



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Provincia di Milano

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2014/2018

CIG N. ZCE0D0D0C1 – Codice CPV 66600000-6

Stazione Appaltante

Denominazione ufficiale: **Comune di Motta Visconti**

Indirizzo postale: Piazza San Rocco n.9

C.A.P. 20086 – Motta Visconti (MI)

Punti di contatto: Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria

E-mail Certificata: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

Indirizzo Internet: www.comune.mottavisconti.mi.it

Indirizzo internet dove è possibile scaricare la documentazione: www.comune.mottavisconti.mi.it

(sezione Bandi e Concorsi)

Procedura di Gara

Il servizio sarà affidato mediante concessione, ex art. 30 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.

Procedura aperta ai sensi dell’articolo 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s. m. e i.

L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il punteggio massimo attribuibile, in sede di valutazione delle offerte, è pari a 100 punti, ripartiti sulla base dei criteri specificati nel presente bando.

Oggetto e durata della Concessione

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 1/08/2013.

Il servizio, avrà la durata quinquennale e con divieto di sub-appalto e/o sub-concessione.

In ogni caso, il contratto, con apposito provvedimento, potrà essere prorogato per il tempo necessario all’espletamento di una nuova gara d’appalto.

Importo dell’appalto

Il servizio di Tesoreria è effettuato a favore del Comune di Motta Visconti a titolo gratuito. In ogni caso spetteranno al Tesoriere le spese per bolli, imposte e tasse, come indicate nello schema di convenzione.

Ai soli fini della determinazione del contributo da versare nei confronti dell’Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici (AVCP) il valore dell’appalto è quantificato in € 25.000,00 (Euro venticinquemila/00),

Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Motta Visconti.

D.U.V.R.I. e oneri per la sicurezza

Poiché il servizio di cassa oggetto del presente contratto non viene effettuato presso la sede della stazione appaltante e pertanto non sussistono condizioni di “interferenza”, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.). Per la stessa motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all’art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i., in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale sotto indicati:

1. Essere soggetti abilitati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. n.385/1993 “Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia” ovvero i soggetti abilitati all’esercizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo Unico Enti Locali e s.m. i.

2. Regolare iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento e, per le società cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale per le Società Cooperative.
3. Aver gestito nell'ultimo triennio (2010-2012) il servizio di cassa per almeno due Enti Locali territoriali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30/03/2001, n.165, con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti. In caso di Istituti di credito riuniti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n.163/2006 detto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei soggetti riuniti.
4. Possesso della solidità patrimoniale del soggetto concorrente, adeguatamente proporzionata al servizio da svolgere. In caso di istituti di credito riuniti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs.163/2006, detto requisito deve essere posseduto singolarmente da tutti i soggetti riuniti.
5. Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..
6. Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione dal lavoro nero di cui alla legge 18/10/2001 n. 383, a meno che il periodo di emersione sia concluso.
7. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
8. Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.
9. Disporre di almeno una sede/filiale attiva di cassa nel territorio del Comune di Motta Visconti o impegnarsi ad installare, in alternativa, una postazione di pagamento POS, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto.
10. Rispettare i contratti nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, recante il Testo Unico per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.
11. Obbligarsi a svolgere gratuitamente il servizio.
12. Impegnarsi ad attivare un sistema di dialogo tra le proprie procedure informatiche e quelle contabili utilizzate dal Comune di Motta Visconti ed a provvedere nei termini richiesti dallo stesso a tutti gli adempimenti di Legge in tema di comunicazioni di dati contabili, finanziari e di cassa richiesti dagli organi di controllo quali ad esempio il Ministero dell'economia e delle finanze, la Corte dei conti ed il Revisore dei Conti.
13. Il Contraente deve assicurare il riferimento per il servizio espletato ad un'unica unità organizzativa alla quale il Comune di Motta Visconti possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale, che rimane altresì responsabile dell'intera gestione del rapporto contrattuale.
14. Accettare integralmente ed incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nel bando, nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale del 1/08/2013 n. 42.

Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti sono ammessi a partecipare alla gara, oltre che singolarmente, anche in associazioni temporanee o in consorzi.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) (associazioni temporanee di concorrenti) e lett. e) (consorzi di cui all'art. 2602 c.c.) del D. Lgs n. 163/2006 anche se non ancora costituiti.

I soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lett. e) (consorzi di cui all'art. 2602 c.c.) del D. Lgs. n. 163/2006 possono presentare offerte anche se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del citato D. Lgs. In tal caso l'offerta:

- a) deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- b) deve indicare l'impresa capogruppo (mandataria);
- c) deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- d) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente stesso partecipi alla gara

medesima in raggruppamento o consorzio. Nel caso di partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio saranno escluse tutte le offerte presentate. Nel caso di partecipazione di un'impresa sia in forma individuale che in raggruppamento o consorzio sarà esclusa l'offerta dell'impresa individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi consorziati è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi consorziati è vietato partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta. Egualmente è vietata qualsiasi modificazione rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta ai fini della designazione per l'esecuzione, fatto in ogni caso salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del citato D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del citato D. Lgs. n. 163/2006 è vietata l'associazione in partecipazione.

Avvalimento. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 dello stesso D. Lgs. 163/2006, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione della gara, devono attenersi alle disposizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 ed inserire nella busta della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto.

N.B. Alle dichiarazioni previste dal suddetto art. 49 deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità della persona che sottoscrive le dichiarazioni.

Richiesta della documentazione

Il presente bando e relativi allegati e la convenzione-contratto sono disponibili sul sito Internet del Comune di Motta Visconti.

Termine e modalità per la presentazione dell'offerta

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta Visconti – Piazza San Rocco 9/A – c.a.p. 20086 – **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DEL GIORNO 06 febbraio 2014**, un plico che, a pena di esclusione,

dovrà essere non trasparente, chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché la segretezza del contenuto. Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL QUINQUENNIO 2014/2018 – CIG n. ZCE0D0D0C1”.

I concorrenti che intendano presentare l'offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero in Consorzi dovranno riportare sulla busta esterna più grande, contenente le due buste minori, le seguenti intestazioni:

– In caso di R.T.I. o Consorzio non formalmente costituito: l'intestazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

– In caso di R.T.I. o Consorzio formalmente costituiti: l'intestazione dell'impresa mandataria (con indicazione di essere mandataria di RTI) o del consorzio.

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo posta raccomandata, posta celere, corriere privato, a mano da persona incaricata o altra idonea modalità. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

La busta esterna più grande dovrà contenere all'interno DUE buste distinte, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi, come in precedenza specificato, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ;

Busta 2 – OFFERTA ECONOMICA.

Contenuto delle Buste

La **Busta “1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione alla gara in bollo, redatta utilizzando lo schema (modello Allegato B) in carta resa legale, completa di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di soggetti offerenti riuniti, di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) e lett. e), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia già stato conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora, invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Detta istanza dovrà contenere, a norma dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'impegno sottoscritto da tutti gli operatori che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, nonché specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato in originale o copia conforme da parte della mandataria/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

B) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 redatta preferibilmente utilizzando lo schema (modello Allegato C), completa di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La citata autodichiarazione dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi della quale é composta, barrando le fattispecie per le quali detta dichiarazione deve essere resa, fatte salve le voci per le quali sono esposte condizioni alternative. In tal caso, sarà sufficiente mettere una croce sulle voci interessate.

C) Copia della convenzione firmata per accettazione dal rappresentante legale del soggetto offerente in ogni sua pagina.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti la convenzione dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

La **Busta “2 – OFFERTA ECONOMICA”** dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente chiusa, secondo le modalità già specificate e dovrà contenere la dichiarazione d'offerta da redigersi sul modello Allegato D, in competente marca da bollo di € 16,00, sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da chi rappresenta il concorrente. In caso di imprese riunite, qualora sia già stato conferito il mandato, l'offerta dovrà essere espressa dalla mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora il mandato non sia stato conferito l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lettere d) ed e) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006 e s. m. e i.

Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri sotto riportati alla voce “FATTORI ECONOMICI” per un punteggio massimo attribuibile di punti 100.

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte si precisa che nel caso il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si terrà conto di due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari /superiore od inferiore a 5.

Fattori economici - Punteggio massimo

1. Tasso attivo lordo applicato ai depositi e sulle giacenze di cassa: riferito al tasso euribor a tre mesi, base 360, media mese precedente, ridotto o aumentato dello spread offerto.
Spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360, riferito per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso. **Max punti 20**
2. Tasso attivo lordo applicato ai depositi e sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica: riferito al tasso euribor a tre mesi, base 360, media mese precedente, ridotto o aumentato dello spread offerto.
Spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360, riferito per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso. **Max punti 20**
3. Tasso passivo applicato sull'utilizzo anticipazione tesoreria: riferito al tasso euribor a tre mesi a base 360 con liquidazione trimestrale, prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso, ridotto o aumentato dello spread offerto.
Spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi a base 360 con liquidazione trimestrale, prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso. **Max punti 15**
4. valuta convenzionale fissa per i pagamenti effettuati fuori dallo sportello di tesoreria dopo quello di esecuzione dell'operazione: giorni **Max punti 10**
5. plafond annuo a disposizione del Comune per effettuare operazioni di cessione pro solvendo del credito a beneficio di imprese creditrici: Euro **Max punti 10**
5. percentuale di sconto sul tasso a carico dell'impresa cedente sul valore nominale del credito certificato. **Max punti 10**
6. commissione a carico dell'impresa cedente: Euro..... **Max punti 10**
7. contributo annuo per attività sociali del Comune o servizi aggiuntivi:
Euro **Max punti 15**

TOTALE PUNTI ASSEGNABILI 100

Indicazione dei dati nell'offerta

Si precisa che la mancata indicazione dei dati nell'offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio pari a 0 (zero).

Modalità di espletamento della procedura di gara

L'apertura dei plichi avverrà in data 11 febbraio 2014 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Motta Visconti. Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale. La presente vale anche come convocazione a detta seduta per i soggetti che intendano partecipare.

Il Presidente di gara procederà dapprima alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura ed alla verifica del contenuto degli stessi.

Il Presidente di gara procederà in tale sede all'apertura della Busta 1 (Documentazione Amministrativa), procedendo al controllo della documentazione amministrativa in essa contenuta.

In seguito, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche presentate.

A seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio globale si procederà a sorteggio.

La graduatoria formata sarà considerata valida per tutti gli anni della durata della concessione.

Validità dell'offerta

Le offerte avranno validità 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Aggiudicazione

L'Ente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua dalla commissione giudicatrice.

Ogni concorrente non può presentare più di un'offerta. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta che è impegnativa per il solo aggiudicatario.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Obblighi dell'aggiudicatario - Stipula contratto

Dopo l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà chiamato a:

a) Presentare, nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della nota del Comune di Motta Visconti, la documentazione (in originale o in copia autenticata ed in regolare bollo laddove

richiesto dalla normativa vigente) inerente la partecipazione all'appalto e la stipulazione del contratto.

b) Depositare le spese di contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

c) Firmare, successivamente all'adempimento a quanto indicato nei precedenti punti, il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta.

Comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa:

– il mancato adempimento a quanto richiesto al presente punto;

– l'accertamento, a seguito delle eventuali verifiche sui requisiti, che l'impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o ha prodotto false dichiarazioni in sede di gara. In caso di decadenza dall'aggiudicazione per le suddette, come per qualsiasi altra causa, il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 140, del D. Lgs. 163/2006, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Disciplina contrattuale e spese

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il Comune di Motta Visconti si riserva la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria (come previsto dall'art. 11, comma 12, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

L'aggiudicatario è tenuto a rimborsare l'Ente delle spese sostenute per la pubblicità legale.

Cauzione definitiva

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare la cauzione definitiva. Il Tesoriere è in ogni caso responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente.

Subappalto

È vietato il subappalto, anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Responsabile del procedimento di gara

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Todaro, Responsabile pro tempore del Settore Finanziario del Comune di Motta Visconti.

Norme sulla privacy

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara.

Informazioni

Per informazioni sulla procedura di gara, i concorrenti potranno rivolgersi al Dott. Fabio Todaro, Responsabile pro tempore del Settore Finanziario del Comune di Motta Visconti. Tutte le richieste dovranno pervenire entro il giorno 27/01/2014.

Le risposte verranno pubblicate con effetto di notifica a tutti i partecipanti sul sito internet del Comune di Motta Visconti almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 72, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle prestazioni, si rinvia allo schema di Convezione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27 febbraio 2013.

Informazioni sull'Ente e dati operativi del servizio

A meri fini conoscitivi, per agevolare la predisposizione delle offerte, si riportano a titolo indicativo i seguenti dati aggiornati al 31 dicembre 2012:

- dipendenti a tempo indeterminato: n. 50;
- n. mandati emessi esercizio finanziario 2012: n. 4.989;
- n. reversali emesse esercizio finanziario 2012: n. 2.490;
- importo mandati emessi esercizio finanziario 2012: € 5.317.743,46;
- importo reversali emesse esercizio finanziario 2012: € 5.561.314,47.

Disposizioni generali

È esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 241, comma 1 bis, del D. Lgs. n.163/2010 e s. m. e i..

Il concorrente è obbligato, all'atto della presentazione dell'offerta, ad indicare il domicilio eletto, per le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/06 e s. m. e i.; in particolare il candidato o concorrente è obbligato ad indicare il numero di fax o l'indirizzo pec al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Disposizioni finali

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare la presente gara senza che, da detta circostanza, i concorrenti possano vantare alcun diritto al riguardo;
- di non dare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti (anche mediante pubblicazione sul proprio sito internet), senza che gli stessi interessati possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art.81, comma 3, del D. Lgs n. n.163/2006 e s. m. e i.) in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza, i concorrenti possano vantare alcun diritto al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta a discrezione della commissione di gara;
- di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

Per tutto quanto non espressamente indicato negli atti di gara si fa riferimento alle norme di Legge, del Codice Civile e/o ai regolamenti dell'Ente in vigore in quanto applicabili.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Finanziario

Motta Visconti lì 14/01/2014

Dott. Fabio Todaro
(firmato in originale)

Elenco allegati:

- Domanda di partecipazione alla gara – Allegato A);
- Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 – Allegato B);
- Modello di offerta economica – Allegato C).