FNP CISL MILANO – METROPOLI l'utilizzo della sala Polifunzionale del Centro Civico di Via San Giovanni n. 56, ai sotto indicati patti e condizioni:

## **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Motta Visconti, allo scopo di favorire lo svolgimento di attività previdenziali e sindacali a favore di pensionati, lavoratori e cittadini, concede alla FNP CISL MILANO - METROPOLI l'utilizzo della Sala Polifunzionale, sita al piano terra del Centro Civico, per lo svolgimento di dette attività nei giorni ed orari sotto indicati:

- martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per n. 48 settimane l'anno
- martedì dalle ore 13,00 alle ore 18,30 per il periodo dal 26 marzo al 30 giugno
- venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,30 per il periodo dal 26 marzo al 30 giugno

per complessive massime presunte n. 346 ore di utilizzo annue.

Il mancato rispetto dell'uso qui definito, qualora crei pregiudizio per altri usi della medesima sala, sarà causa di decadenza della presente convenzione ex successivo art. 6.

## **ART. 2 – DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della presente convenzione è fissata per l' anno 2014.

Non è tacitamente rinnovabile.

## **ART. 3 – CORRISPETTIVI**

Il CONCESSIONARIO si impegna a tal fine a corrispondere all'Amministrazione Comunale una somma forfettaria oraria di € 2,00, IVA di legge esclusa, per complessivi € 844,24. Tale pagamento è stato effettuato mediante versamento da effettuarsi presso lo sportello o mediante accredito presso la Banca Monte dei Paschi di Siena agenzia di Motta Visconti, Via Soriani – Servizio

Tesoreria Comunale IBAN IT03P0103033420000000135380, a favore del Comune di Motta Visconti, con l'indicazione della causale di versamento. Dell'avvenuto versamento è fornita prova contestualmente alla firma della presente convenzione.

#### **ART. 4- UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso della struttura suddetta, anche nei giorni in cui è previsto l'utilizzo da parte della citata FNP CISL MILANO – METROPOLI per proprie iniziative, con preavviso di giorni dieci.

Il personale del Comune, o suo delegato, può accedere in qualsiasi momento ai locali concessi in uso per effettuare indagini e controlli per conto dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 5 – ESONERO DI RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione Comunale si intende esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante sia dall'attività dell'Associazione, che per ciò che concerne la custodia dei beni mobili dall'Associazione lasciati presso i locali comunali. A tale scopo il CONCESSIONARIO ha presentato idonea assicurazione intesa a garantire adeguata copertura per danni a cose, materiali e persone contestualmente alla stipula della presente convenzione con polizza nr. 21701311 emessa da Axa Assicurazioni.

#### **ART. 6 – DECADENZA DELLA CONVENZIONE**

Le condizioni sopra riportate sono tutte corrispettive e correlate tra loro. L'inosservanza da parte del concessionario anche di una sola di esse, comporterà la decadenza immediata della concessione da

contestare con lettera Racc. A/R a firma del competente Responsabile del Settore AA.SS./Educativi e Ricreativi.

Letto, firmato e sottoscritto con l'avvertenza che, per quanto qui non trascritto, si richiama il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo del Centro Civico comunale, approvato con delibera consiliare nr. 59/08, del quale viene fornita, seduta stante, copia alla FNP CISL MILANO – METROPOLI, la quale si impegna ad utilizzare il locale concesso esclusivamente per scopi compatibili con le attività di assistenza previdenziale e sindacale.

Per il CONCESSIONARIO

Per il COMUNE

FNP CISL MILANO – METROPOLI

Il Responsabile di Settore

(Sergio Marcello)

(Donà dott.ssa Maddalena)