

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

(PROVINCIA DI MILANO)

* * * * *

CONVENZIONE PER L' ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI MUSICA

(Scrittura privata non autenticata)

L'anno duemilatredici il giorno sedici del mese di settembre presso la residenza municipale di Motta Visconti,

TRA

- il Comune di MOTTA VISCONTI, codice fiscale 82000790152, nella persona della dott.ssa Donà Maddalena, in qualità di Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi del Comune di Motta Visconti , domiciliata per la funzione presso la sede comunale sita in Piazza San Rocco n. 9/A, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del predetto Ente, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in forza del decreto sindacale n. 15 del 10.06.2009, nel prosieguo indicato "COMUNE",

E

- l'Associazione culturale TEATROLABORATORIO di figura PANE E MATE con sede legale in Fraz. Fallavecchia – Morimondo – P.le Ospedale Maggiore, 43, Partita Iva e Codice fiscale 12751000154, nella persona del suo Legale rappresentante Sig. Fiorini Salvatore nato a Noto (Siracusa) il 2/07/1968, residente a Marzano, Via Cascina Bianca, 7, codice fiscale FRN SVT 68L02 F943K, nel seguito indicata "ASSOCIAZIONE", iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative triennio 2012/2014 con atto del Responsabile del Settore AA.GG. n. 5/2012, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 91 del 07/08/2013,

PREMESSO

- che l'ASSOCIAZIONE, come previsto dal proprio statuto, ha lo scopo di valorizzare e diffondere la cultura teatrale e musicale, tramite l'organizzazione, la promozione, l'allestimento di spettacoli e realizzazioni teatrali e musicali in genere;
- che l'ASSOCIAZIONE è iscritta all'Albo Comunale delle Libere Forme associative del Comune di Motta Visconti;
- che il COMUNE a far tempo dall'anno 2001 organizza corsi di batteria e chitarra rivolti a bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni;
- che il COMUNE ha individuato nel ricorso alla collaborazione con l'ASSOCIAZIONE il metodo ottimale per il perseguimento dell'obiettivo di promozione della cultura musicale e di valorizzazione dell'attività sinora svolta, sia in termini di sostenibilità economico-finanziaria, sia in termini di efficacia;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE E DURATA:

a) Oggetto della presente convenzione è l'organizzazione di corsi di musica rivolti a bambini e giovani in età scolare residenti nel Comune di Motta Visconti. I corsi potranno essere aperti anche ai non residenti qualora vi sia la disponibilità. I residenti del Comune di Motta Visconti dovranno comunque avere la priorità rispetto ai non residenti.

b) La presente convenzione è valida per l'a.s. 2013-2014, in considerazione del fatto che i corsi avranno inizio a partire dalla prima settimana di ottobre, e termineranno alla fine di maggio 2014, per complessive n. 30 settimane.

2. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

a) L' ASSOCIAZIONE si impegna fino dall'atto della sottoscrizione della presente convenzione a organizzare e gestire corsi di musica (chitarra e batteria) rivolti a bambini e giovani in età scolare, secondo le seguenti modalità: n. 3 moduli di 10 lezioni per i corsi di chitarra e n. 3 moduli di 10 lezioni per i corsi di batteria. Le lezioni saranno di tipo individuale o collettivo, per piccoli gruppi il più possibile omogenei , tenuto conto del livello di preparazione e dell'età degli stessi.

L' ASSOCIAZIONE organizzerà inoltre, al raggiungimento di un minimo di iscrizioni, un laboratorio di propedeutica musicale da svolgersi per 1 – 2 ore settimanali in orari e giorni da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

b) L' ASSOCIAZIONE si impegna inoltre:

- a fornire adeguata documentazione relativa alle coperture assicurative a tutela dell'attività svolta, così come meglio dettagliato al successivo art. 4;
- a fornire la documentazione relativa alle ore/prestazioni erogate ed al tipo di utenza, nonché il bilancio consuntivo annuale dei corsi svolti;
- ad applicare ai frequentanti i corsi le tariffe comunicate all'Amministrazione Comunale, come di seguito dettagliate : € 110,00 per modulo (lezioni di chitarra e batteria); € 25,00 mensili (laboratorio "Giocomusica").
Gli allievi verseranno tali tariffe direttamente all'ASSOCIAZIONE, secondo le modalità stabilite dall'Associazione stessa;
- a coprire i costi relativi al pagamento degli insegnanti impiegati nella realizzazione dei corsi di che trattasi;

- a corrispondere all'Amministrazione Comunale il corrispettivo per l'utilizzo dei locali del Punto Incontro Giovani come meglio dettagliato nel successivo art. 4.

c) E' fatta salva la facoltà dell'ASSOCIAZIONE di organizzare altri corsi musicali in modo autonomo, nonché la possibilità di ottenere da altri enti o privati sponsorizzazioni e contributi liberi per l'organizzazione di tali corsi.

3. OBBLIGHI DEL COMUNE

a) Il COMUNE metterà a disposizione dell' ASSOCIAZIONE uno spazio adeguato per la realizzazione dei corsi, individuato nella struttura del Centro Civico Comunale "C. Rambaldi", sito in via S. Giovanni, nonché altri spazi che si rendessero necessari per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione da concordarsi con il Comune, secondo le condizioni meglio dettagliate al successivo art. 4.;

b) Il COMUNE metterà inoltre a disposizione dell'ASSOCIAZIONE, a titolo gratuito, una giornata di utilizzo della Sala Arcobaleno per la realizzazione del saggio finale dei corsi musicali di che trattasi.

Gli oneri relativi alla realizzazione del saggio di cui sopra (pubblicità, organizzazione, SIAE, permessi di legge, ecc.) saranno a carico dell'ASSOCIAZIONE.

4. SEDE DEI CORSI

a) Il Comune di Motta Visconti concede in uso all'ASSOCIAZIONE l'uso degli spazi all'interno della struttura del Centro Civico Comunale "C. Rambaldi", sito in Via San Giovanni , secondo le seguenti condizioni:

b) L'uso è stabilito in complessive massime n. 10 ore settimanali, seguendo un calendario da concordarsi tra le

parti, con la possibilità di un aumento, previo accordo con l'Amministrazione Comunale. E' esclusa ogni possibilità di sub concessione anche parziale ed ogni mutamento di destinazione.

- c) L'ASSOCIAZIONE si impegna a tal fine a corrispondere all'Amministrazione Comunale un corrispettivo a titolo di rimborso spese di gestione pari a complessivi € 700,00 (IVA di legge esclusa). Il pagamento viene effettuato esclusivamente mediante accredito in c.c.b. (Servizio Tesoreria – BANCA MONTE DEI PASCHI – IBAN IT03P 01030 33420 000000135380) intestato al Comune di Motta Visconti , con indicazione della causale di versamento, con le seguenti modalità:

1^ rata di €350,00 (IVA di legge esclusa) contestualmente alla firma della convenzione (prot. n. 8646 del 4/09/2013);

2^ rata di € 350,00 (IVA di legge esclusa) entro il 31 marzo 2014.

A tal fine le parti si impegnano a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

- d) Il Comune si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi di che trattasi, nonché a sostenere tutte le spese concernenti l'illuminazione, il riscaldamento, l'approvvigionamento e consumo di acqua, la pulizia dei locali e la fornitura di materiali igienici di consumo. Non sarà messo a disposizione l'utilizzo del telefono.
- e) Per tutta la durata della convenzione l'ASSOCIAZIONE sarà considerata, a termini di legge, consegnataria responsabile e custode della proprietà comunale ad essa affidata. Si obbliga a riconsegnare il locale al Comune di Motta Visconti, al

termine della concessione nello stesso stato in cui è stato ricevuto.

- f) Eventuali migliorie/innovazioni da realizzarsi a cura dell'ASSOCIAZIONE dovranno ottenere il preventivo assenso del Comune di Motta Visconti ed essere rimosse a cura e spese del concessionario al termine della convenzione.
- g) L'ASSOCIAZIONE si impegna a non effettuare la duplicazione della chiavi di accesso agli spazi comuni ed a rendere le stesse alla fine del periodo di utilizzo. Nel caso di smarrimento da parte dell'ASSOCIAZIONE delle chiavi la stessa ne dovrà dare immediata comunicazione all'Ufficio Tecnico del Comune e, nel contempo, dovrà provvedere a propria cura e spese alla sostituzione dei dispositivi di chiusura ed alla fornitura delle relative chiavi in numero adeguato alle necessità del COMUNE.
- h) L'ASSOCIAZIONE si obbliga inoltre:
 - ad assicurare l'uso diligente dei beni concessi da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati onde evitare danni di qualsiasi genere;
 - terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura la cui responsabilità non sia risalente all'Amministrazione Comunale.
- i) L' ASSOCIAZIONE dovrà sottoscrivere con un primario istituto assicurativo, all'uopo autorizzato a norma di legge, una polizza assicurativa a titolo di garanzia conseguente all'attività svolta all'interno della struttura comunale per danni a cose e persone la cui responsabilità non sia risalente all'Amministrazione

Comunale. Detta polizza costituisce condizione di validità ed efficacia per la presente convenzione.

5. MODIFICHE/INTEGRAZIONI/REVOCA/RISOLUZIONE

a) Le parti convengono di modificare e/o integrare la presente Convenzione in qualsiasi momento, qualora dovessero emergere nuove esigenze e normative in materia.

b) La presente Convenzione potrà essere revocata ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale in caso di:

- violazione delle norme che la disciplinano;
- utilizzo dei beni oggetto della concessione per usi diversi;
- sostanziale modificazione dello statuto.

c) La presente Convenzione si intenderà risolta di diritto in caso di violazione delle norme in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. RINVIO ALLA LEGGE

a) Competente a decidere in ordine alle controversie che dovessero sorgere dal presente contratto sarà esclusivamente il Giudice di Pace di Pavia o, in caso di superamento della competenza per valore, il Tribunale di Pavia.

b) Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alle norme del Codice Civile ed al vigente Regolamento per l'utilizzo del Centro Civico Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il COMUNE

per L'ASSOCIAZIONE

Il Responsabile di Settore

Il Legale rappresentante

Dott.ssa Maddalena Donà

Sig. Fiorini Salvatore